



*Società della Salute della Lunigiana*  
P. Iva 01230070458 - C.F. 90009630451  
Largo Giromini, 2  
54011 Aulla (MS)  
Tel 0187/406142-143  
Fax: 0187/406137  
mail : [sdslunigiana@usl1.toscana.it](mailto:sdslunigiana@usl1.toscana.it)  
pec : [segreteria@pec.sdslunigiana.it](mailto:segreteria@pec.sdslunigiana.it)

## **CONTRATTO DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE smart. CIG Z7E3BC4024.**

Il giorno 16 del mese di Ottobre 2023, presso la sede della SdS Lunigiana:

### **TRA**

**la Società della Salute della Lunigiana**, di seguito denominata SdS, c.f. 90009630451, con sede in Aulla Largo Giromini, 2 rappresentata dal Dott. Marco Formato nato a xxxxx il xxxxx C.F. xxxxxxxx domiciliato per la carica ove sopra, il quale interviene in qualità di Direttore SdS

### **E**

**la Dott.ssa Monica Leoncini**, di seguito denominata professionista, nata a xxxxxxxx il xxxxxx, residente in xxxxxxxx in xxxxxxxx, C.F. xxxxxxxx iscritta all'Albo dei Giornalisti, con tessera n. xxxxxxxx

### **PREMESSO CHE:**

- la Giunta esecutiva di questa SdS con deliberazione n. 17 del giorno 23 Giugno 2023 avente ad oggetto "Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico libero professionale di giornalista pubblicitista addetto ufficio stampa per la SdS Lunigiana. Linee di indirizzo" ha dettato le linee di indirizzo per la predisposizione del relativo avviso pubblico;

- con proprio decreto n. 128 del 26/07/2023 si è proceduto, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, efficienza e pari opportunità, all'indizione una selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico libero professionale in qualità di giornalista pubblicitista addetto ufficio stampa della SdS Lunigiana, per un periodo di un anno eventualmente prorogabile di analogo periodo alle medesime condizioni contrattuali;

- con proprio decreto n. 165 del 27/09/2023 è stata nominata la Commissione di valutazione per la selezione dei candidati, che ha concluso i propri lavori in data 11/10/2023;

- con proprio decreto n. 174 del 12/10/2023 ,i.e, è stato approvato il verbale redatto della commissione e sulla base della graduatoria di merito formulata è stato conferito alla SV. Monica Leoncini l'incarico di pubblicitista previsto dal bando di selezione con decorrenza dal giorno 16 Ottobre 2023

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

#### **Art. 1 – Oggetto del contratto**

L'incarico consiste nel curare, in via prioritaria, i collegamenti con gli organi di informazione in stretta collaborazione con la struttura organizzativa del Consorzio, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'Ente stesso. La SdS in esecuzione quanto riportato in premessa affida alla Dott.ssa Monica Leoncini un incarico di collaborazione libero professionale per lo svolgimento dell'attività di giornalista finalizzato in particolare alla esecuzione, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti attività:

- ⌚ raccolta di informazioni relative all'attività della Società della Salute della Lunigiana al fine della elaborazione di comunicati stampa e di altre forme comunicative di volta in volta individuate;
- ⌚ collaborazione all'aggiornamento del sito WEB della Società della Salute della Lunigiana;
- ⌚ gestione della comunicazione dei progetti della SdS nelle varie fasi di realizzazione;
- ⌚ contatti con la stampa, organizzazione di conferenze stampa e realizzazione di cartelle stampa ed altre iniziative promozionali, la diffusione dell'immagine e dell'attività della SdS presso tutti gli Organi di



*Società della Salute della Lunigiana*  
P. Iva 01230070458 - C.F. 90009630451  
Largo Giromini, 2  
54011 Aulla (MS)  
Tel 0187/406142-143  
Fax: 0187/406137  
mail : [sdslunigiana@usl1.toscana.it](mailto:sdslunigiana@usl1.toscana.it)  
pec : [segreteria@pec.sdslunigiana.it](mailto:segreteria@pec.sdslunigiana.it)

informazione, social e network, al fine di raggiungere una stabile e continua presenza dell'informazione sulle iniziative dell'Ente;

- ⌚ partecipazione agli eventi, manifestazioni e iniziative che richiedono la redazione di articoli, comunicati stampa;
- ⌚ gestione dell'archivio stampa;
- ⌚ raccolta e gestione del materiale fotografico degli eventi;
- ⌚ costruzione, diffusione e gestione della presenza istituzionale della SdS sui principali social, network, ai fini della disseminazione e valorizzazione dei contenuti operativi e dei risultati conseguiti;
- ⌚ costruzione e gestione del Piano di Comunicazione della SdS;
- ⌚ supporto alla gestione della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web.

## **Art. 2 - Modalità di espletamento della collaborazione**

Il presente incarico non instaura un rapporto di impiego subordinato a tempo determinato o indeterminato, ma consiste nell'esercizio di prestazione professionale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. Il Professionista avrà quindi autonomia nella definizione dei tempi, orari e modalità di esecuzione dell'attività: si impegna comunque ad assicurare la sua presenza presso la sede della SdS al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività sopra descritte. In particolare si rinvia all'art.3 dell'avviso.

## **Art. 3 – Obblighi del Professionista**

Il professionista utilizzerà mezzi e supporti propri anche presso il proprio domicilio organizzati al fine dell'espletamento dell'incarico contrattuale. Il Professionista potrà utilizzare anche la sede di lavoro, le strumentazioni tecniche e le attrezzature messe a disposizione dalla SdS ed è tenuto a farlo in maniera corretta ed esclusivamente ai fini dell'espletamento dell'incarico conferito.

Al di fuori di tale rapporto, il professionista non dovrà svolgere attività che creino danno all'immagine o pregiudizio alla SdS. L'assunzione dell'incarico da parte del professionista comporta altresì l'obbligo di osservanza del segreto d'ufficio e della normativa sulla tutela dei dati personali.

Qualora il professionista assuma comportamenti contrari agli obblighi di cui al presente contratto ed alla deontologia professionale, o comunque non sussistano più circostanze obiettive idonee al proseguimento del rapporto fiduciario instaurato La SdS Lunigiana si riserva il diritto di recedere dal presente contratto anche senza il preavviso di cui al successivo art. 4, facendo salva ogni azione risarcitoria.

## **Art. 4 - Durata del contratto**

La durata del contratto è stabilita con decorrenza dal 16 Ottobre 2023 e fino al 15 Ottobre 2024, con possibilità di proroga per ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni contrattuali.

Il recesso è consentito ad ambedue le parti, da esercitarsi con il preavviso di almeno 30 giorni dalla parte interessata da comunicarsi mediante lettera raccomandata a.r..

## **Art. 5 – Compenso**

Il compenso per la realizzazione dell'attività descritta al precedente art. 1 è stabilito in complessivi € 7.600,00 annui lordi, onnicomprensivi anche di IVA e contributo previdenziale.

La liquidazione del corrispettivo lordo mensile pari ad € 633,33 su presentazione di fattura mensile, e sulla base di attestazione rilasciata dal Direttore della SDS comprovante che l'attività è stata svolta secondo quanto previsto dal presente contratto.

IL documento contabile dovrà riportare il seguente smart. CIG Z7E3BC4024.

Trattandosi di rapporto di lavoro libero - professionale la SDS effettuerà al momento del pagamento la ritenuta d'acconto nella misura di legge.

## **Art. 6 – Coperture assicurative**



*Società della Salute della Lunigiana*  
P. Iva 01230070458 - C.F. 90009630451  
Largo Giromini, 2  
54011 Aulla (MS)  
Tel 0187/406142-143  
Fax: 0187/406137  
mail : [sdslunigiana@usl1.toscana.it](mailto:sdslunigiana@usl1.toscana.it)  
pec : [segreteria@pec.sdslunigiana.it](mailto:segreteria@pec.sdslunigiana.it)

Il Professionista si impegna a munirsi di polizza assicurativa per infortuni e rischi derivanti dall'esercizio della professione, nonché per responsabilità civile verso terzi, compresa la SdS, la cui spesa è totalmente a carico del professionista.

#### **Art. 7 – Incompatibilità**

Il Professionista dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in condizioni di incompatibilità conseguenti all'abbinamento tra la propria attività professionale comunque svolta e l'attività prestata a favore del Committente, previste da norme giuridiche o da accordi collettivi nazionali di lavoro.

#### **Art. 8 – Registrazione**

Il presente contratto si intende stipulato mediante sottoscrizione delle parti ed è soggetto all'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 2, parte I del DPR 16/10/72 n. 642 e successive modificazioni ed integrazioni. Le parti convengono che il presente contratto non venga registrato; si procederà a registrazione solo in caso d'uso con oneri a carico della parte richiedente.

#### **Art. 9 – Disposizioni di rinvio**

Per quanto non dettagliato si fa espresso rinvio a quanto contenuto nel relativo avviso pubblico e alla normativa di cui al. Codice civile

#### **Art. 10 – Norme finali**

Per quanto non contemplato nei precedenti articoli, troveranno applicazione le norme contenute nel libro V, titolo III, capo II del Codice Civile. Per le controversie in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto è competente il Foro di Massa.

Letto, firmato e sottoscritto.

IL DIRETTORE SdS LUNIGIANA  
F.to Dott. Marco Formato

IL PROFESSIONISTA  
F.to Dott.ssa Monica Leoncini