



Società della Salute della Lunigiana
P. Iva 01230070458 - C.F. 90009630451
Largo Giromini, 2
54011 Aulla (MS)
Tel 0187/406142-143
Fax: 0187/406137
mail : sdslunigiana@usl1.toscana.it
pec : segreteria@pec.sdslunigiana.it

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE

CIG Tracciabilità flussi finanziari B9BB5963E9

L' ANNO 2026 nel mese di gennaio, nel giorno dell'ultima sottoscrizione digitale apposta

TRA

la Società della Salute della Lunigiana, di seguito denominata SdS, c.f. 90009630451, con sede in Aulla Largo Giromini, 2 rappresentata dal Dott. Marco Formato nato a Torino il 25/03/1969 C.F. FRMMRC69C25L219W domiciliato per la carica ove sopra, il quale interviene in qualità di Direttore SdS

E

la Dott.ssa Monica Leoncini, di seguito denominata professionista, nata a Pontremoli (MS) il 13/04/1982, residente in Via I Maggio n. 59 in Villafranca in Lunigiana (MS), C.F. LNCMNC82D53G870Z iscritta all'Albo dei Giornalisti, con tessera n. 082615

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 24 del 29/09/2025 avente ad oggetto "Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, relativo al conferimento di incarico libero professionale di giornalista/pubblicista per la Società della Salute Lunigiana:Indirizzi" sono state emanate le seguenti linee di indirizzo per la pubblicazione dell'avviso di giornalista/ pubblicista per la SdS Lunigiana
- con Provvedimento del Direttore immediatamente eseguibile n. 97 del 19/11/2025 è stata nominata la Commissione, incaricata di:
 - procedere alla ammissione dei candidati dopo avere verificato la sussistenza dei requisiti richiesti;
 - valutare i titoli e i curricula dei candidati ammessi;
 - sottoporre i candidati ad un colloquio;
 - redigere la graduatoria finale e, verbale dei lavori, da trasmettere al Direttore per il seguito di competenza.
- con proprio decreto n. 102 del 19/12/2025, sono stati approvati i verbali dei lavori della Commissione riunitasi nelle sedute del 27 Novembre 2025 e 17 Dicembre 2025 e sulla base della graduatoria formulata dalla commissione è stato conferito alla Dott.ssa Monica Leoncini l'incarico di Giornalista/Pubblicista previsto dall'avviso di selezione con decorrenza dal 1 Febbraio 2026

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto del contratto

L'incarico consiste nel curare, in via prioritaria, i collegamenti con gli organi di informazione in stretta collaborazione con la struttura organizzativa del Consorzio, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'Ente stesso.

La SdS in esecuzione quanto riportato in premessa affida alla Dott.ssa Monica Leoncini un incarico di collaborazione libero professionale per lo svolgimento dell'attività di giornalista finalizzato in particolare alla esecuzione, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti attività:

1. raccolta di informazioni relative all'attività della Società della Salute della Lunigiana al fine della elaborazione di comunicati stampa e di altre forme comunicative di volta in volta individuate;

I soci: Azienda Usl Nord-Ovest e Comuni: (Aulla, Bagnone, Casola in Lunigiana, Comano, Filattiera, Fivizzano, Fosdinovo, Licciana Nardi, Mulazzo, Podenzana, Pontremoli, Tresana, Villafranca in Lunigiana, Zeri)

2. collaborazione all'aggiornamento del sito WEB della Società della Salute della Lunigiana con particolare riferimento, anche se non esclusivo, alle sezioni: News, Avvisi;
3. gestione della comunicazione dei Progetti a valere sui Fondi Europei, sui Fondi Ministeriali Vita Indipendente, sui Fondi Ministeriali a sostegno della povertà, su Progettazioni a valere sul PNRR e su altre forme di finanziamento comunque denominate fino alla conclusione dei progetti;
4. contatti con la stampa, organizzazione di conferenze stampa e realizzazione di cartelle stampa ed altre iniziative promozionali, la diffusione dell'immagine e dell'attività della SdS presso tutti gli Organi di informazione, social e network, al fine di raggiungere una stabile e continua presenza dell'informazione sulla attività amministrativa e sulle iniziative dell'Ente;
5. partecipazione agli eventi, manifestazioni e iniziative che richiedono la redazione di articoli, comunicati stampa;
6. gestione dell'archivio stampa;
7. raccolta e gestione del materiale fotografico degli eventi;
8. costruzione, diffusione e gestione della presenza istituzionale della SdS sui principali social network, ai fini della disseminazione e valorizzazione dei contenuti operativi e dei risultati conseguiti;
9. costruzione e gestione del Piano di Comunicazione della SdS;
10. supporto alla gestione della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web.

Art. 2 - Modalità di espletamento della collaborazione

Il presente incarico non instaura un rapporto di impiego subordinato a tempo determinato o indeterminato, ma consiste nell'esercizio di prestazione professionale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. Il Professionista avrà quindi autonomia nella definizione dei tempi, orari e modalità di esecuzione dell'attività: si impegna comunque ad assicurare la sua presenza presso la sede della SdS al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività sopra descritte. In particolare si rinvia all'art.1 dell'avviso.

Art. 3 – Obblighi del Professionista

Il professionista utilizzerà mezzi e supporti propri anche presso il proprio domicilio organizzati al fine dell'espletamento dell'incarico contrattuale. Il Professionista potrà utilizzare anche la sede di lavoro, le strumentazioni tecniche e le attrezzature messe a disposizione dalla SdS ed è tenuto a farlo in maniera corretta ed esclusivamente ai fini dell'espletamento dell'incarico conferito.

Al di fuori di tale rapporto, il professionista non dovrà svolgere attività che creino danno all'immagine o pregiudizio alla SdS. L'assunzione dell'incarico da parte del professionista comporta altresì l'obbligo di osservanza del segreto d'ufficio e della normativa sulla tutela dei dati personali.

Qualora il professionista assuma comportamenti contrari agli obblighi di cui al presente contratto ed alla deontologia professionale, o comunque non sussistano più circostanze obiettive idonee al proseguimento del rapporto fiduciario instaurato la SdS Lunigiana si riserva il diritto di recedere dal presente contratto anche senza il preavviso di cui al successivo art. 4, facendo salva ogni azione risarcitoria.

Art. 4 - Durata del contratto

La durata del contratto è stabilita con decorrenza dal 1 Febbraio 2026 per un periodo biennale, con possibilità di proroga per ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni contrattuali.

Il recesso è consentito ad ambedue le parti, da esercitarsi con il preavviso di almeno 30 giorni dalla parte interessata da comunicarsi mediante lettera raccomandata a.r..

Art. 5 – Compenso

Il compenso complessivo per le tre annualità a pari ad € 22.800.

Il compenso annuo per la realizzazione dell'attività descritta al precedente art. 1 è stabilito in complessivi € 7.600,00 annui lordi, onnicomprensivi anche di IVA e contributo previdenziale.

La liquidazione del corrispettivo lordo mensile pari ad € 633,33 su presentazione di fattura mensile, e sulla base di attestazione rilasciata dal Direttore della SdS comprovante che l'attività è stata svolta secondo quanto previsto dal presente contratto.

Il documento contabile dovrà riportare il CIG assunto ai soli fini della tracciabilità (B9BB5963E9).



Società della Salute della Lunigiana
P. Iva 01230070458 - C.F. 90009630451
Largo Giromini, 2
54011 Aulla (MS)
Tel 0187/406142-143
Fax: 0187/406137
mail : sdslunigiana@usl1.toscana.it
pec : segreteria@pec.sdslunigiana.it

Trattandosi di rapporto di lavoro libero professionale la SdS effettuerà al momento del pagamento la ritenuta d'acconto nella misura di legge.

Art. 6 – Coperture assicurative

Il Professionista si impegna a munirsi di polizza assicurativa per infortuni e rischi derivanti dall'esercizio della professione, nonché per responsabilità civile verso terzi, compresa la SdS, la cui spesa è totalmente a carico del professionista.

Art. 7 – Incompatibilità

Il Professionista dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in condizioni di incompatibilità conseguenti all'abbinamento tra la propria attività professionale comunque svolta e l'attività prestata a favore del Committente, previste da norme giuridiche o da accordi collettivi nazionali di lavoro.

Art. 8 – Registrazione

Il presente contratto si intende stipulato mediante sottoscrizione delle parti e non è soggetto ad imposta di bollo.

Le parti convengono che il presente contratto non venga registrato; si procederà a registrazione solo in caso d'uso con oneri a carico della parte richiedente.

Art. 9 – Disposizioni di rinvio

Per quanto non dettagliato si fa espresso rinvio a quanto contenuto nel relativo avviso pubblico, richiamato quale parte integrante, e alla normativa di cui al Codice civile

Art. 10 – Norme finali

Per quanto non contemplato nei precedenti articoli, troveranno applicazione le norme contenute nel libro V, titolo III, capo II del Codice Civile. Per le controversie in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto è competente il Foro di Massa.

Letto, firmato e sottoscritto.

IL DIRETTORE SdS LUNIGIANA
Dott. Marco Formato

IL PROFESSIONISTA
Dott.ssa Monica Leoncini