

Schema Contratto allegato a)

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RESPONSABILE
DELLA PROTEZIONE dei DATI (RPD-DPO) – GDPR 679/2016 ai sensi dell’art.2222 e 2229
del codice civile**

SDS LUNIGIANA
– ANNO 2026 –

L’ anno 2026 nel mese di Febbraio, nel giorno dell’ultima sottoscrizione digitale apposta

TRA

la Società della Salute Lunigiana, (nel proseguo SdS) , P. Iva 01230070458 - C.F. 90009630451
con sede legale in Aulla - Largo Giromini, 2 nella persona del Direttore Dott. Marco Formato nato
a XXXXXXXX il XXXXXX, domiciliato per la carica presso la sede della Società della Salute

E

l’ Avv. Michele Morriello nato a XXXXXXXX Studio legale sito in Viale A. Gramsci n. 53, 50121
– Firenze ,C.F.XXXXXXXXXX –P IVAXXXXXX
indirizzo:m.morriello@studiolegalemorriello.it, michele.morriello@firenze.pecavvocati.it

VISTO Il Regolamento di contabilità della SdS Lunigiana;

VISTO Il D.Lgs 165/2001 in particolare l’art. 7 comma 6;

RICHIAMATA, per quanto applicabile, la normativa del “Codice degli appalti”;

VISTO il regolamento UE 2016/679 e le successive indicazioni del garante per la Privacy, in
particolare l’articolo 39;

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 28 del 19/11/2025 avente ad oggetto “ Avviso pubblico per la selezione per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione professionale come Responsabile della Protezione dei dati (RPD) o Data protection officer (DPO) ed i servizi ad esso collegati ai sensi del regolamento ue 2016/679 (G.D.P.R.) è stato approvato l’avviso unitamente ai seguenti allegati:

- allegato 1 Modello di candidatura
- allegato 2 Modulo Privacy

- con Provvedimento del Direttore immediatamente eseguibile n. 3 del 13/01/2026 è stata nominata la Commissione, incaricata di:

- procedere alla ammissione dei candidati dopo avere verificato la sussistenza dei requisiti richiesti;
- valutare i titoli e i curricula dei candidati ammessi;
- sottoporre i candidati ad un colloquio;
- redigere la graduatoria finale e, verbale dei lavori, da trasmettere al Direttore per il seguito di competenza.

- con proprio decreto n. del , sono stati approvati i verbali dei lavori della Commissione riunitasi nelle sedute del 20 Gennaio 2026 e 3 Febbraio 2026 e sulla base della graduatoria formulata dalla commissione viene conferito all’Avv.to Michele Morriello l’incarico di collaborazione professionale come Responsabile della Protezione dei dati (RPD) o Data protection officer (DPO) ed i servizi ad esso collegati.

Tutto ciò premesso

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Incarico di Responsabile della Protezione dei Dati e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alla legge sulla privacy allineate alle disposizioni in tema di Amministrazione Digitale (CAD).

ART. 2 – DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

La descrizione, le caratteristiche tecniche, la qualità e la quantità dei servizi oggetto del contratto, per tutta la durata del rapporto contrattuale, devono ricomprendere, a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti attività:

- effettuare una analisi preliminare delle criticità sulle problematiche di sicurezza inerenti i trattamenti dati in essere, con indicazione o progettazione degli interventi di miglioramento;
- effettuare o perfezionare la definizione dei ruoli e delle responsabilità;
- verificare ed implementare il Registro dei trattamenti dati;
- informare e indirizzare il Titolare e/o i Responsabili del Trattamento Dati, e incaricati in merito agli obblighi derivanti dalla normativa e conservare la documentazione da questa prevista;
- verificare l'attuazione delle politiche di protezione dei dati da parte del Titolare del trattamento e degli incaricati, compresi l'attribuzione di ruoli e responsabilità, la formazione del personale e gli audit;
- sorvegliare l'applicazione della normativa con particolare riguardo ai requisiti di protezione dei dati fin dalla progettazione, la protezione di default, la sicurezza dei dati, l'informazione dell'interessato e le richieste di esercizio dei diritti;
- garantire la conservazione della documentazione;
- verificare la conformità del documento programmatico sulla sicurezza e ove necessario effettuare gli aggiornamenti;
- controllare che le violazioni dei dati personali siano documentate, notificate e comunicate;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;
- fungere da punto di contatto per l'autorità Garante e cooperare con questa in caso di richieste;
- predisporre un report semestrale di tutte le attività svolte;
- controllare lo stato di revisione di procedure e processi di gestione documentale per il progressivo passaggio alla documentazione elettronica;
- verificare il processo di gestione documentale e di attuazione del protocollo informatico;
- procedere alla razionalizzazione del sistema di conservazione: il Piano di Conservazione dei documenti e il massimario di scarto;
- coordinare le attività di dematerializzazione con la normativa dettata in materia di Prevenzione della Corruzione, Trasparenza Amministrativa e Privacy
- supportare il Responsabile della prevenzione e della trasparenza dell'Ente nella predisposizione degli adempimenti
- supportare il Responsabile della transizione al digitale dell'Ente nella predisposizione degli adempimenti relativi al processo di digitalizzazione
- organizzare percorsi formativi specifici in materia.

Il DPO dovrà operare in assenza di conflitto di interessi, in modo autonomo ed indipendente, in collegamento con il Titolare del trattamento il quale assicurerà la messa a disposizione dei dati e delle risorse anche umane necessarie all'adempimento dei compiti richiesti. Nell'eseguire i propri compiti il DPO considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo. Svolgerà le attività in maniera autonoma senza vincolo di subordinazione, garantendo la presenza presso la sede della Società della Salute della Lunigiana trimestralmente oppure con collegamenti on line, con orari da concordare con la Direzione della Società della Salute della Lunigiana.

ART. 3 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA COLLABORAZIONE

Il presente incarico non instaura un rapporto di impiego subordinato a tempo determinato o indeterminato, ma consiste nell'esercizio di prestazione professionale ai sensi degli artt. 2222 e 2229 e seg. del Codice Civile.

Il Professionista avrà quindi autonomia nella definizione dei tempi, orari e modalità di esecuzione dell'attività; si impegna comunque ad assicurare la sua presenza presso la sede della SdS al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività sopra descritte.

ART. 4 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista utilizzerà mezzi e supporti propri anche presso il proprio domicilio organizzati al fine dell'espletamento dell'incarico professionale. Il Professionista potrà utilizzare anche la sede di lavoro, le strumentazioni tecniche e le attrezzature messe a disposizione dalla SdS ed è tenuto a farlo in maniera corretta ed esclusivamente ai fini dell'espletamento dell'incarico conferito.

Al di fuori di tale rapporto, il professionista non dovrà svolgere attività che creino danno all'immagine o pregiudizio alla SdS. L'assunzione dell'incarico da parte del professionista comporta altresì l'obbligo di osservanza del segreto d'ufficio e della normativa sulla tutela dei dati personali.

Qualora il professionista assuma comportamenti contrari agli obblighi di cui al presente contratto ed alla deontologia professionale, o comunque non sussistano più circostanze obiettive idonee al proseguimento del rapporto fiduciario instaurato La SdS Lunigiana si riserva il diritto di recedere dal presente contratto anche senza il preavviso di cui al successivo art. 5, facendo salva ogni azione di risarcimento.

ART.5 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha la durata di tre anni rinnovabile di ulteriori due anni alle medesime condizioni contrattuali con decorrenza dal 1 Marzo 2026 fino alla durata massima del 28 febbraio 2031.

Il recesso è consentito ad ambedue le parti, da esercitarsi con il preavviso di almeno 30 giorni dalla parte interessata da comunicarsi mediante lettera raccomandata a.r..

ART.6- VALORE DEL CONTRATTO E INVARIABILITÀ DEI PREZZI CONTRATTUALI

Il valore dell'incarico commisurato alla durata massima complessiva di cui al punto precedente è pari ad € 35.000 oltre c.n.p.a. ed Iva se dovuti.

ART. 7 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le fatture dovranno essere presentate tramite fatturaPA con cadenza trimestrale secondo la normativa vigente sulla fatturazione elettronica.

ART.8 – CLAUSOLA SULLA TRACCIABILITÀ FINANZIARIA (Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i.)

Tutti i movimenti finanziari, relativi alla presente gara dovranno essere registrati su un conto corrente dedicato ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale. Il bonifico bancario o postale deve riportare il seguente CIG BA5060FE8B.

Al contratto relativo alla presente ricerca è applicabile la “clausola risolutiva espressa” da attivarsi nel caso in cui la transazione sia stata eseguita comunque senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. (Legge 136/2010 3 comma 8). L’inosservanza di tali disposizioni, determinerà le sanzioni previste dalla citata disposizione.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti, saranno trattati ai sensi 11 del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 e alle disposizioni di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016 e loro mm.ii.

I dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, potrà accedere ai dati che La riguardano chiedendone la correzione, l’integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

ART. 10 – COPERTURE ASSICURATIVE

Il Professionista si impegna a munirsi di polizza assicurativa per infortuni e rischi derivanti dall’esercizio della professione, nonché per responsabilità civile verso terzi, compresa la SdS, la cui spesa è totalmente a carico del professionista.

ART. 11 – INCOMPATIBILITÀ

Il Professionista dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in condizioni di incompatibilità conseguenti all’abbinamento tra la propria attività professionale comunque svolta e l’attività prestata a favore della SdS, previste da norme giuridiche o da accordi collettivi nazionali di lavoro.

ART. 12 – REGISTRAZIONE

Il presente contratto si intende stipulato mediante sottoscrizione delle parti e non è soggetto ad imposta di bollo.

Le parti convengono che il presente contratto non venga registrato; si procederà a registrazione solo in caso d’uso con oneri a carico della parte richiedente.

ART. 13 – DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per quanto non dettagliato si fa espresso rinvio a quanto contenuto nel relativo avviso pubblico, alla normativa in materia di privacy e alle norme del I Codice civile.

ART. 14 – NORME FINALI

Per quanto non contemplato nei precedenti articoli, troveranno applicazione le norme contenute nel libro V, titolo III, capo II del Codice Civile. Per le controversie in ordine all’interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto è competente il Foro di Massa.

Aulla,

Il Direttore della SdS Lunigiana
Dott.Marco Formato _____

L’Avvocato
Dott. Michele Morriello _____

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FORMATO MARCO

DATA FIRMA: 06/02/2026 14:39:50

IMPRONTA: 39623637386435386538363333616238316337366562653532616562343932633338353034373135