

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL  
CONFERIMENTO DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI GIORNALISTA/  
PUBBLICISTA PER LA SOCIETÀ DELLA SALUTE DELLA LUNIGIANA**

**IL DIRETTORE SdS LUNIGIANA  
RENDE NOTO**

che in esecuzione della deliberazione della Giunta esecutiva n.24 del 29/09/2025 avente ad oggetto “Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico libero professionale di giornalista addetto ufficio stampa per la Società della Salute Lunigiana: Indirizzi” è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico professionale della durata di un anno finalizzata all’individuazione di un professionista in qualità di “Giornalista Pubblicista addetto all’Ufficio stampa della Società della Salute della Lunigiana” nell’ambito delle attività istituzionali della SdS Lunigiana cui affidare il Piano di Comunicazione e la cura dei rapporti esterni della SdS in linea a quanto previsto dalla L. 150/2000 recante la “Disciplina delle attività di comunicazione ed informazione delle Pubbliche Amministrazioni”.

Il rapporto di collaborazione sarà instaurato ai sensi degli artt. 2222 e 2229 e seguenti del Codice Civile.

**ART.1 OGGETTO DELL’INCARICO**

L’incarico consiste nel curare, in via prioritaria, i collegamenti con gli organi di informazione in stretta collaborazione con la struttura organizzativa del Consorzio, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell’Ente stesso.

L’incarico ha per oggetto lo svolgimento delle attività di seguito indicate, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- raccolta di informazioni relative all’attività della Società della Salute della Lunigiana al fine della elaborazione di comunicati stampa e di altre forme comunicative di volta in volta individuate;
- collaborazione all’aggiornamento del sito WEB della Società della Salute della Lunigiana con particolare riferimento, anche se non esclusivo, alle sezioni: News, Avvisi;
- gestione della comunicazione dei Progetti a valere sui Fondi Europei, sui Fondi Ministeriali Vita Indipendente, sui Fondi Ministeriali a sostegno della povertà, su Progettazioni a valere sul PNRR e su altre forme di finanziamento comunque denominate fino alla conclusione dei progetti;
- contatti con la stampa, organizzazione di conferenze stampa e realizzazione di cartelle stampa ed altre iniziative promozionali, la diffusione dell’immagine e dell’attività della SdS presso tutti gli Organi di informazione, social e network, al fine di raggiungere una stabile e continua presenza dell’informazione sulla attività amministrativa e sulle iniziative dell’Ente;
- partecipazione agli eventi, manifestazioni e iniziative che richiedono la redazione di articoli, comunicati stampa;
- gestione dell’archivio stampa;

- raccolta e gestione del materiale fotografico degli eventi;
- costruzione, diffusione e gestione della presenza istituzionale della SdS sui principali social, network, ai fini della disseminazione e valorizzazione dei contenuti operativi e dei risultati conseguiti;
- costruzione e gestione del Piano di Comunicazione della SdS;
- supporto alla gestione della Sezione “Amministrazione Trasparente” del sito Web.

Il professionista svolgerà le attività in maniera autonoma senza vincolo di subordinazione, garantendo la presenza obbligatoria presso la sede della Società della Salute della Lunigiana tre volte la settimana con orari da concordare con la Direzione.

## **ART.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Costituiscono requisiti di ammissione, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente avviso i seguenti :

- a) possesso della cittadinanza italiana o di uno stato della UE;
- b) godimento dei diritti politici e civili;
- c) non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di lavoro con la pubblica amministrazione;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune ovvero i motivi della non iscrizione;
- e) non essere sottoposto/a misure di prevenzione;
- f) non avere procedimenti penali in corso;
- g) non essere in situazioni di incompatibilità a rivestire l’incarico previste dalla normativa vigente;
- h) possesso della patente di guida di tipo B;
- i) la non sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con la Società della Salute della Lunigiana (art. 53 comma 14 del D. Lgs. 165/2001);
- l) essere iscritto all’Albo nazionale dei Giornalisti (elenco professionisti o elenco dei pubblicisti);
- m) diploma di scuola media superiore
- n) possedere la qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA ovvero di impegnarsi ad operare in qualità di libero professionista ed attivare partita IVA in caso di affidamento dell’incarico.

Coloro che sono interessati al conferimento dell’incarico devono presentare apposita domanda di partecipazione indirizzata alla Società della Salute della Lunigiana corredata di curriculum formativo e professionale, *in formato europeo*, datato e firmato che assume valore di autocertificazione per le dichiarazioni in esso contenute (art. 46 e 47 del D. Lgs. 445/2000).

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso Pubblica Amministrazione, dichiarati decaduti ai sensi dell’art.127 comma 1 lett.d) del T.U. D.P.R.. n. 3/57, interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato o licenziati per giusta causa o giustificato motivo.

**Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.**

Ai fini del conferimento dell’incarico di cui al presente avviso è garantita pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs 198/2006 (Codice delle pari opportunità fra uomo e donna) e l’assenza di ogni forma di discriminazione relativa all’età, all’ orientamento sessuale, all’origine etnica, alla disabilità, alla religione, alla lingua ai sensi dell’art.7 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il candidato dovrà altresì dichiarare la propria immediata disponibilità all'assunzione dell'incarico che si intende conferire.

### **Modalità di presentazione della domanda**

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria domanda, redatta in carta semplice sul modello Allegato 1), sottoscritta **a pena di esclusione**, e corredata da copia del documento d'identità in corso di validità e da curriculum vitae (redatto nelle modalità sopra indicate), completo di titoli, esperienze ed ogni altro elemento che si ritenga utile ai fini della selezione, dovranno essere presentate entro e non oltre il 10/11/2025 con una delle seguenti modalità:

**A) mediante casella personale di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)** – intestata al candidato – esclusivamente in un unico file formato PDF -all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata della SdS Lunigiana:

[segreteria@pec.sdslunigiana.it](mailto:segreteria@pec.sdslunigiana.it), in applicazione del “Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale”. La casella di posta elettronica certificata s'intende automaticamente eletta a domicilio informatico. Il candidato dovrà indicare nell'oggetto della PEC la dicitura secondo quanto previsto dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.; in tal caso dovrà essere riportata la dicitura: “ Domanda per l'ammissione alla selezione per il conferimento di incarico libero professionale di Giornalista Pubblicista SdS Lunigiana”.

La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati della casella di posta elettronica certificata PERSONALE, dichiarandolo nella mail con cui invia la documentazione. **Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC della SdS Lunigiana.**

**B) mediante consegna a mano**, entro e non oltre **le ore 12,30 del giorno 10/11/2025 in formato cartaceo**, all'Ufficio Protocollo della SdS Lunigiana Largo Giromini n.2 54011 Aulla, nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) **nel rispetto del seguente orario: dalle 9.00 alle 12.30.**

La documentazione dovrà essere racchiusa in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal candidato e riportare la dicitura sui lembi di chiusura del plico “ Domanda per l'ammissione alla selezione per il conferimento di incarico libero professionale di Giornalista Pubblicista SdS Lunigiana”.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio della domanda ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali /ovvero aver riportato le seguenti condanne;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) i servizi prestati presso i soggetti pubblici e/o privati e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

L'aspirante dovrà inoltre indicare il numero di telefono e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

La SdS della Lunigiana non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

**La domanda di partecipazione, compilata sulla base dell'Allegato 1, dovrà essere firmata dall'interessato a pena di esclusione.**

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare **a pena di esclusione:**

- **Il curriculum formativo e professionale in formato europeo** datato e sottoscritto in originale dal candidato dovrà essere redatto con una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. 445/2000) con la dicitura finale: "il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000".
- **Fotocopia di valido documento di identità**

### **ART. 3 DURATA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico, conferito nella forma del contratto libero professionale, avrà durata di due anni, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto con possibilità di rinnovo, con provvedimento della Giunta esecutiva, per ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni contrattuali.

Il compenso, su base annua, a fronte delle prestazioni di cui trattasi è pari ad € 7.600 (IVA e contributi obbligatori inclusi).

L'incaricato in particolare:

- a) svolgerà la propria attività senza vincolo di subordinazione, ma coordinandosi con l'Ente;
- b) dovrà fornire un recapito telefonico, cellulare, e.mail, contatto skype idoneo a garantire la propria reperibilità e garantire la disponibilità a partecipare a riunioni, eventi ed iniziative anche in orario serale e anche in giorni festivi ove necessario;
- c) è tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per altri committenti.
- d) dovrà presentare idonea polizza assicurativa per la copertura di infortuni e RCT in relazione all'attività da prestare.

La corresponsione del compenso, avverrà con cadenza mensile sulla base di presentazione di fattura fiscale o ricevuta nella quale dovrà essere riportato il n. di CIG assunto, ai sensi della normativa della legge, sulla tracciabilità dei flussi finanziari ed indicare un conto corrente dedicato sul quale effettuare il bonifico.

L'erogazione del compenso sarà subordinata alla verifica del Direttore SdS che l'attività è stata svolta secondo quanto previsto dal presente avviso.

La Società della Salute della Lunigiana non intende in alcun modo instaurare con l'incaricato un rapporto implicante vincolo di subordinazione o di para-subordinazione, l'incarico si concretizzerà pertanto in un rapporto inquadrabile nelle disposizioni di cui all'art. 2222 e 2229 e ss. del Codice Civile.

Le ulteriori condizioni saranno indicate nel contratto libero professionale che l'incaricato dovrà sottoscrivere con il Consorzio Società della Salute della Lunigiana.

#### ART.4 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Successivamente alla data di scadenza dell'Avviso sarà nominata, con Decreto del Direttore, una Commissione incaricata di:

- procedere alla valutazione delle domande e dei curricula pervenuti.
- sottoporre i candidati ad un colloquio
- redigere la graduatoria dei candidati

La Commissione svolgerà i propri compiti come di seguito specificato:

dopo aver esaminato il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, procederà all'esame comparativo di titoli culturali e professionali al fine di accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto.

La valutazione sarà integrata da un colloquio che avrà ad oggetto l'approfondimento delle esperienze professionali maturate e la verifica del possesso delle specifiche competenze in relazione all'incarico da conferire.

**La data del colloquio con l'indicazione della sede e dell'orario, verrà resa nota con apposita comunicazione pubblicata sul sito Istituzionale del Consorzio, [www.sdslunigiana.it](http://www.sdslunigiana.it), nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi", con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni.**

L'assenza del candidato al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata a tutti gli effetti alla stregua di rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Per ciascun candidato/a la Commissione di valutazione effettuerà la selezione, disponendo di un max di punti 100 ripartiti come segue:

- 45 punti da assegnare per la valutazione del curriculum formativo e professionale;
- 55 punti da assegnare per il colloquio.

I 45 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale sono così ripartiti:

• <b>Esperienze professionali</b>	<b>massimo punti</b>	<b>35 suddivisi in</b>
Precedenti esperienze giornalistiche	massimo punti	25
Pubblicazioni a carattere informativo su materie di competenza del Consorzio	massimo punti	5
Ulteriori attività o esperienze lavorative	massimo punti	5

In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari, specifiche rispetto ai requisiti richiesti, svolte presso Enti Pubblici o privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative, ecc.). Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione secondo il prudente apprezzamento, tenuto conto, tra l'altro, della tipologia del rapporto e di ulteriori elementi idonei ad evidenziare il livello di esperienza acquisito rapportato all'attività da espletare.

• <b>Titoli di studio</b>	<b>massimo punti</b>	<b>5</b>
Laurea triennale	massimo punti	2
Laura specialistica o vecchio ordinamento	massimo punti	3

L'attribuzione del punteggio terrà conto della votazione con la quale è stato conseguito il diploma di laurea.

- **Titoli vari:** **massimo punti 5**

In tale categoria verranno valutati gli ulteriori titoli, non rientranti nella precedente categoria, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'ambito della professionalità richiesta, quali: titoli di studio/professionali, corsi di formazione/aggiornamento, master, convegni, attività didattica, esami universitari sostenuti /dottorati ecc.).

Nell'ambito di tali categorie, il relativo punteggio verrà attribuito dalla Commissione previa determinazione di una apposita griglia di valutazione.

Il colloquio consisterà nell'illustrazione dell'esperienza professionale del candidato, orientata a valutare, oltre alla preparazione tecnica, anche le attitudini comportamentali rispetto alle funzioni da svolgere, la capacità relazionale e la conoscenza della macchina amministrativa. Saranno valutate eventuali proposte del candidato in ordine alla metodologia di svolgimento dell'incarico.

Il punteggio attribuito al colloquio dalla commissione terrà conto delle valutazioni sotto riportate.

Valutazione sufficiente:	punti 20
Valutazione buona:	punti da 21 a 35
Valutazione ottima:	punti da 36 a 55

#### **Modalità di svolgimento del colloquio:**

La data del colloquio, con l'indicazione della sede e dell'orario, verrà resa nota con apposita comunicazione pubblicata sul sito Istituzionale del Consorzio, [www.sdslunigiana.it](http://www.sdslunigiana.it), nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi", con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni.

L'assenza del candidato al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata a tutti gli effetti alla stregua di rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La Commissione nel giorno di convocazione, prima dell'inizio del colloquio, stabilirà seduta stante una terna di domande che i candidati conosceranno nel momento in cui sosterranno il colloquio.

L'ordine di chiamata sarà scelto dai candidati stessi prima dell'inizio del colloquio stesso.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Commissione redigerà la graduatoria di merito dei candidati e trasmetterà gli atti al Direttore per i provvedimenti conseguenti.

L'incarico, ai sensi degli artt. 7 e 9 della L. 150/2000, sarà conferito con provvedimento del Direttore sulla base della valutazione suddetta.

L'esito della presente procedura verrà pubblicato sul sito istituzionale della SdS Lunigiana [www.sdslunigiana.it](http://www.sdslunigiana.it) nella sezione bandi e avvisi.

Con il professionista incaricato sarà stipulato apposito contratto da sottoscrivere digitalmente unitamente a sottoscrizione di specifica dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità ex D. Lgs. n. 39/2013 e di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi nello svolgimento dell'attività in argomento.

Il professionista incaricato dovrà, inoltre, sottoscrivere l'atto di nomina esterno al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n.679/2016 e s.m.i.

#### **Cause di esclusione:**

L'incarico non potrà essere conferito a soggetti che:

- abbiano riportato condanne per delitti contro la pubblica amministrazione

- abbiano perduto i requisiti di iscrizione agli Albi Professionali;
  - abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dal Consorzio;
  - abbiano commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dal Consorzio;
  - abbiano un contenzioso con il Consorzio;
  - si trovino in situazioni che possano generare conflitto di interesse con il Consorzio SdS anche potenziale;
  - siano titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con il Consorzio nascenti da appalti di opere, servizi forniture;
  - siano dipendenti con contratto di lavoro a tempo pieno o parziale superiore al 50% di una Pubblica Amministrazione, nonché nei casi di incompatibilità previsti dalla disciplina vigente;
  - siano consulenti legali, amministrativi o tecnici o prestino opera con carattere di continuità in favore dei soggetti di cui al precedente punto;
  - si trovino in situazioni di incompatibilità a ricoprire l'incarico;
  - si trovino nella condizione di esclusione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001
- La stipulazione del contratto e l'inizio dell'attività sono comunque subordinati:
- al comprovato possesso dei requisiti del presente bando.**

Il Direttore della SdS Lunigiana si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi delle leggi vigenti in materia, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura in oggetto e dell'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

## **ART.5 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è la Società della Salute, con sede in Largo Giromini, 2 54011 Aulla (MS), nella persona del legale rappresentante, che provvederà a designare il Responsabile interno (nella persona del Direttore SdS) e il Responsabile Esterno (nella persona del soggetto cui è stato conferito l'incarico di cui al presente avviso che provvederà a sottoscrivere unitamente al contratto di incarico anche il modulo relativo all'atto di nomina di incaricato al trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n.679/2016.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati personali forniti, si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione al presente avviso vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e delle competenze dei candidati) nonché dell'affidamento dell'incarico e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula del contratto e degli adempimenti conseguenti alla stessa compresi gli adempimenti contabili.

La base giuridica del trattamento, ovvero la condizione di liceità che lo rende legittimo, si rinviene nell'art. 6 par. 1 del GDPR, alle lettere: b) (*esecuzione di un contratto di cui l'Interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso*), c) (*il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento*) e f) (*il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento*), ovvero la verifica dei requisiti del concorrente intenzionato a partecipare al presente avviso di selezione. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e

potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati personali conferiti per le finalità sopra specificate potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i nominativi dei quali sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione, di verifica e monitoraggio che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti oggetto di selezione nei limiti consentiti dal D.Lgs n. 50/2016, dalla L. n. 241/90 e dalla L.R.T. n. 9/95 e loro successive modifiche ed integrazioni.

Relativamente i suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti sanciti agli artt. da 15 a 22 del GDPR nonché diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

La presentazione dell'istanza di partecipazione e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attestano l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679

Il presente avviso nonché il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito web della SdS all'indirizzo: <http://www.sdslunigiana.it>

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Eugenia Folegnani.

#### **ART. 6 ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il presente bando viene pubblicato sul sito Istituzionale del Consorzio, [www.sdslunigiana.it](http://www.sdslunigiana.it), nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi" e trasmesso per la massima diffusione agli Enti Consorziati e alla stampa locale.

La pubblicazione di cui al precedente capoverso equivale all'assolvimento degli obblighi previsti in materia di trasparenza.

#### **ART. 7 INFORMAZIONI**

Informazioni e chiarimenti relativi al presente avviso possono essere richiesti alla Dott.ssa Eugenia Folegnani all'indirizzo mail [eugenia.folegnani@uslnordovest.toscana.it](mailto:eugenia.folegnani@uslnordovest.toscana.it) entro il giorno 7 Novembre 2025.



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FORMATO MARCO

DATA FIRMA: 17/10/2025 12:29:30

IMPRONTA: 39623637386435386538363333616238316337366562653532616562343932633338353034373135