

Contratto per affidamento incarico per lo svolgimento attività di formazione di base sulla sicurezza, formazione di carattere generale e specifica, fornitura di eventuali dotazioni anti infortunistiche e presidi necessari per l'attuazione dei progetti utili alla collettività (puc), cui possono partecipare i nuclei beneficiari del reddito di cittadinanza (ai sensi dell'art. 4, comma 15, del d.l. 28 gennaio 2019, n. 4) nel contesto del patto del lavoro e patto per l'inclusione sociale

CUP D11H21000010001 ;

SMART CIG Z523CC97B5

SDS LUNIGIANA
– ANNO 2023 –

L'anno 2023 , nel giorno e data di ultima sottoscrizione digitale,

TRA

la Società della Salute Lunigiana, (nel proseguo SdS) , P. Iva 01230070458 - C.F. 90009630451 con sede legale in Aulla - Largo Giromini, 2 nella persona del Direttore Dott. Marco Formato domiciliato per la carica presso la sede della Società della Salute della Lunigiana

E

La Serindform Srl (di seguito denominata Agenzia) con sede in Massa, Via Marina Vecchia n. 175 cap. 54038 Codice Fiscale 01184920450 Partita IVA 01184920450 rappresentata da Rita Grazia Peverero domiciliata per la carica presso la sede sociale che interviene nella sua qualità di Rappresentante legale e Amministratore Unico.

VISTO Il DL. Vo n. 50/16 “Codice degli appalti” e smi;

VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art.1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

VISTO Il DL. Vo 7 marzo 2005, n. 82. Codice dell'amministrazione digitale e gli aggiornamenti seguenti;

VISTI

il D.P.R. 207/2010 Regolamento di attuazione del Codice dei contratti

il D. Lgs. 81/08 e in particolare l'art.26, comma 6;

La legge 123/07

il D.L. 50 Codice Appalti e in particolare l'art.62;

VISTO il DPR 28/12/2000 n. 445;

VISTO il regolamento UE 2016/679 e le successive indicazioni del garante per la Privacy, in particolare l'articolo 39;

-Premesso che:

- con deliberazione della Giunta esecutiva n. 29 del 29/08/2022 immediatamente esecutiva è stato approvato l' Avviso pubblico per la selezione di un' agenzia formativa cui affidare l'incarico per lo svolgimento di attività di formazione di base sulla sicurezza, formazione di carattere generale e specifica, fornitura di eventuali dotazioni anti infortunistiche e presidi necessari per l'attuazione dei progetti utili alla collettività (PUC),
- con Decreto del Direttore F.F. della Società della Salute della Lunigiana n. 119 del 7/10/2022, immediatamente esecutivo il Direttore F.F. di questa SdS ha approvato il verbale ed aggiudicato l'incarico di cui trattasi alla Serindform srl,
- il contratto di cui al punto precedente giungerà in scadenza il 14 Ottobre 2023,
- con Decreto del Direttore n. 173 del 12/10/2023 si è ritenuto di prorogare in favore della Serindform SRL il contratto per un ulteriore periodo annuale con decorrenza dal 15 Ottobre 2023 per un importo annuo pari ad € 27.000,00 IVA esclusa, che è stato ridotto tenuto conto delle minori edizioni effettuate nel corso del precedente rapporto contrattuale.

Tutto ciò premesso

Si conviene e si stipula quanto segue :

ART.1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

L' agenzia formativa dovrà fornire le seguenti prestazioni:

Formazione di base sulla sicurezza, formazione di carattere generale e specifica necessaria per l'attuazione dei progetti, con contestuale fornitura di eventuali dotazioni anti infortunistiche e presidi assegnati in base alla normativa sulla sicurezza.

Tenuto conto che i Progetti Utili alla Collettività (PUC) si svolgeranno in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, la formazione generale e specifica varierà a seconda del catalogo dei PUC che ogni comune è tenuto a pubblicare.

Tenuto conto dell'organizzazione e della possibilità di rotazione dei partecipanti ai progetti, la formazione dovrà essere articolata in più edizioni a seconda del numero dei partecipanti e della tipologia dei PUC da attivare.

La sede di svolgimento dei corsi è stata individuata in Lunigiana come di seguito riportato:

- Via Iginio Cocchi ad Aulla (MS)
- Piano di Malgrate (Villafranca in Lunigiana)
- Via Roma 206 Fivizzano (MS)

Le attività di formazione, per ogni edizione organizzata, si articoleranno in momenti di lezioni d'aula che si svolgeranno in presenza e con modalità on line qualora ritenuto necessario per l'emergenza pandemica. L'agenzia metterà a disposizione le necessarie strumentazioni informatiche a supporto di tale organizzazione come da ipotesi progettuale presentata in sede di candidatura.

ART.2 - DESCRIZIONE, CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.

L'agenzia formativa dovrà organizzare l'attività formativa come di seguito dettagliato per complessivi € 27.000,00 come di seguito dettagliato:

TIPOLOGIA CORSI	COSTO ad allievo comprensivo di materiale
1) CORSO SICUREZZA – BASE	
DURATA 4 + 4 Totale 8 Ore Sicurezza nei luoghi di lavoro :Introduzione e principi di base 4 ore Sicurezza nelle attività di ufficio 4 ore	

MATERIALI NECESSARI	
QUADERNO – PENNA –dispensa (da distribuire agli allievi)	
Costo per ogni edizione	€ 550,00
AULA – TUTORAGGIO	
IMPORTO totale per 9 edizioni	€ 4.950,00 iva esclusa

2) CORSO PRIVACY	
DURATA 2 ore	
MATERIALI NECESSARI	
QUADERNO – PENNA – DISPENSE	
AULA – TUTORAGGIO	
Costo per edizione	€ 225,00
IMPORTO totale per 6 edizioni	€ 1.350,00 iva esclusa

3) MANUTENZIONE DEL VERDE	
DURATA 15 ORE	
DPI: SCARPE ANTIFORTUNISTICHE – GUANTI – CASCO CON RETE ED ORTOPROTETTORI – OCCHIALI – TUTA – CESCOIE	
Aula + area verde + Tutoraggio	
Costo per edizione	€ 4.050,00
IMPORTO totale per 3 edizioni	€ 12.150 iva esclusa

4) CORSO MANUTENZIONE DECORO URBANO	
DURATA 12 ORE	
DPI: SCARPE ANTIFORTUNISTICHE – GUANTI – TUTA	
Aula + area esercitazioni + Tutoraggio	
Costo per edizione	€ 2.850,00
IMPORTO totale edizioni (n.3) CON DPI	€ 8.550,00 iva esclusa

La data di svolgimento dei corsi da attivare, il numero degli allievi e le modalità di svolgimento saranno comunicate alla Agenzia con nota a cura del Servizio sociale.

Questa SdS si riserva la possibilità di riformulare la proposta in aumento/diminuzione delle edizioni nonché compensazioni tra le stesse a seguito di sopravvenute esigenze del servizio.

ART.3 – VALORE DEL CONTRATTO E ADEMPIMENTI AGENZIA

La fornitura dei servizi di cui ai precedenti articoli prevede un corrispettivo massimo di €. 27.000,00 Iva esclusa per la durata contrattuale con inizio presumibile a decorrere dal 15 Ottobre 2023 al 14 Ottobre 2024 da corrispondere all'agenzia formativa a seguito della rendicontazione dell'effettiva attività svolta.

Il suddetto importo è onnicomprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale e delle eventuali spese affrontate e dei materiali forniti ai partecipanti all'attività formativa (a titolo di esempio, non esaustivo, scarponi antinfortunistica, tute, guanti ecc...) debitamente documentati e rendicontati.

L' Agenzia di formazione, è tenuta a:

1. presentare relazioni periodiche delle attività svolte;
2. compilare e firmare il registro delle attività;
3. presentare time sheet mensili delle singole risorse impiegate giornalmente nelle azioni oggetto di affidamento;
4. presentare relazione mensile dell'attività svolte dalle risorse umane impiegate;
5. rispettare il patto di integrità presentato e sottoscritto in sede di candidatura;
6. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
7. rilasciare ai partecipanti l'attestato di frequenza;

ART.4-DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha durata annuale con decorrenza presumibile dal 15 ottobre 2023 al 14 Ottobre 2024.

ART.5 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le fatture dovranno essere presentate con cadenza trimestrale secondo la normativa vigente sulla fatturazione elettronica.

Il compenso sarà liquidato sul conto indicato dall'Agenzia formativa nel rispetto della normativa sulla tracciabilità finanziaria in fase di candidatura, a seguito di presentazione di fattura elettronica e documentazione comprovante l'avvenuta attività:

- presentare time sheet mensili delle singole risorse impiegate giornalmente nelle azioni oggetto di affidamento;
- presentare relazione mensile dell'attività svolte dalle risorse umane impiegate;
- registro delle attività formative, debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte;
- relazione finale sull'attività svolta per ogni singolo corso.
- Documentazione attestante la fornitura dei Dispositivi e materiale vario previsti per la tipologia di corso.

La fattura dovrà essere intestata a:

Società della Salute SdS Lunigiana

Largo Giromini,2

54011 Aulla (MS)

Cod.Fisc. 90009630451

P.Iva 01230070458

UFCWST

e dovrà riportare obbligatoriamente l'indicazione dei seguenti dati:

- risorse finanziarie erogate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali quota servizi anno 2021 CUP D11H21000010001
- SMART CIG Z523CC97B5;

ART.6- OBBLIGHI DELLA SdS

La SdS dovrà verificare il regolare svolgimento delle attività richieste e provvedere alla liquidazione delle competenze spettanti previa verifica della correttezza della documentazione attestata dal Servizio Sociale.

ART.7 – CLAUSOLA SULLA TRACCIABILITA' FINANZIARIA (Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i.)

Tutti i movimenti finanziari, relativi al presente contratto dovranno essere registrati su un conto corrente dedicato ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale. Il bonifico bancario o postale deve riportare il numero di CUP e SMART CIG di cui all'art.5 del presente contratto.

Al contratto relativo è applicabile la “clausola risolutiva espressa” da attivarsi nel caso in cui la transazione sia stata eseguita comunque senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. (Legge 136/2010 3 comma 8). L'inosservanza di tali disposizioni, determinerà le sanzioni previste dalla citata disposizione.

ART.8– RISOLUZIONI E RECESSO DAL CONTRATTO

Il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art.1456 del codice civile, senza preavviso, nei seguenti casi, fatto salvo il risarcimento del danno:

- Interruzione del servizio senza giusta causa;
- Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge e degli obblighi previsti dal presente contratto;
- Non osservanza delle regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza relativa alla SdS o ai beneficiari dell'attività formativa.

Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi, se non per i fini dello svolgimento dell'incarico.

E' riconosciuta ai contraenti la facoltà di recedere dal contratto nei casi e secondo quanto previsto dall'art. 2237 del C.C.

ART. 9 – COPERTURE ASSICURATIVE

L' Agenzia si impegna a munirsi di idonea polizza assicurativa per infortuni e rischi derivanti dall'esercizio della attività, nonché per responsabilità civile verso terzi la cui spesa è totalmente a proprio carico.

L' Agenzia si impegna, altresì, a produrre copia delle polizze di cui al punto precedente alla Società della Salute della Lunigiana.

ART.10 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti, saranno trattati ai sensi 11 del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 e alle disposizioni di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016 e loro mm.ii.

I dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, potrà accedere ai dati che La riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

ART.11- PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali trattati nell'ambito del presente avviso di selezione, saranno trattati dalla Società della Salute, quale Titolare del trattamento, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e del D.L.vo 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati.

L'Agenzia formativa si impegna a rispettare le disposizioni in materia che sono previste nello specifico atto di designazione al trattamento dei dati allegato al presente contratto (Allegato B).

ART.12– FORO COMPETENTE

Agli effetti legali del presente contratto la Società della Salute della Lunigiana indica quale foro competente quello di Massa.

ART.13 – REGISTRAZIONE

Il presente contratto si intende stipulato mediante sottoscrizione delle parti ed è soggetto all'imposta di bollo a carico dell' Agenzia, ai sensi dell'art. 2, parte I del DPR 16/10/72 n. 642 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le parti convengono che il presente contratto non venga registrato; si procederà a registrazione solo in caso d'uso con oneri a carico della parte richiedente.

ART.14- DISPOSIZIONE DI RINVIO

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente contratto, le parti fanno richiamo e riferimento alla normativa vigente in materia e alla documentazione presentata in sede di candidatura alla quale si rinvia quale parte integrante al presente contratto.

Aulla,

Il Direttore SdS Lunigiana

F.to Dott. Marco Formato _____

Legale Rappresentante e Amministratore unico Serindform Srl

F.to Sig.ra Rita Grazia Peverero
