



Società della Salute della Lunigiana

P. Iva 01230070458 - C.F. 90009630451

Largo Giromini, 2

54011 Aulla (MS)

Tel 0187/406142-156

Fax: 0187/406137

mail : sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it

pec : segreteria@pec.sdslunigiana.it

Allegato B

CONVENZIONE

Per la nomina e designazione del Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679

TRA

la Società della Salute Lunigiana, nella persona del Direttore Rosanna Vallelonga, con nomina a soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali di cui al Decreto del Presidente n. 1 del 07/01/2019, codice fiscale VLLRNN57S65Z133F, domiciliato per la carica presso la sede della Società della Salute sita in Aulla Largo Giromini 2 cap 54011 .Partita Iva 01230070458 - C.F. 90009630451, di seguito anche come “SDS”,

E

La Società/Coop/Associazione/Comune..... con sede legale inaCAP, nella persona di....., nato a il in qualità di legale rappresentante, domiciliato per la carica presso la Società/Cooperativa/Associazione/Comune, di seguito denominato anche come “Responsabile” o “Società/Cooperativa/Associazione/Comune”, congiuntamente anche come le “Parti”

Premesso che:

- l'art. 28, par. 3, del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation), di seguito anche GDPR, prevede che i trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento (SDS) da parte di un Responsabile del trattamento siano regolati da un contratto o da altro atto giuridico che determini la materia del trattamento, la durata, la natura e la finalità, il tipo di dati personali trattati e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento;
- il Titolare del trattamento, nell'ambito dei progetti di inserimento lavorativo disabili (TAL, ILSA, Borse Lavoro) come previsto dalla L.R.T. 41/2005 e s.m.i. individua e, con apposita convenzione, definisce le strutture idonee ad ospitare gli utenti;
- la Società/Coop/Associazione/Comune....., dichiarando il possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, si è resa disponibile ad ospitare gli



Società della Salute della Lunigiana

P. Iva 01230070458 - C.F. 90009630451

Largo Giromini, 2

54011 Aulla (MS)

Tel 0187/406142-156

Fax: 0187/406137

mail : sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it

pec : segreteria@pec.sdslunigiana.it

utenti per lo svolgimento delle attività lavorative individuate nei protocolli d'intesa sottoscritti con la SDS;

- con il presente atto, relativamente alle attività di trattamento dei dati necessarie e/o opportune per dare esecuzione agli obblighi concordati tra le Parti, il Titolare vincola il Responsabile a trattare i propri dati personali nel rispetto delle istruzioni di seguito fornite;

Tutto quanto sopra premesso

la Società della Salute Lunigiana, in qualità di Titolare del Trattamento, con la presente

NOMINA

in attuazione alle disposizioni del Regolamento del Parlamento Europeo n. 2016/679/UE (nel seguito "GDPR"),

la Società/Coop/Associazione/Comune _____ RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 28 del GDPR per il trattamento dei dati personali di cui è Titolare la Società della Salute Lunigiana e di cui il Responsabile può venire a conoscenza nell'esercizio delle attività espletate per conto del Titolare relativamente ai progetti di inserimento lavorativo disabili (TAL, ILSA, Borse Lavoro) come previsto dalla L.R.T. 41/2005 e s.m.i., affidati dal Titolare al Responsabile.

Articolo 1 – Natura e finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato esclusivamente per la corretta esecuzione delle attività concordate tra le Parti nell'ambito dei progetti affidati e dettagliati come segue:

Progetto in Convenzione	Nome e Cognome Interessato	Data sottoscrizione
(TAL, ILSA, Borsa Lavoro, WorKs Exsperience)		

Articolo 2 - Categorie di dati personali trattati e di interessati

Il Responsabile del trattamento per espletare le attività pattuite tra le Parti per conto del Titolare tratta direttamente o anche solo indirettamente le seguenti categorie di dati:



Società della Salute della Lunigiana

P. Iva 01230070458 - C.F. 90009630451

Largo Giromini, 2

54011 Aulla (MS)

Tel 0187/406142-156

Fax: 0187/406137

mail : sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it

pec : segreteria@pec.sdslunigiana.it

- dati personali, di cui all'art. 4 n. 1 del GDPR;
- dati rientranti nelle categorie “particolari” di dati personali (dati relativi alla salute relativi, anche indirettamente, alla situazione di disabilità dell'interessato) di cui all'art. 9 del GDPR;

Le categorie di interessati sono rappresentate dagli utenti aventi i requisiti previsti dalla L.R.T 41/2005 e s.m.i.

Articolo 3 - Validità e Revoca della nomina

La presente nomina avrà la medesima durata della convenzione sottoscritta tra le parti nell'ambito dei progetti sopra evidenziati.

La presente nomina non costituisce aggravio in capo al Responsabile, rientrando la medesima negli obblighi normativi che regolano i rapporti con il Titolare sotto il profilo privacy.

Articolo 4 - Sub-responsabili

Il Responsabile del trattamento potrà ricorrere ad altri Responsabili ai sensi dell'art. 28 par. 4 del GDPR valendo il presente quale autorizzazione generale.

Il Responsabile si impegna a comunicare e mettere a disposizione del Titolare l'elenco dei sub-responsabili eventualmente nominati affinché questi possa opporsi.

Articolo 5 - Designazione e autorizzazione degli incaricati

Il Responsabile del trattamento garantisce la puntuale individuazione, istruzione e formazione dei soggetti operanti a qualsiasi titolo nella propria organizzazione quali soggetti autorizzati al trattamento.

In particolare, il Responsabile del trattamento si impegna a consentire l'accesso e il trattamento dei dati personali solo a personale debitamente formato e specificamente designato anche ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs 196/2003 e s.m.i.

Articolo 6 - Registro dei trattamenti

Il Responsabile – ove tale obbligo si applichi anche al Responsabile stesso in base alle disposizioni del comma 5 dell'art. 30 del GDPR - mantiene un registro (in forma scritta e/o anche in formato elettronico) di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Titolare.

Articolo 7 - Compiti e istruzioni per il Responsabile

Il Responsabile ha il potere ed il dovere di trattare i dati personali indicati nel rispetto della normativa vigente, attenendosi sia alle istruzioni di seguito fornite, sia a quelle che verranno rese note dal Titolare mediante procedure e/o comunicazioni specifiche.



Società della Salute della Lunigiana

P. Iva 01230070458 - C.F. 90009630451

Largo Giromini, 2

54011 Aulla (MS)

Tel 0187/406142-156

Fax: 0187/406137

mail : sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it

pec : segreteria@pec.sdslunigiana.it

Il Responsabile dichiara espressamente di comprendere ed accettare le istruzioni di seguito rappresentate e si obbliga a porre in essere, nell'ambito dei compiti contrattualmente affidati, tutti gli adempimenti prescritti dalla normativa di riferimento in materia di tutela dei dati personali al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alla raccolta.

Il Responsabile si impegna a garantire, anche da parte dei propri dipendenti, l'assoluta riservatezza dei dati particolari trattati, analogamente al segreto professionale e d'ufficio.

Coerentemente con quanto prescritto dal GDPR, è esplicitamente fatto divieto al Responsabile di inviare messaggio pubblicitari, commerciali e promozionali, e comunque di contattare gli "interessati" per finalità diverse da quelle nel presente atto.

Il Responsabile si rende disponibile a collaborare con il Titolare supportandolo nella gestione delle istanze di accesso ai dati presentate dagli interessati.

Una volta cessati i trattamenti oggetto del Contratto, salvo rinnovo, il Responsabile si impegna a restituire al Titolare i dati personali acquisiti o pervenuti a sua conoscenza in relazione all'esecuzione del servizio prestato, cancellandoli nel contempo dai propri archivi oppure distruggendoli, ad eccezione dei casi in cui i dati debbano essere conservati in virtù di obblighi di legge.

I dati trattati per conto del Titolare saranno cancellati dal Responsabile entro 12 mesi dalla data di cessazione degli effetti del contratto.

Il Responsabile è tenuto, ai sensi dell'art. 32 del GDPR, ad adottare le necessarie e adeguate misure di sicurezza (eventualmente anche ulteriori rispetto a quelle nel seguito indicate) in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione accidentale o illegale, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso non consentito ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, o il trattamento non conforme alle finalità della raccolta.

Articolo 8 - Modalità di trattamento e requisiti dei dati personali

Il Responsabile si impegna:

- a trattare direttamente, o per il tramite dei propri dipendenti, collaboratori esterni, consulenti, etc. – specificamente designati incaricati del trattamento - i dati personali del Titolare, per le sole finalità connesse allo svolgimento delle attività previste dal Contratto, in modo lecito e secondo correttezza, nonchè nel pieno rispetto delle disposizioni impartite dal GDPR, nonchè, infine, dalle presenti istruzioni;



Società della Salute della Lunigiana

P. Iva 01230070458 - C.F. 90009630451

Largo Giromini, 2

54011 Aulla (MS)

Tel 0187/406142-156

Fax: 0187/406137

mail : sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it

pec : segreteria@pec.sdslunigiana.it

- non divulgare o rendere noti a terzi - per alcuna ragione ed in alcun momento, presente o futuro ed anche una volta cessati i trattamenti oggetto del Contratto - i dati personali ricevuti dal Titolare o pervenuti a sua conoscenza in relazione all'esecuzione del servizio prestato, se non previamente autorizzato per iscritto dal Titolare, fatti salvi eventuali obblighi di legge o ordini dell'Autorità Giudiziaria e/o di competenti Autorità amministrative;
- collaborare con il Titolare per garantire la puntuale osservanza e conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali;
- dare immediato avviso al Titolare in caso di cessazione dei trattamenti concordati;
- non creare banche dati nuove senza espressa autorizzazione del Titolare, fatto salvo quando ciò risulti strettamente indispensabile ai fini dell'esecuzione degli obblighi assunti;
- in caso di ricezione di richieste specifiche avanzate dall'Autorità Nazionale per la protezione dei dati personali o altre autorità, a coadiuvare il Titolare per quanto di sua competenza;
- segnalare eventuali criticità al Titolare che possono mettere a repentaglio la sicurezza dei dati, al fine di consentire idonei interventi da parte dello stesso;
- coadiuvare, su richiesta, il Titolare ed i soggetti da questo indicati nella redazione della documentazione necessaria per adempiere alla normativa di settore, con riferimento ai trattamenti di dati effettuati dal Responsabile in esecuzione delle attività assegnate.

Articolo 9 - Istruzioni specifiche per il trattamento dati particolari

Il Responsabile deve:

- verificare la corretta osservanza delle misure previste dal Titolare in materia di archiviazione, potendo derivare gravi conseguenze da accessi non autorizzati alle informazioni oggetto di trattamento;
- prestare particolare attenzione al trattamento dei dati personali rientranti nelle categorie particolari degli interessati conosciuti, anche incidentalmente, in esecuzione dell'incarico affidato, procedendo alla loro raccolta e archiviazione solo ove ciò si renda necessario per lo svolgimento delle attività di competenza e istruendo in tal senso le persone autorizzate che operano all'interno della propria struttura;
- conservare la documentazione contenente dati particolari adottando misure idonee al fine di evitare accessi non autorizzati ai dati, distruzione, perdita e/o qualunque violazione di dati personali;
- non diffondere i dati personali, particolari degli interessati;



Società della Salute della Lunigiana

P. Iva 01230070458 - C.F. 90009630451

Largo Giromini, 2

54011 Aulla (MS)

Tel 0187/406142-156

Fax: 0187/406137

mail : sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it

pec : segreteria@pec.sdslunigiana.it

- segnalare eventuali criticità nella gestione della documentazione contenente dati personali particolari al fine di consentire idonei interventi da parte del Titolare.

Articolo 10 - Data Breach

Il Responsabile si impegna a notificare al Titolare, senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, e comunque entro 72 ore dalla scoperta con comunicazione da inviarsi all'indirizzo PEC del titolare, ogni violazione dei dati personali (data breach) fornendo le informazioni di cui all'art. 33 del GDPR.

Articolo 11 - Trasferimento dei dati personali

Il Responsabile assicura che nessun dato personale potrà essere trasferito all'esterno del territorio dell'Unione Europea, anche per il tramite di eventuali Sub – Responsabili, senza la preventiva e documentata autorizzazione scritta del Titolare.

Articolo 12 - Attività di audit e rapporti con il DPO Società della Salute

Il Responsabile si impegna a mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di sicurezza descritti nel presente documento e, in generale, il rispetto delle obbligazioni assunte in forza del presente atto e del GDPR, consentendo e, su richiesta, contribuendo alle attività di audit, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da altro soggetto da esso incaricato. I suddetti impegni di collaborazione e l'attività di audit descritta nel presente paragrafo potrà essere esercitata dal Titolare anche nei confronti degli eventuali Sub- Responsabili.

Il Responsabile è tenuto a collaborare e a coadiuvare il DPO nominato dal Titolare nello svolgimento delle attività da questo effettuate.

_____, li _____

p. Società della Salute Lunigiana

Il Direttore _____

p. Società/Cooperativa/Associazione/Comune

Rappresentante legale _____