

Società della Salute della Lunigiana

GIUNTA ESECUTIVA



Società della Salute

Lunigiana

Deliberazione n. 22 del giorno 24 Settembre 2019

OGGETTO: Conferimento incarico per attività di Responsabile della protezione dati (RDP) ai sensi degli artt. 37 e ss. Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR) e per attività di supporto per l'adeguamento della Società della Salute alle disposizioni in materia di digitalizzazione della documentazione amministrativa all' Avv.to Michele Morriello per il periodo dal 27/09/2019 al 31/12/2022.

Società della Salute della Lunigiana

GIUNTA ESECUTIVA

COGNOME E NOME	CARICA		PRESENTI	ASSENTI
RICCARDO VARESE	PRESIDENTE	COMPONENTE DI DIRITTO	X	
MARIA LETIZIA CASANI	DIRETTORE AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST	COMPONENTE DI DIRITTO		X
CAMILLA BIANCHI	SINDACO DI FOSDINOVO	COMPONENTE ELETTO	X	

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventiquattro (24) del mese di Settembre alle ore 11.15 presso la sede della Società della Salute sita in Aulla- Largo Giromini, 2 la Giunta della Società della Salute della Lunigiana prende in esame l'argomento di cui all'oggetto ed assume la sotto riportata deliberazione:

LA GIUNTA ESECUTIVA DELLA SOCIETA' DELLA LUNIGIANA

VISTA la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n 41 “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale” e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale Toscana n. 40 del 24 febbraio 2005 “Disciplina del Servizio Sanitario regionale” e successive modifiche e integrazioni in particolare le disposizioni relative al Capo III Bis – Società della Salute e s.m.i.

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2015, n. 84 recante il “Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla L.R. 40/2005”;

VISTA la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n.1 del 26/06/2019 “Insediamento dell'Assemblea dei Soci - Accertamento della regolare costituzione - Nomina del Presidente;

VISTA la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 2 del 26/06/2019 recante “Nomina del componente non di diritto della Giunta Esecutiva”;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 17 del 26/06/2019 “Insediamento e accertamento della regolare costituzione della Giunta Esecutiva”;

VISTO il decreto del Presidente della SdS Lunigiana n. 1 del 31/10/2014 avente ad oggetto la nomina del Direttore della Società della Salute, mediante il conferimento di un incarico quinquennale a decorrere dal 31/10/2014;

VISTA la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 4 del 26/06/2019 avente ad oggetto il rinnovo dei componenti il Collegio Sindacale per un periodo triennale dal 1/7/2019 al 30/06/2022;

VISTA la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 9 del 13/12/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019;

DATO ATTO che non sono stati segnalati dai responsabili del presente atto, conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 come modificato dalla L. 190/2012;

VISTO il Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (GDPR) che prevede l'adeguamento delle norme sulla privacy al Regolamento stesso, istituendo obbligatoriamente la figura di Responsabile della protezione dei dati /(RPD) o Data Protection Officer (DPO) per la pubblica amministrazione e la relativa formazione al personale interessato;

DATO ATTO che il Regolamento Europeo sopra citato prevede:

- all'art. 37 c.1 l'obbligo per gli organismi pubblici/autorità pubbliche di designare e nominare la figura del Responsabile della protezione dei dati /(RPD) o Data Protection Officer (DPO);
- all'art. 39 che vengono assegnati alla suddetta figura una serie di compiti quali: informare e fornire consulenza al titolare/responsabile del trattamento e ai dipendenti sugli obblighi previsti nella normativa di riferimento, sorvegliare sull'osservanza da parte dell' Ente del Regolamento UE sopracitato, attività di controllo, attività di formazione al personale e ai responsabili, collaborare nella stesura della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento, cooperare con il Garante della Privacy e fungere da punto di contatto con lo stesso, analisi dei rischi

relativi al trattamento tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo;

- che la suddetta figura (RPD/DPO) sia designata in funzione delle qualità professionali in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39 (art. 38 c. 5);

- all'art. 37 c. 3 recita "Qualora il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sia un'autorità pubblica o un organismo pubblico, un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione";

- all'art. 38 c. 6 che il responsabile della protezione dei dati può essere un dipendente del titolare del

trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi;

CONSIDERATO che l'adeguamento giuridico/amministrativo al Regolamento UE n. 679/2016 in materia di privacy necessita di un'attività di affiancamento teorico/pratico competente anche per lo svolgimento delle numerose attività richieste;

RILEVATO come le funzioni citate al punto precedente comportino anche un coordinamento per le attività svolte dall'Ente regionale di supporto tecnico- amministrativo ESTAR che, ai sensi della LRT n. 40/2005 e smi, è competente per le Aziende Sanitarie e per le Società della Salute in materia di tecnologie informatiche poiché tutti i dati inseriti sono conservati su strutture informatiche (server) di ESTAR stesso;

DATO ATTO che la Società della Salute necessita di una figura di RPD/DPO che abbia conoscenza della particolarità delle Società della Salute (S.d.S.), istituite quali enti - consorzi di diritto pubblico dalla Regione Toscana nell'ambito del Servizio Sanitario Regionale, le quali utilizzano il personale messo a disposizione dai Comuni e dall'Azienda Sanitaria di riferimento e gestiscono i dati personali con sistemi informatici e strutture di competenza di ESTAR e che comportano rilevanti ricadute operative rispetto all'applicazione della normativa sulla privacy;

CONSIDERATO che per i motivi sopra esposti con Decreto del Direttore SdS n.114/2018, su mandato della Giunta di cui alla deliberazione n.17 del 13 Settembre 2018, veniva conferito all'Avv. Michele Morriello di seguito anche individuato come Professionista, l'incarico di Responsabile della protezione dei dati per il periodo dal 27/09/2018 al 26/09/2019;

DATO ATTO che le attività oggetto dell'incarico non venivano ultimate entro il periodo di validità dello stesso e che residuano i seguenti adempimenti:

- Aggiornamento dell'informativa per il sito web;

- Definizione ricognizione e contestuale nomina Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR;

- Analisi e confronti su tematiche specifiche con particolare riferimento a: rapporti con Estar, con l'azienda Sanitaria di riferimento, con i Comuni consorziati e con i soggetti esterni che istituzionalmente intrattengono rapporti con la SDS;

- Definizione convezione con gli Enti consorziati (Comuni e AUSL Toscana Nord Ovest) in relazione ai ruoli e responsabilità in materia di trattamento di dati personali funzionale anche al processo di nomina degli incaricati del trattamento (persone autorizzate);

CONSIDERATO che al fine di garantire continuità di azione e valutato positivamente il lavoro svolto dal professionista anche in relazione alla approfondita conoscenza della realtà delle Società della Salute nonché del suo ruolo quale componente del Tavolo regionale privacy, Responsabile scientifico del corso di formazione condiviso dalle aziende del SSR e il Formas;

VALUTATA la opportunità di proseguire l'attività sopra descritta anche in relazione ai rapporti tra codesta SdS e gli altri enti con cui questa si relazione tra i quali l'AUSL NO, i Comuni consorziati e l'Estar;

ESAMINATA la proposta formulata dal professionista, conservata agli atti d'ufficio di questa SdS, ed avente ad oggetto anche l'attività di affiancamento e supporto per l'adeguamento della Società della Salute alle disposizioni di cui alla normativa in materia di digitalizzazione dell'attività amministrativa e, in particolare:

- Analisi dello stato dell'arte e la classificazione delle priorità di intervento;
- Revisione di procedure e processi di gestione documentale per il progressivo passaggio alla documentazione elettronica;
- Definizione del Manuale di gestione documentale e del protocollo informatico;
- Disposizioni sull'organizzazione interna e contestuali nomine;
- La razionalizzazione del sistema di conservazione: il Piano di Conservazione dei documenti e il massimario di scarto;
- Evidenza dei requisiti del Conservatore accreditato esterno e il coordinamento con il responsabile della conservazione interno;
- Coordinamento delle attività di dematerializzazione con la normativa dettata in materia di Prevenzione della Corruzione, Trasparenza Amministrativa e Privacy;
- Percorso formativo specifico in materia;

RITENUTO necessario conferire al presente provvedimento il carattere dell'immediata esecutività al fine di garantire l'espletamento delle attività senza soluzione di continuità;

FATTO PRESENTE che presso la sede della SdS Lunigiana è conservato agli atti d'ufficio a cura del Responsabile del Procedimento il fascicolo del procedimento stesso relativo al presente provvedimento;

RITENUTO a seguito dell'istruttoria effettuata, che l'atto di cui si propone l'adozione è legittimo nella forma e nella sostanza;

VISTO l'esito della votazione:

COGNOME E NOME	CARICA		VOTAZIONE		
			FAVOREVOLE	CONTRARIO	ASTENUTO
RICCARDO VARESE	PRESIDENTE	COMPONENTE DI DIRITTO	x		
CAMILLA BIANCHI	SINDACO DI FOSDINOVO	COMPONENTE ELETTO	x		

A VOTI UNANIMI

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

1) **DI AFFIDARE**, ai sensi del comma 2 lett a) dell'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016 l'incarico per attività di Responsabile della protezione dati (RDP) ai sensi degli artt. 37 e ss. Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR) e per attività di supporto per l'adeguamento della Società della Salute alle disposizioni in materia di digitalizzazione della documentazione amministrativa comprensivo dell'affiancamento teorico/pratico conseguente attività di formazione per il personale interessato, al professionista Avv. Michele Morriello, che ha lo Studio Legale in Via Masaccio n. 18 - 50136 Firenze - P.IVA 06185040489, per un importo di €. 7.000,00/annui (oltre I.V.A. se dovuta e CPA) per il periodo dal 27/09/2019 al 31/12/2022;

2) **DI ASSUMERE** apposito CIG Z0429E420D;

3) **DI DARE ATTO** che l'affidamento del servizio di cui al punto 1) è effettuato nelle more dei controlli previsti all'art. 80 del Codice dei Contratti D. L.vo n. 50/2016 e che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione immediata del contratto e sarà corrisposto il corrispettivo pattuito solo con riferimento alla prestazione già eseguita e nei limiti dell'utilità ricevuta;

4) **DI DARE ATTO** che:

- il costo complessivo presunto a carico di questa S.d.S. per l'attività di cui ai punti precedenti pari ad € 21.000,00 (oltre I.V.A. se dovuta e CPA) sarà imputato come segue:
- per € 1.841,10 (oltre I.V.A. se dovuta e CPA) sul conto oneri di gestione del bilancio corrente di parte sociale e trova la necessaria copertura nel bilancio di previsione 2019, approvato con deliberazione dell'Assemblea n. n. 9 del 13/12/2018, dove è prevista adeguata disponibilità;
- per € 19.158,90 (oltre I.V.A. se dovuta e CPA) sugli esercizi 2020, 2021 e 2022 ove sarà prevista la necessaria disponibilità;
- l'erogazione delle risorse finanziarie coinvolte è comunque subordinata al rispetto dei vincoli derivanti dalle norme in materia di pareggio di bilancio;

5) **DI DARE ATTO, ALTRESÌ**, che il rapporto è prorogabile alla scadenza per ulteriori 3 anni previo accordo tra le parti da comunicarsi per iscritto 6 mesi prima della scadenza;

6) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile;

7) **DI PUBBLICARE** il presente atto mediante affissione all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi e sul sito di questa S.d.S.;

8) **DI TRASMETTERE** il presente atto agli Enti aderenti, al Collegio Sindacale, allo Studio Legale Avv. Michele Morriello di Firenze.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore SdS
f.to Rosanna Vallelonga

Il Presidente
f.to Riccardo Varese

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente delibera viene posta in pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Consorzio SdS Lunigiana in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Aulla, 25/09/2019

F.TO IL FUNZIONARIO ADDETTO
