

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN'AGENZIA FORMATIVA CUI AFFIDARE L'INCARICO PER SVOLGIMENTO ATTIVITA' DI FORMAZIONE DI BASE SULLA SICUREZZA, FORMAZIONE DI CARATTERE GENERALE E SPECIFICA, FORNITURA DI EVENTUALI DOTAZIONI ANTI INFORTUNISTICHE E PRESIDI NECESSARI PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' (PUC), CUI POSSONO PARTECIPARE I NUCLEI BENEFICIARI DEL REDDITO DI CITTADINANZA (ai sensi dell'Art. 4, comma 15, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4) NEL CONTESTO DEL PATTO DEL LAVORO E PATTO PER L'INCLUSIONE SOCIALE**

**CIG n. ZE32D74A82**

**VERBALE**

In data 21 Luglio 2020, alle ore 11,00 presso la sala riunioni della Società della Salute della Lunigiana in Aulla, Largo Giromini 2, si è riunita la Commissione di valutazione per verificare le istanze di partecipazione alla selezione dell'avviso pubblico di cui all'oggetto.

La Commissione, nominata con decreto del Direttore della SdS, immediatamente esecutivo, n. 112 del 15/07/2020 risulta così composta:

- PRESIDENTE : Dott.ssa Daniela Ghelfi
- COMPONENTE Dott.ssa Debora Luccini
- COMPONENTE Dr:Alessandro Guidi
- SEGRETARIA Sig.ra Roberta Pellegri

**La Commissione prende atto che:**

-con decreto del Direttore di questa SdS n.103 del 26/06/2020 immediatamente esecutivo è stato approvato l' Avviso pubblico per la selezione di un' agenzia formativa cui affidare incarico per svolgimento attivita' di formazione di base sulla sicurezza, formazione di carattere generale e specifica, fornitura di eventuali dotazioni anti infortunistiche e presidi necessari per l'attuazione dei progetti utili alla collettivita' (PUC).

- le Istanze di partecipazione dovevano pervenire perentoriamente entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 13 Luglio 2020, con la seguente modalità:

- **a mano in busta chiusa** presso l'Ufficio Protocollo della Società della Salute della Lunigiana Largo Giromini 2, - 54011 Aulla (MS).

Sulla busta dovrà essere apposto **il nominativo del soggetto partecipante** mittente e la dicitura :  
*AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN'AGENZIA FORMATIVA CUI AFFIDARE INCARICO PER SVOLGIMENTO ATTIVITA' DI FORMAZIONE DI BASE SULLA SICUREZZA, FORMAZIONE DI CARATTERE GENERALE E SPECIFICA, FORNITURA DI EVENTUALI DOTAZIONI ANTI INFORTUNISTICHE E PRESIDI NECESSARI PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' (PUC), CUI POSSONO PARTECIPARE I NUCLEI BENEFICIARI DEL REDDITO DI CITTADINANZA (AI SENSI DELL'ART. 4, COMMA 15, DEL D.L. 28 GENNAIO 2019, N. 4) NEL CONTESTO DEL PATTO DEL LAVORO E PATTO PER L'INCLUSIONE SOCIALE*

-ai sensi dell'art. 9 dell'avviso le domande presentate devono contenere, a pena di esclusione dalla procedura di manifestazione d'interesse, i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse allegata al presente avviso (**allegato 1**);
- 2) modulo tracciabilità flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010 (**allegato 2**);
- 3) dichiarazione e accettazione del Patto di integrità, compilati in tutte le parti necessarie (**allegato 3**);
- 4) dichiarazione sostitutiva di affidabilità giuridico economica finanziaria (**allegato 4**)
- 5) Una busta recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione e la dicitura **“Busta A – Offerta tecnica”**. Tale Busta dovrà contenere un'ipotesi progettuale, che sarà oggetto di valutazione, con allegati curriculum vitae dei formatori, l'allegato 1, 2, 3 e 4. L'ipotesi progettuale dovrà essere formulata tenendo presente elementi di cui ai punti A,B,C,D,E di cui all' art. 8.

**In assenza dell'ipotesi progettuale, la candidatura non sarà presa in considerazione.**

- 6) Una busta recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione e la dicitura **“Busta B – Offerta economica”**. Tale busta dovrà contenere l'offerta economica compilata secondo il modello predisposto dalla Società della Salute, che costituisce l'allegato n° 5 alla documentazione di selezione, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal rappresentate legale, indicante in cifre ed in lettere il prezzo alla base dell'affidamento. In caso di difformità tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, prevale l'indicazione più vantaggiosa per la Società della Salute della Lunigiana.
- 7) Copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore della domanda, in corso di validità;

**La Commissione da atto in conformità a quanto previsto dall'avviso di selezione che non saranno prese in considerazione le manifestazioni d'interesse pervenute successivamente al termine di scadenza previsto dal presente avviso, ovvero sprovviste di firme e/o con documentazione incompleta pena l'esclusione dalla presente selezione.**

- sul sito istituzionale della Società della Salute della Lunigiana, nella sezione “Bandi e Avvisi” è stata comunicata la data e l'orario nella quale la Commissione si riunirà per la svolgimento dei lavori **vale a dire il giorno 21 Luglio 2020 alle ore 11,00** dando atto che l'apertura delle buste per la verifica dei requisiti di ammissione sarà effettuata in seduta non pubblica per la situazione collegata alla fase 2 emergenza Covid.

- che nel termine di scadenza è pervenuta una sola istanza di partecipazione da parte di SERINDFORM s.r.l. cui è stato attribuito il protocollo n. 683 del 10 Luglio 2020.

A questo punto il Presidente, essendo le ore 11,15 dichiara aperta la seduta e da inizio ai lavori.

La commissione svolgerà la propria attività in quattro fasi successive:

**Prima Fase:** apertura della “Busta A - offerta tecnica”, verifica della documentazione amministrativa, riservandosi in analogia al codice degli appalti di richiedere integrazione o chiarimenti e di seguito procede all'ammissione dei candidati in regola con la documentazione;

**Seconda fase:** esamina delle istanze di partecipazione dei soggetti ammessi, dell'offerta tecnica ed assegnazione del punteggio nel rispetto dei criteri di valutazione stabiliti dal presente avviso;

**Terza fase:** apertura della “Busta B - offerta economica”

**Quarta fase:** somma dei punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, così come definito all'art. 10 e redazione del verbale di aggiudicazione.

La Commissione procede, pertanto all'apertura della Busta A contenente la documentazione e dopo aver verificato la corrispondenza della documentazione presentata rispetto a quella richiesta dichiara ammissibile l'istanza pervenuta.

Dopodiché procede alla valutazione dell'offerta tecnica e all'attribuzione dei punteggi sulla base di quanto previsto all'art.10, secondo quanto di seguito riportato:

- A. ADERENZA PROGETTUALE** (da 0 A 12 punti)
- B. ESPERIENZA PROGETTUALE** (da 0 A 17 punti)
- C. RISORSE UMANE TECNICHE E STRUMENTALI** (da 0 A 12 punti)
- D. RADICAMENTO TERRITORIALE** (da 0 A 12 punti)
- E. CAPACITA' TECNICO ORGANIZZATIVA** (da 0 A 7 punti)

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
<b>A</b> Aderenza degli ambiti di intervento scelti e delle proposte effettuate con quanto prescritto dal presente avviso, sotto il profilo organizzativo gestionale valorizzando le proposte migliorative ed integrative	<b>12</b> Bassa (0-4) Media (5-9) Alta (10-12)
<b>B</b> Capacità, competenza e comprovate esperienze attinenti l'ambito d'intervento per il quale il soggetto si candida.	<b>17</b> Bassa (0-6) Media (7-14) Alta (15-17)
<b>C</b> Dotazione di adeguate risorse (umane, materiali, strumentali, e finanziarie) da mettere a disposizione	<b>12</b> Bassa (0-4) Media (5-9) Alta (10-12)
<b>D</b> Capacità di radicamento sul territorio mediante effettivi e duraturi rapporti di collaborazione con Enti, Organizzazioni ed altri soggetti impegnati in ambiti di interesse sociale e nei processi di costruzione di una rete di offerta integrata e diversificata ed indicazione di sede di svolgimento corsi.	<b>12</b> Bassa (0-4) Media (5-9) Alta (10-12)
<b>E</b> I requisiti tecnici e professionali dell'organizzazione per la gestione in rete di servizi e interventi di portata innovativa e sperimentale.	<b>7</b> Bassa (0-2) Media (3-5) Alta (6-7)
<b>TOTALE</b>	<b>60</b>

Considerando un punteggio massimo di 60 punti attribuibili, sulla base dei criteri sopraindicati, sarà considerata idonea allo svolgimento dell'attività in oggetto l'Agenzia Formativa che raggiunga almeno un punteggio pari a 31/60.

L'attribuzione dei punteggi ai contenuti (parametri) dell'istanza, come sopra indicati ai punti A), B), C), D), E) avverrà assegnando un valore ricompreso nel range "Bassa, Media, Alta" di cui alla tabella sopra.

La Commissione attribuisce alla candidatura presentata il seguente punteggio:

	<b>SERINDFORM S.R.L</b>
<b>1.</b> Aderenza degli ambiti di intervento scelti e delle proposte effettuate con quanto prescritto dal presente avviso, sotto il profilo organizzativo gestionale valorizzando le proposte migliorative ed integrative	12
<b>2.</b> Capacità, competenza e comprovate esperienze attinenti l'ambito d'intervento per il quale il soggetto si candida	15
<b>3.</b> Dotazione di adeguate risorse (umane, materiali, strumentali, e finanziarie) da mettere a disposizione	10
<b>4.</b> Capacità di radicamento sul territorio mediante effettivi e duraturi rapporti di collaborazione con Enti, Organizzazioni ed altri soggetti impegnati in ambiti di interesse sociale e nei processi di costruzione di una rete di offerta integrata e diversificata ed indicazione di sede di svolgimento corsi.	9
<b>5.</b> I requisiti tecnici e professionali dell'organizzazione per la gestione in rete di servizi e interventi di portata innovativa e sperimentale.	7

La Commissione sulla base dei punteggi attribuiti ad ogni criterio di selezione, da atto che la candidatura ha raggiunto la valutazione di sufficienza e pertanto risulta ammissibile alla successiva fase: apertura della "Busta B - offerta economica".

La Commissione preso atto della offerta economica procede all'aggiudicazione assegnando il seguente punteggio complessivo:

N	SOGGETTI	Punteggio Offerta Tecnica Punti Max 60	Punteggio Offerta Economica Punti max 40
1	Serindform	53	38,32
Totale complessivo		91,32	

La Commissione termina i propri lavori alle ore 12,20.

Di ciò si è redatto il presente verbale che sarà trasmesso al Direttore SdS Lunigiana per i successivi provvedimenti di competenza e letto, viene sottoscritto come segue:

PRESIDENTE : F.to Dott.ssa Daniela Ghelfi

COMPONENTE : F.to Dott.ssa Debora Luccini

COMPONENTE: F.to Dr. Alessandro Guidi

SEGRETARIA: F.to Sig.ra Roberta Pellegrini