



Società della Salute della Lunigiana

LIBRO DEI PROVVEDIMENTI DEL DIRETTORE

PROVVEDIMENTO N. 8 DEL 06/02/2026

RESPONSABILE PROCEDIMENTO: Eugenia Folegnani

PARERE CONTABILE: Eugenia Folegnani

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione professionale come Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) ed i servizi ad esso collegati ai sensi del Regolamento UE 2016/679. Approvazione verbali dei lavori della Commissione e conferimento incarico al candidato collocato al primo posto Avv.to Michele Morriello

IL DIRETTORE DELLA SOCIETÀ DELLA SALUTE DELLA LUNIGIANA

VISTA la Legge Regionale Toscana n. 40 del 24 febbraio 2005 “Disciplina del Servizio Sanitario Regionale” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge Regionale Toscana 28 dicembre 2015, n. 84 recante il “Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla l.r. 40/2005”;

VISTA la Legge Regionale 23 marzo 2017 n. 11, ed in particolare l’art. 7, comma 2, recante: “*La società della salute è ente di diritto pubblico, costituita in forma di consorzio e dotata di personalità giuridica e di autonomia amministrativa, organizzativa, contabile, gestionale e tecnica, attraverso la quale la Regione attua le proprie strategie di intervento per l’esercizio delle attività territoriali sanitarie, sociosanitarie e sociali integrate. La società della salute svolge la propria attività mediante assegnazione diretta delle risorse*”;

VISTA la L. 328 del 08.11.2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi ai servizi sociali”;

VISTA la Legge Regionale Toscana n. 41 del 24 febbraio 2005 “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale” e successive modifiche ed integrazioni;

DATO ATTO che in data 8 e 9 giugno 2024 si sono svolte le elezioni amministrative che hanno interessato 8 dei 14 Comuni aderenti al Consorzio per cui si è reso necessario procedere alla regolare costituzione dell’Assemblea;

VISTA la deliberazione dell’Assemblea dei Soci n.7 del 27.06.2024 recante “Insediamento e accertamento della regolare costituzione dell’Assemblea dei Soci”

VISTA la deliberazione dell’Assemblea dei Soci n. 11 del 30/08/2024 con la quale è stato approvato il regolamento di funzionamento degli organi della SdS Lunigiana;

VISTA la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 12 del 30/08/2024 con la quale è stato eletto Presidente della SdS Lunigiana il Sindaco di Aulla, Avv. Roberto Valettini;

VISTA la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 13 del 30/08/2024 con la quale è stato eletto componente della Giunta Esecutiva SdS Lunigiana, il Sindaco di Tresana, Matteo Mastrini;

VISTA la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 14 del 30/08/2024 con la quale è stato eletto, Vice Presidente dell'Assemblea dei Soci, il Consigliere delegato del Comune di Comano, Pietro Romiti;

VISTA la delibera delle Giunta Esecutiva n. 14 del 20/09/2024 avente ad oggetto: "Insediamento e accertamento della regolare costituzione della Giunta Esecutiva";

VISTA la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 9 del 30/09/2025 con la quale sono stati nominati i componenti ed il Presidente del Collegio Sindacale per un periodo di tre anni con decorrenza dal 1/10/2025;

VISTO il decreto del Presidente della Società della Salute Lunigiana n. 1 del 20/12/2022 avente ad oggetto la nomina del Direttore della Società della Salute della Lunigiana, ai sensi dell'art. 71 novies comma 1 della LRT n. 40/2005 e ss.mm.ii, mediante il conferimento di un incarico quinquennale a decorrere dal 16/01/2023;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 1257 del 30/12/2022 avente ad oggetto "Presa d'atto della nomina del Direttore della Società della Salute Lunigiana e contestuale delega delle funzioni aziendali di responsabile della Zona Distretto Lunigiana";

VISTA la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 29/05/2020 "Approvazione del Piano Integrato di Salute (PIS) 2020-2022" e la deliberazione n. 2 del 03/03/2025 "Approvazione Programmazione Operativa Annuale (POA) 2025";

VISTA la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 15 del 22/12/2025 avente ad oggetto: "approvazione atto di indirizzo per il Piano Integrato di Salute 2024 – 2026";

VISTA la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 14 del 22/12/2025 "Approvazione del Bilancio di previsione anno 2026";

VISTO il Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (GDPR) che prevede l'adeguamento delle norme sulla privacy al Regolamento stesso, istituendo obbligatoriamente la figura di Responsabile della protezione dei dati /(RPD) o Data Protection Officier (DPO) per la pubblica amministrazione e la relativa formazione al personale interessato;

DATO ATTO che il Regolamento Europeo sopra citato prevede:

- all'art. 37 c.1 l'obbligo per gli organismi pubblici/autorità pubbliche di designare e nominare la figura del Responsabile della protezione dei dati /(RPD) o Data Protection Officier (DPO);
- all'art. 39 che vengano assegnati alla suddetta figura una serie di compiti quali: informare e fornire consulenza al titolare/responsabile del trattamento e ai dipendenti sugli obblighi previsti nella normativa di riferimento, sorvegliare sull'osservanza da parte dell'Ente del Regolamento UE sopraccitato, attività di controllo, attività di formazione al personale e ai responsabili, collaborare nella stesura della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorveglierne lo svolgimento, cooperare con il Garante della Privacy e fungere da punto di contatto con lo stesso, analisi dei rischi relativi al trattamento tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo;

- che la suddetta figura (RPD/DPO) sia designata in funzione delle qualità professionali in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39 (art. 38 c. 5);
- all'art. 37 c. 3 recita “Qualora il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sia un'autorità pubblica o un organismo pubblico, un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione”;
- all'art. 38 c. 6 che il responsabile della protezione dei dati può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi;

CONSIDERATO che l'adeguamento giuridico/amministrativo al Regolamento UE n. 679/2016 in materia di privacy necessita di un attività di affiancamento teorico/pratico competente anche per lo svolgimento delle numerose attività richieste;

PREMESSO CHE con Deliberazione della Giunta esecutiva n. 28 del 19 Novembre 2025 si è provveduto:

- ad approvare l'Avviso pubblico per la selezione, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un Incarico di collaborazione professionale come Responsabile della Protezione Dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) ed i Servizi ad esso collegati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R) per la Società della Salute della Lunigiana della durata di tre anni eventualmente prorogabili di ulteriori due anni;
- a conferire mandato al Direttore della Società della Salute di compiere tutti gli atti consequenziali alla pubblicazione di tale avviso, compresa la sottoscrizione del contratto di collaborazione che sarà sottoscritto con il professionista selezionato a conclusione della presente selezione;

DATO ATTO che nel termine di scadenza di cui all'avviso in argomento fissato per le ore 12,30 del 4 Dicembre 2025 sono pervenute le seguenti candidature:

	COGNOME	NOME	ARRIVO	
			PROT. N.	data
1	BORGHI	GABRIELE	2633	21.11.2025
2	TURATO	GIULIA	2639	24.11.2025
3	FRIONI	IVAN	2662	26.11.2025
4	AMBOTTA	GILBERTO	2723	04.12.2025
5	MORRIELLO	MICHELE	2725	04.12.2025

RICHIAMATO il proprio provvedimento n. 3 del 13/01/2026 con il quale è stata nominata apposita Commissione per la valutazione delle candidature nella seguente composizione:

- Marco Formato Direttore SdS/ Zona Distretto della Lunigiana in qualità di Presidente;
- Eugenia Folegnani Dirigente Amministrativo, Titolare di UOS Direzione Amministrativa Zona Lunigiana dell' Azienda Usl Toscana Nord ovest in qualità di componente;

- Sara Tedeschi Funzionario con incarico di elevata qualificazione – Vice Segretario Generale dell’Unione di Comuni Montana Lunigiana
- Roberta Pellegrini Collaboratore Amministrativo dell’Azienda Usl Toscana Nord ovest in qualità di segretaria

DATO ATTO che la Commissione di valutazione, dopo aver accertato il possesso dei requisiti richiesti dall’art. 2 dell’avviso è incaricata, ai sensi di quanto previsto all’art.6 dell’avviso, di:

- procedere alla valutazione delle candidature e dei curricula pervenuti
- sottoporre i candidati ad un colloquio
- redigere la graduatoria dei candidati

ACCERTATO che la commissione si è riunita in due sedute successive ed ha portato a termine i propri lavori in data 3 Febbraio 2026 come risulta dai verbali dei lavori n. 1 del 20 Gennaio 2026 e verbale n. 2 del 3 Febbraio 2026;

PRESO atto del verbale n. 1 dei lavori della Commissione del 20 Gennaio 2026 unitamente alle singole schede di valutazione dei titoli numerate da B1 a B4, parti integrali e sostanziali del presente provvedimento;

PRESO ATTO, altresì, del verbale n. 2 dei lavori della Commissione del 3 Febbraio 2026 allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento unitamente allegato C - Scheda riepilogativa dei punteggi attribuiti ai quesiti e alle schede C 1 e C2 relative al giudizio sul colloquio sostenuto dai candidati;

ACCERTATO che da detto verbale n.2 risulta la seguente graduatoria di merito:

N.	COGNOME	NOME	TOTALE TITOLI (p. 40)	COLLOQUIO (P.60)	TOTALE GENERALE (p.100)
1	MORRIELLO	MICHELE	24	59	83
2	BORGHI	GABRIELE	28	54	82

RITENUTO necessario procedere alla nomina del candidato collocato al primo posto in graduatoria, vale a dire l’Avv.to Michele Morriello con il quale sarà sottoscritto apposito contratto come da schema allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO, a seguito dell’istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Eugenia Folegnani, che il provvedimento di cui si propone l’adozione è legittimo sia nella forma che nella sostanza;

FATTO PRESENTE che, presso l’Ufficio di Coordinamento Amm.vo della SdS Lunigiana, è conservato agli atti d’ufficio a cura del Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Eugenia Folegnani, il fascicolo del procedimento relativo al presente provvedimento;

PRESO ATTO che, a seguito dell’istruttoria effettuata, sia il Direttore della Struttura proponente che

il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente provvedimento dichiarano l'assenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e dell'art. 51 c.p.c. e ss.mm.ii.;

DISPONE

Per quanto espresso in premessa:

DI APPROVARE il verbale n. 1 dei lavori della Commissione del 20 Gennaio 2026 unitamente alle singole schede di valutazione dei titoli numerate da B1 a B4, parti integrali e sostanziali del presente provvedimento;

DI APPROVARE il verbale n. 2 dei lavori della Commissione del 3 Febbraio 2026, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento unitamente all'allegato C -Scheda riepilogativa dei punteggi attribuiti ai quesiti e alle schede C 1 e C2 relative al giudizio sul colloquio sostenuto dai candidati dando atto che dal medesimo verbale risulta la seguente graduatoria di merito:

N.	COGNOME	NOME	TOTALE TITOLI (p. 40)	COLLOQUIO (P.60)	TOTALE GENERALE (p.100)
1	MORRIELLO	MICHELE	24	59	83
2	BORGHI	GABRIELE	28	54	82

DI CONFERIRE all'Avv.to Michele Morriello, con decorrenza dal 1 Marzo 2026, nelle more dell'espletamento dei controlli di cui alla normativa vigente, l'incarico di collaborazione professionale come Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection fficer (DPO) ed i servizi ad esso collegati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.) per la durata di tre anni con possibilità di rinnovo per ulteriori 24 mesi alle medesime condizioni contrattuali;

DI APPROVARE, la bozza di contratto Allegato B) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale unitamente all'atto di designazione di incaricato esterno al trattamento dei dati personali;

DI IMPUTARE l'importo di spesa complessivo per la durata massima di 5 anni pari ad € 35.000,00, oltre IVA e contributi se dovuti per legge, sul Bilancio di previsione della SdS Lunigiana come segue:
- per € 5.833,33 sul bilancio della SdS Lunigiana approvato per l'anno 2026 con deliberazione Assemblea dei Soci citata in premessa ove è stata prevista la necessaria copertura finanziaria;
- per € 29.166,67 nei bilanci successivi della SdS ove sarà prevista la necessaria disponibilità;

DI DARE ATTO che è stato assunto ai soli fini della tracciabilità il seguente CIG BA5060FE8B;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale al fine di esercitare il controllo previsto ai sensi dell'art. 71 decies, della Legge Regionale n. 40 del 24 febbraio 2005 e s.m.i.;

DI PUBBLICARE il presente provvedimento sull'albo on line del Consorzio e sul sito dell'Amministrazione trasparente alla Sezione Bandi e avvisi e bandi di gara e contratti.

Il Direttore della Società della Salute della Lunigiana
F.to Marco Formato

Il presente atto è pubblicato sull'Albo Pretorio on-line dal giorno 09/02/2026 al giorno 24/02/2026.
L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia