

Allegato A)

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE COME RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD) O DATA PROTECTION OFFICER (DPO) ED I SERVIZI AD ESSO COLLEGATI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (G.D.P.R) PER LA SOCIETA' DELLA SALUTE DELLA LUNIGIANA

**IL DIRETTORE SDS LUNIGIANA
RENDE NOTO**

che in esecuzione della deliberazione della Giunta esecutiva immediatamente esecutiva adottata in data odierna è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale in qualità di Responsabile della protezione dei dati (RPD) o data protection officer (dpo) ed i servizi ad esso collegati ai sensi del regolamento ue 2016/679 (G.D.P.R) della durata di tre anni eventualmente prorogabili di ulteriori due anni.

Il rapporto di collaborazione sarà instaurato ai sensi degli artt. 2222 e 2229 e seguenti del Codice Civile senza alcun vincolo di collaborazione.

ART.1 OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento delle attività di seguito indicate, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- effettuare una analisi preliminare delle criticità sulle problematiche di sicurezza inerenti i trattamenti dati in essere, con indicazione o progettazione degli interventi di miglioramento;
- effettuare o perfezionare la definizione dei ruoli e delle responsabilità;
- verificare ed implementare il Registro dei trattamenti dati;
- informare e indirizzare il Titolare e/o i Responsabili del Trattamento Dati, e incaricati in merito agli obblighi derivanti dalla normativa e conservare la documentazione da questa prevista;
- verificare l'attuazione delle politiche di protezione dei dati da parte del Titolare del trattamento e degli incaricati, compresi l'attribuzione di ruoli e responsabilità, la formazione del personale e gli audit;
- sorvegliare l'applicazione della normativa con particolare riguardo ai requisiti di protezione dei dati fin dalla progettazione, la protezione di default, la sicurezza dei dati, l'informazione dell'interessato e le richieste di esercizio dei diritti;
- garantire la conservazione della documentazione;
- verificare la conformità del documento programmatico sulla sicurezza e ove necessario effettuare gli aggiornamenti;
- controllare che le violazioni dei dati personali siano documentate, notificate e comunicate;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;
- fungere da punto di contatto per l'autorità Garante e cooperare con questa in caso di richieste;
- predisporre un report semestrale di tutte le attività svolte;
- controllare lo stato di revisione di procedure e processi di gestione documentale per il progressivo passaggio alla documentazione elettronica;
- verificare il processo di gestione documentale e di attuazione del protocollo informatico;
- procedere alla razionalizzazione del sistema di conservazione: il Piano di Conservazione dei documenti e il massimario di scarto;

- coordinare le attività di dematerializzazione con la normativa dettata in materia di Prevenzione della Corruzione, Trasparenza Amministrativa e Privacy;
- supportare il Responsabile della prevenzione e della trasparenza dell'Ente nella predisposizione degli adempimenti
- supportare il Responsabile della transizione al digitale dell'Ente nella predisposizione degli adempimenti relativi al processo di digitalizzazione
- organizzare percorsi formativi specifici in materia.

Il DPO dovrà operare in assenza di conflitto di interessi, in modo autonomo ed indipendente, in collegamento con il Titolare del trattamento il quale assicurerà la messa a disposizione dei dati e delle risorse anche umane necessarie all'adempimento dei compiti richiesti.

Nell'eseguire i propri compiti il DPO considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

Svolgerà le attività in maniera autonoma senza vincolo di subordinazione, garantendo la presenza presso la sede della Società della Salute della Lunigiana trimestralmente oppure con collegamenti on line, con orari da concordare con la Direzione della Società della Salute della Lunigiana.

ART.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Costituiscono requisiti di ammissione, a pena di esclusione,

Requisiti di ordine generale di ammissione alla procedura

- a) possesso della cittadinanza italiana o di uno stato della UE;
- b) godimento dei diritti politici e civili nello stato di residenza: non possono accedere alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di collaborazione presso la Pubblica Amministrazione;
- d) essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza ovvero i motivi della non iscrizione;
- e) non essere sottoposto/a misure di prevenzione;
- f) non avere procedimenti penali in corso;
- g) non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- h) essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- i) non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con la Società della Salute della Lunigiana (art. 53 comma 14 del D. Lgs. 165/2001);
- l) non sussistano a loro carico le cause di esclusione previste negli art. 94 e ss del D.Lgs n.36/2023
- m) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero, se successiva, la decadenza dall'incarico.

Requisiti di ordine speciale di ammissione alla procedura

Alla procedura sono ammessi esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti

requisiti:

1) Laurea vecchio Ordinamento o Specialistica/Magistrale in Giurisprudenza, Economia, Scienze politiche, Informatica/Scienze dell'Informazione, Ingegneria Gestionale, Ingegneria Informatica o titoli equipollenti, in cui è stato sostenuto un esame in materia di Privacy e trattamento dati e/o Laurea Triennale in Economia, Scienze Politiche, Informatica/Scienze dell'Informazione, Ingegneria Gestionale, Ingegneria Informatica o titoli equipollenti.

Per coloro che hanno ottenuto il titolo all'estero, è necessaria la sua certificazione di equipollenza in Italia;

2) comprovata esperienza professionale almeno triennale in materia di trattamento dei dati personali e "privacy" maturata in ambito sanitario/socio sanitario;

3) comprovata esperienza professionale in attività di formazione in materia di privacy.

Coloro che sono interessati al conferimento dell'incarico devono presentare apposita domanda di partecipazione indirizzata alla Società della Salute della Lunigiana corredata di curriculum formativo e professionale, *in formato europeo*, datato e firmato che assume valore di autocertificazione per le dichiarazioni in esso contenute (art. 46 e 47 del D. Lgs. 445/2000).

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubblica Amministrazione, dichiarati decaduti ai sensi dell'art.127 comma 1 lett.d) del T.U. D.P.R.. n. 3/57, interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato o licenziati per giusta causa o giustificato motivo.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Ai fini del conferimento dell'incarico di cui al presente avviso è garantita pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs 198/2006 (Codice delle pari opportunità fra uomo e donna) e l'assenza di ogni forma di discriminazione relativa all'età, all'orientamento sessuale, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione, alla lingua ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il candidato dovrà altresì dichiarare la propria immediata disponibilità all'assunzione dell'incarico che si intende conferire.

ART. 3 DURATA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico conferito nella forma del contratto libero professionale avrà durata di tre anni, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto medesimo, rinnovabili per ulteriori due anni, con provvedimento della Giunta esecutiva alle medesime condizioni contrattuali.

Il compenso, su base annua, a fronte delle prestazioni di cui trattasi è pari ad € 7.000,00 oltre gli oneri, se dovuti e previsti per legge.

L'attività sarà espletata dal soggetto selezionato, con autonomia organizzativa ed operativa e senza vincoli di subordinazione e di orario, in via non esclusiva, definendo i tempi e i luoghi di svolgimento della prestazione, nel rispetto delle modalità di coordinamento da stabilire di comune accordo dalle parti.

La corresponsione del compenso, sarà effettuata a 30 giorni dalla data di consegna della fattura, che trimestralmente sarà trasmessa dall'incaricato unitamente ad una sintetica relazione delle attività svolte nel trimestre di riferimento, per l'apposizione del relativo benestare, secondo le modalità che saranno rese note all'atto della stipula del contratto di collaborazione.

La fattura dovrà riportare il numero di CIG che sarà acquisito ai soli fini della tracciabilità ed indicare un conto corrente dedicato sul quale effettuare il bonifico.

La Società della Salute della Lunigiana non intende in alcun modo instaurare con l'incaricato un rapporto implicante vincolo di subordinazione o di para-subordinazione, l'incarico si concretizzerà pertanto in un rapporto inquadrabile nelle disposizioni di cui all'art. 2222 e 2229 e ss. del Codice Civile.

Le ulteriori condizioni saranno indicate nel contratto libero professionale che l'incaricato dovrà sottoscrivere con il Consorzio Società della Salute della Lunigiana.

Art. 4 – SCADENZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La manifestazione di interesse alla partecipazione alla presente procedura di selezione redatta sul modello Allegato 1), dovrà pervenire alla Società della Salute della Lunigiana **entro e non oltre le 12,30 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale della Società della Salute, ovvero il 4 Dicembre 2025** esclusivamente **mediante casella personale di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)** – intestata al candidato – esclusivamente in un unico file formato PDF -all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata della SdS Lunigiana:

segreteria@pec.sdslunigiana.it,

Nella PEC di trasmissione della manifestazione d'interesse essere riportata la dicitura:““AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE COME RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD) O DATA PROTECTION OFFICER (DPO) ED I SERVIZI AD ESSO COLLEGATI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (G.D.P.R.)” , l'oggetto dovrà chiaramente nonché nome e cognome del candidato.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso in cui le manifestazioni di interesse abbiano files allegati danneggiati o non apribili dal sistema informativo della SdS Lunigiana, che, pertanto, non potranno essere presi in considerazione.

La predetta modalità di inoltro della manifestazione di interesse, equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative alla presente selezione.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della manifestazione di interesse.

La domanda di partecipazione, compilata sulla base dell'Allegato 1, dovrà essere firmata dall'interessato a pena di esclusione.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare **a pena di esclusione:**

- **Il curriculum formativo e professionale in formato europeo** completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs.196/03 e art. 13 regolamento UE 2016/679 debitamente sottoscritto sottoforma di autocertificazione ai sensi dell'art 47 del D.P.R. 445/2000 e con la dicitura finale: “il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000”.

Il Curriculum dovrà contenere, ai fini della relativa valutazione, elementi attestanti:

a) una comprovata competenza in materia di privacy, con particolare riferimento al Regolamento europeo UE 2016/679, ed esperienza di collaborazioni prestate ad altri Enti pubblici e/o privati in progetti di adeguamento alla predetta normativa europea;

b) la partecipazione a master/corsi di specializzazione in tema di tutela dei dati personali,

da esplicitare dettagliatamente nel curriculum vitae;

c) una approfondita conoscenza delle tecnologie informatiche e delle misure di sicurezza dei dati, necessarie all'adeguamento delle procedure dell'Istituto alla normativa vigente.

d) una comprovata esperienza in attività di formazione in materia di privacy, con particolare riferimento agli argomenti trattamenti e al numero di discenti coinvolti.

- **Fotocopia di valido documento di identità**
- Modulo privacy (Allegato 2) compilato e sottoscritto

Art.5- AMMISSIBILITA'

Le candidature presentate saranno ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro la data di scadenza indicata nell'Art. 4;
- complete delle informazioni richieste (compilazione esaustiva dell'Allegato 1 - Schema di Domanda);
- corredate dal Curriculum Vitae, documento di identità e Allegato 2- Modulo privacy.

ART. 6 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione all'uopo nominata dal Direttore della Società della Salute, dopo la scadenza del termine di presentazione delle stesse incaricata di:

- procedere alla valutazione delle candidature e dei curricula pervenuti.
- sottoporre i candidati ad un colloquio
- redigere la graduatoria dei candidati

La Commissione svolgerà i propri compiti come di seguito specificato:

dopo aver esaminato il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, procederà all'esame comparativo di titoli culturali e professionali al fine di accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto.

La valutazione dei titoli sarà integrata dal colloquio che, oltre all'approfondimento degli aspetti motivazionali/attitudinali e delle esperienze professionali maturate dal candidato, sarà orientato a valutare le competenze specifiche richieste per l'assunzione dell'incarico. Gli ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento nel giorno e nell'ora stabiliti.

L'assenza del candidato al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata a tutti gli effetti alla stregua di rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Per ciascun candidato/a la Commissione di valutazione effettuerà la selezione, disponendo di un max di punti 100 ripartiti come segue:

- 40 punti da assegnare per la valutazione del curriculum formativo e professionale;
- 60 punti da assegnare per il colloquio.

Solo coloro che avranno raggiunto un minimo di 20 punti nella valutazione dei titoli saranno ammessi al colloquio.

La data del colloquio con l'indicazione della sede e dell'orario, verrà resa nota con apposita comunicazione pubblicata sul sito Istituzionale del Consorzio, www.sdslunigiana.it, nell'apposita

sezione “Bandi e Avvisi”, con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni.
Tale forma di pubblicazione assolve integralmente all’obbligo di comunicazione ai candidati.

I 40 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale sono così ripartiti:

A) Titoli culturali punteggio max.

Max attribuibile P. 20

Laurea vecchio ordinamento/specialistica/
magistrale in Giurisprudenza, Economia, Scienze
politiche, Informatica/Scienze dell’Informazione,
Ingegneria Gestionale, Ingegneria Informatica o
titoli equipollenti

8

➤ • da 100 a 110

6

➤ • da 90 a 99

4

➤ • votazione inferiore a 90

Laurea Triennale in Economia, Scienze Politiche,
Informatica/Scienze dell’Informazione, Ingegneria
Gestionale, Ingegneria Informatica o titoli
equipollenti

6

• da 100 a 110

4

• da 90 a 99

2

• votazione inferiore a 90

Certificazioni informatiche riconosciute inerenti
l’ambito specifico (sicurezza informatica, Privacy,
GDPR, DPO) e Certificazioni che attestino
competenze in materia di Privacy e trattamento
dati, rilasciati da Enti riconosciuti

2 pt per ogni cert. fino a un max di 10 p.ti

B) Titoli professionali punteggio max.

Max p. 20

Esperienze presso enti Pubblici e/o convenzionati
in qualità di consulente per la privacy

2 pt per ogni esperienza fino a un max di 10 pt.

Esperienze presso Enti privati/istituzioni
stituzioni private

1 pt per ogni esperienza fino a un max di 7 pt

Attività di docenza/formazione

0,5 pt. per ogni certificato fino a un max di 3

Modalità di svolgimento del colloquio:

La data del colloquio, con l’indicazione della sede e dell’orario, verrà resa nota con apposita comunicazione pubblicata sul sito Istituzionale del Consorzio, www.sdslunigiana.it, nell’apposita sezione “Bandi e Avvisi”, con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni.

Il colloquio potrà essere effettuato anche con modalità online.

L’assenza del candidato al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata a tutti gli effetti alla stregua di rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La Commissione nel giorno di convocazione, prima dell’inizio del colloquio, stabilirà seduta stante una terna di domande che i candidati conosceranno nel momento in cui sosterranno il colloquio.

L'ordine di chiamata, se in presenza, sarà scelto dai candidati stessi prima dell'inizio del colloquio stesso.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Commissione redigerà la graduatoria di merito dei candidati e trasmetterà gli atti al Direttore per i provvedimenti conseguenti.

L'esito della presente procedura verrà pubblicato sul sito istituzionale della SdS Lunigiana www.sdslunigiana.it nella sezione bandi e avvisi.

Con il professionista incaricato sarà stipulato apposito contratto da sottoscrivere digitalmente unitamente a sottoscrizione di specifica dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità ex D. Lgs. n. 39/2013 e di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi nello svolgimento dell'attività in argomento.

Il professionista incaricato dovrà, inoltre, sottoscrivere l'atto di nomina esterno al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n.679/2016 e s.m.i.

Cause di esclusione:

L'incarico non potrà essere conferito a soggetti che:

- abbiano riportato condanne per delitti contro la pubblica amministrazione
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dal Consorzio;
- abbiano commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dal Consorzio;
- abbiano un contenzioso con il Consorzio;
- si trovino in situazioni che possano generare conflitto di interesse con il Consorzio SdS anche potenziale;
- siano titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con il Consorzio nascenti da appalti di opere, servizi forniture;
- siano dipendenti con contratto di lavoro a tempo pieno o parziale superiore al 50% di una Pubblica Amministrazione, nonché nei casi di incompatibilità previsti dalla disciplina vigente;
- siano consulenti legali, amministrativi o tecnici o prestino opera con carattere di continuità in favore dei soggetti di cui al precedente punto;
- si trovino in situazioni di incompatibilità a ricoprire l'incarico;
- si trovino nella condizione di esclusione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001

La stipulazione del contratto e l'inizio dell'attività sono comunque subordinati **all'esito dei controlli previsti per legge e al comprovato possesso dei requisiti del presente bando.**

ART.7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è la Società della Salute, con sede in Largo Giromini, 2 54011 Aulla (MS), nella persona del legale rappresentante, che provvederà a designare il Responsabile interno (nella persona del Direttore SdS) e il Responsabile Esterno (nella persona del soggetto cui è stato conferito l'incarico di cui al presente avviso che provvederà a sottoscrivere unitamente al contratto di incarico anche il modulo relativo all'atto di nomina di incaricato al trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n.679/2016.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati personali forniti, si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione al presente avviso vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e delle competenze dei candidati) nonché dell'affidamento dell'incarico e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;

- i dati da fornire da parte del concorrente vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula del contratto e degli adempimenti conseguenti alla stessa compresi gli adempimenti contabili.

La base giuridica del trattamento, ovvero la condizione di liceità che lo rende legittimo, si rinviene nell'art. 6 par. 1 del GDPR, alle lettere: b) (*esecuzione di un contratto di cui l'Interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso*), c) (*il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento*) e f) (*il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento*), ovvero la verifica dei requisiti del concorrente intenzionato a partecipare al presente avviso di selezione. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati personali conferiti per le finalità sopra specificate potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i nominativi dei quali sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione, di verifica e monitoraggio che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti oggetto di selezione nei limiti consentiti dal D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., dalla L. n. 241/90 e dalla L.R.T. n. 9/95 e loro successive modifiche ed integrazioni.

Relativamente i suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti sanciti agli artt. da 15 a 22 del GDPR nonché diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

La presentazione dell'istanza di partecipazione e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attestano l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679

Il presente avviso nonché il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito web della SdS all'indirizzo: <http://www.sdslunigiana.it>

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Eugenia Folegnani.

ART. 8 ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente bando viene pubblicato sul sito Istituzionale del Consorzio, www.sdslunigiana.it, nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi" e trasmesso per la massima diffusione agli Enti Consorziati e alla stampa locale.

La pubblicazione di cui al precedente capoverso equivale all'assolvimento degli obblighi previsti in materia di trasparenza.

ART. 9 INFORMAZIONI

Informazioni e chiarimenti relativi al presente avviso possono essere richiesti alla Dott.ssa Eugenia Folegnani all'indirizzo mail eugenia.folegnani@uslnordovest.toscana.it entro il giorno 1 Dicembre 2025.

Art. 10 – NORME FINALI

La Società della Salute della Lunigiana si riserva la facoltà per legittimi motivi di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ROBERTO VALETTINI

DATA FIRMA: 19/11/2025 17:54:17

IMPRONTA: 35393562393839373963323732316633623037386463613465386364336161636564313066363963

NOME: FORMATO MARCO

DATA FIRMA: 19/11/2025 17:50:26

IMPRONTA: 39623637386435386538363333616238316337366562653532616562343932633338353034373135