

**Contratto per affidamento incarico per lo svolgimento attività di formazione di base sulla sicurezza, formazione di carattere generale e specifica, fornitura di eventuali dotazioni anti infortunistiche e presidi necessari per l'attuazione dei progetti utili alla collettività (puc), cui possono partecipare i nuclei beneficiari del reddito di cittadinanza (ai sensi dell'art. 4, comma 15, del d.l. 28 gennaio 2019, n. 4) nel contesto del patto del lavoro e patto per l'inclusione sociale**

**CIG n. ZE32D74A82**

SDS LUNIGIANA

– ANNO 2020 –

L'anno 2020 , addì ..... del mese di Luglio nella sede della Società della Salute in Aulla Largo Giromini 2,

**TRA**

la Società della Salute Lunigiana, (nel proseguo SdS) , P. Iva 01230070458 - C.F. 90009630451 con sede legale in Aulla - Largo Giromini, 2 nella persona del Direttore Dott.ssa Rosanna Vallelonga, domiciliata per la carica presso la sede della Società della Salute

**E**

La Serindform Srl (di seguito denominata Agenzia) con sede in Massa, Galleria Leonardo Da Vinci n. 20, iscritta al Registro delle Imprese di Massa e Carrara allo stesso numero di Codice Fiscale 01184920450 Partita IVA 01184920450 rappresentata da Rita Grazia Peverero domiciliata per la carica presso la sede sociale che interviene nella sua qualità di Amministratore Unico

**VISTO** Il DL. Vo n. 50/16 “Codice degli appalti” e smi;

**VISTA** la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

**VISTI** i commi da 149 a 158 dell'art.1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

**VISTO** Il DL. Vo 7 marzo 2005, n. 82. Codice dell'amministrazione digitale e gli aggiornamenti seguenti;

**VISTI**

il D.P.R. 207/2010 Regolamento di attuazione del Codice dei contratti

il D. Lgs. 81/08 e in particolare l'art.26, comma 6;

La legge 123/07

il D.L. 50 Codice Appalti e in particolare l'art.62;

**VISTO** il DPR 28/12/2000 n. 445;

**VISTO** il regolamento UE 2016/679 e le successive indicazioni del garante per la Privacy, in particolare l'articolo 39;

**-Premesso che:**

- con decreto del Direttore di questa SdS n.103 del 26/07/2020 immediatamente esecutivo è stato approvato l' Avviso pubblico per la selezione di un' agenzia formativa cui affidare l'incarico per lo svolgimento di attività di formazione di base sulla sicurezza, formazione di carattere generale e

specifica, fornitura di eventuali dotazioni anti infortunistiche e presidi necessari per l'attuazione dei progetti utili alla collettività (PUC),

- entro il termine di scadenza per la presentazione delle istanze di partecipazione fissato per le ore 13,00 del giorno 13 Luglio 2020 è stata presentata una sola istanza di partecipazione,
- la Commissione nominata con decreto del Direttore n. 112 del 15 Luglio 2020, immediatamente esecutivo, ha concluso i propri lavori in data 21 Luglio 2020 e ha trasmesso al Direttore apposito verbale,
- con Decreto n. 114 del 23 Luglio 2020, immediatamente esecutivo il Direttore di questa SdS ha approvato il verbale ed aggiudicato l'incarico di cui trattasi alla Serindform srl.

### **Tutto ciò premesso**

**Si conviene e si stipula quanto segue :**

#### **ART.1 - OGGETTO DELLA FORNITURA**

L'agenzia formativa dovrà fornire le seguenti prestazioni:

Formazione di base sulla sicurezza, formazione di carattere generale e specifica necessaria per l'attuazione dei progetti, con contestuale fornitura di eventuali dotazioni anti infortunistiche e presidi assegnati in base alla normativa sulla sicurezza.

Tenuto conto che i Progetti Utili alla Collettività (PUC) si svolgeranno in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, la formazione generale e specifica varierà a seconda del catalogo dei PUC che ogni comune è tenuto a pubblicare.

Tenuto conto dell'organizzazione e della possibilità di rotazione dei partecipanti ai progetti, la formazione dovrà essere articolata in più edizioni a seconda del numero dei partecipanti e della tipologia dei PUC da attivare.

La sede di svolgimento dei corsi è stata individuata in Lunigiana come di seguito riportato:

- Via Iginio Cocchi ad Aulla (MS)
- Piano di Malgrate (Villafranca in Lunigiana)
- Via Roma 206 Fivizzano (MS)

Le attività di formazione si articoleranno in momenti di lezioni d'aula che si svolgeranno in presenza e con modalità on line. L'agenzia metterà a disposizione le necessarie strumentazioni informatiche a supporto di tale organizzazione i lavoro e laboratori con reti wifi ect come da ipotesi progettuale presentata in sede di candidatura.

#### **ART.2 - DESCRIZIONE, CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.**

L'agenzia formativa dovrà organizzare l'attività formativa come di seguito dettagliato sulla base della ipotesi progettuale e relativa offerta economica:

<b>TIPOLOGIA CORSI</b>	<b>COSTO ad allievo comprensivo di materiale</b>
<b>1) CORSO SICUREZZA – BASE</b>	
DURATA 4 + 4	
MATERIALI NECESSARI	
QUADERNO – PENNA –dispensa (da distribuire agli allievi)	
ALLIEVI max 150	€38,00 ad allievo
AULA – TUTORAGGIO	
<b>IMPORTO totale</b>	<b>€ 5.700,00 iva esclusa</b>

<b>2) CORSO PRIVACY</b>	
DURATA 2 ore	
MATERIALI NECESSARI	
QUADERNO – PENNA – DISPENSE	
ALLIEVI – max 150	€ 15,00 ad allievo
AULA – TUTORAGGIO	
<b>IMPORTO totale</b>	<b>€ 2.250,00 iva esclusa</b>

<b>3) MANUTENZIONE DEL VERDE</b>	
DURATA 15 ORE	
DPI: SCARPE ANTIFORTUNISTICHE – GUANTI – CASCO CON RETE ED ORTOPROTETTORI – OCCHIALI – TUTA – CESCOIE	
Aula + area verde + Tutoraggio	
Allievi max 60	€ 290 ad allievo
<b>IMPORTO totale</b>	<b>€ 17.400,00 iva esclusa</b>

<b>4) CORSO MANUTENZIONE DECORO URBANO</b>	
DURATA 12 ORE	
DPI: SCARPE ANTIFORTUNISTICHE – GUANTI – TUTA	
Aula + area esercitazioni + Tutoraggio	
allievi - 50	€ 200,00 ad allievo
<b>IMPORTO AD EDIZIONE CON DPI</b>	<b>€ 10.000,00 iva esclusa</b>

La data di svolgimento dei corsi da attivare, il numero degli allievi e le modalità di svolgimento saranno comunicate alla Agenzia con nota a cura del Servizio sociale.

### **ART.3 – VALORE DEL CONTRATTO E ADEMPIMENTI AGENZIA**

La fornitura dei servizi di cui ai precedenti articoli prevede un corrispettivo massimo di €. 35.350,00 Iva esclusa per la durata contrattuale (1 Agosto 2020 – 31 Luglio 2021), da corrispondere all'agenzia formativa a seguito della rendicontazione dell'effettiva attività svolta.

Il suddetto importo è onnicomprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale e delle eventuali spese affrontate e dei materiali forniti ai partecipanti all'attività formativa ( a titolo di esempio, non esaustivo, scarponi antinfortunistica, tute, guanti ecc...) debitamente documentati e rendicontati.

L' Agenzia di formazione, è tenuta a:

1. presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
2. compilare e firmare il registro delle attività;
3. rispettare il patto di integrità presentato e sottoscritto in sede di candidatura ( [allegato 3](#));
4. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;

5. rilasciare ai partecipanti l'attestato di frequenza;

#### **ART.4-DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto ha durata dal 1 Agosto 2020 al 31 Luglio 2021 salva la possibilità di proroga per analogo periodo alle stesse condizioni o alle condizioni più favorevoli concordate con la SdS.

#### **ART.5 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Le fatture dovranno essere presentate con cadenza trimestrale secondo la normativa vigente sulla fatturazione elettronica.

Il compenso sarà liquidato a seguito di apposita fattura elettronica e documentazione comprovante l'avvenuta attività:

- registro delle attività formative, debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte;
- relazione finale sull'attività svolta per ogni singolo corso.
- Documentazione attestante la fornitura dei Dispositivi e materiale vario previsti per la tipologia di corso

La fattura dovrà contenere l'indicazione del CIG ed essere intestata nel modo che segue:

Società della Salute SdS Lunigiana

Largo Giromini,2

54011 Aulla (MS)

Cod.Fisc. 90009630451

P.Iva 01230070458

UFCWST

#### **ART.6- OBBLIGHI DELLA SdS**

La SdS dovrà verificare il regolare svolgimento delle attività richieste e provvedere alla liquidazione delle competenze spettanti previa verifica della correttezza della documentazione attestata dal Servizio Sociale.

#### **ART.7 – CLAUSOLA SULLA TRACCIABILITA' FINANZIARIA (Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i.)**

Tutti i movimenti finanziari, relativi al presente contratto dovranno essere registrati su un conto corrente dedicato ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale. Il bonifico bancario o postale deve riportare il CIG del presente contratto.

Al contratto relativo è applicabile la "clausola risolutiva espressa" da attivarsi nel caso in cui la transazione sia stata eseguita comunque senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. (Legge 136/2010 3 comma 8). L'inosservanza di tali disposizioni, determinerà le sanzioni previste dalla citata disposizione.

#### **ART.8– RISOLUZIONI E RECESSO DAL CONTRATTO**

Il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art.1456 del codice civile, senza preavviso, nei seguenti casi, fatto salvo il risarcimento del danno:

- Interruzione del servizio senza giusta causa;
- Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge e degli obblighi previsti dal presente contratto;
- Non osservanza delle regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza relativa alla SdS o ai beneficiari dell'attività formativa.

Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi, se non per i fini dello svolgimento dell'incarico.

E' riconosciuta ai contraenti la facoltà di recedere dal contratto nei casi e secondo quanto previsto dall'art. 2237 del C.C.

#### **ART. 9 – COPERTURE ASSICURATIVE**

L' Agenzia si impegna a munirsi di polizza assicurativa per infortuni e rischi derivanti dall'esercizio della attività, nonché per responsabilità civile verso terzi la cui spesa è totalmente a proprio carico.

#### **ART.10 – TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati forniti, saranno trattati ai sensi 11 del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 e alle disposizioni di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016 e loro mm.ii.

I dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, potrà accedere ai dati che La riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

#### **ART.11- PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali trattati nell'ambito del presente avviso di selezione, saranno trattati dalla Società della Salute, quale Titolare del trattamento, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e del D.L.vo 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati.

L'Agenzia formativa si impegna a rispettare le disposizioni in materia che sono previste nello specifico atto di designazione al trattamento dei dati allegato al presente contratto (Allegato B).

#### **ART.12– FORO COMPETENTE**

Agli effetti legali la Società della Salute della Lunigiana per il foro competente dichiara di utilizzare quello di Massa.

#### **ART.13 – REGISTRAZIONE**

Il presente contratto si intende stipulato mediante sottoscrizione delle parti ed è soggetto all'imposta di bollo a carico dell' Agenzia, ai sensi dell'art. 2, parte I del DPR 16/10/72 n. 642 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le parti convengono che il presente contratto non venga registrato; si procederà a registrazione solo in caso d'uso con oneri a carico della parte richiedente.

#### **ART.14- DIPOSIZIONE DI RINVIO**

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente contratto, le parti fanno richiamo e riferimento alla normativa vigente in materia e alla documentazione presentata in sede di candidatura alla quale si rinvia quale parte integrante al presente contratto.

Aulla,

Il Direttore della SdS Lunigiana  
Dott.ssa Rosanna Vallelonga \_\_\_\_\_

Amministratore unico Serindform Srl  
Sig.ra Rita Grazia Peverero  
\_\_\_\_\_