



Società della Salute della Lunigiana

P. Iva 01230070458 - C.F. 90009630451

Largo Giromini, 2

54011 Aulla (MS)

Tel 0187/406142-156-143

Fax: 0187/406137

mail : sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it

pec : segreteria@pec.sdslunigiana.it

Allegato B

Decreto del Direttore FF. n. 44 del 11/03/2022

CONTRATTO DI CONSULENZA LEGALE

(SMART CIG:ZDD35044EB)

Il giorno _____ del mese di Marzo dell'anno 2022:

TRA

la Società della Salute della Lunigiana, di seguito denominata SdS, C.F. 90009630451, con sede in Aulla (MS) Largo Giromini,2 rappresentata dal Direttore FF. Dr. Amedeo Baldi, nato a _____ il _____ domiciliato per la carica presso tale sede, il quale interviene in qualità di Direttore SdS. delegato alla sottoscrizione del presente atto sulla base della deliberazione della Giunta esecutiva n.1 del 31/01/2022.

E

L' Avvocato Chiara Guastalli di seguito denominato professionista/consulente nata a _____ il _____, iscritto all' Ordine degli Avvocati di Massa dal _____ con il n. _____ Partita IVA _____.

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione della Giunta esecutiva n. 1 del 31/01/2022, è stata approvata l'indizione di un avviso di selezione pubblica comparativa per il conferimento di un incarico professionale di consulenza legale per il Centro Donna della SdS Lunigiana;
- con proprio Decreto n 30 del 03/03/2022., immediatamente esecutivo, è stata nominata la commissione di valutazione incaricata di:
 - procedere all'ammissione dei candidati
 - procedere alla valutazione dei loro titoli e curricula
 - procedere alla valutazione dell'offerta tecnica
 - procedere alla valutazione dell'offerta economicaprocedere alla stesura della graduatoria finale e del verbale della seduta dei lavori della Commissione da trasmettere al Direttore SdS F.F. per il seguito di competenza che ha portato a termine i propri lavori in data 8 Marzo 2022;
- La Commissione ha portato a termine i propri lavori in data 8 Marzo 2022 formulando la graduatoria dei candidati dalla quale risulta collocata al primo posto la professionista di cui trattasi
- che il contratto decorre a far data dalla sottoscrizione tra le parti;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1- OGGETTO DELL'INCARICO

¹ I soci: Azienda UsI Nord-Ovest e Comuni: (Aulla, Bagnone, Casola in Lunigiana, Comano, Filattiera Fivizzano, Fosdinovo, Licciana Nardi, Mulazzo, Podenzana, Pontremoli, Tresana, Villafranca in Lunigiana, Zeri





Società della Salute della Lunigiana

P. Iva 01230070458 - C.F. 90009630451

Largo Giromini, 2

54011 Aulla (MS)

Tel 0187/406142-156-143

Fax: 0187/406137

mail : sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it

pec : segreteria@pec.sdslunigiana.it

L'incarico ha per oggetto la consulenza e l'assistenza legale alle donne vittime di violenze e di stalking, che si rivolgono al Centro Donna della SdS che opera tramite un operatore dedicato nelle sedi dei Comuni di Pontremoli, Villafranca/Bagnone, Fivizzano, Tresana, Licciana Nardi, Aulla, Fosdinovo, Filattiera e Mulazzo.

ART. 2 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio prevede l'apertura dello sportello legale per un minimo di 4 ore settimanali dovendo garantire:

colloqui di informazione e di orientamento, supporto di carattere legale sia in ambito civile che penale, e informazione e aiuto per l'accesso al gratuito patrocinio, in tutte le fasi del processo penale e civile, di cui all'articolo 2, comma 1 della legge 119 del 2013.

Su indicazione del Referente del Centro Donna, i predetti servizi dovranno essere erogati presso le sedi del Centro Donna, indicate all'art. 1, o presso le strutture dedicate all'indirizzo segreto che fornisce alloggio sicuro alle donne vittime di violenza.

Il calendario e la distribuzione oraria degli accessi saranno decisi in accordo con il Referente del Centro Donna.

Al fine di monitorare le prestazioni rese, l'incaricato, senza alcun onere per il Consorzio, dovrà:

- Sottoscrivere il Registro Presenze, custodito presso l'Ufficio del Centro Donna;
- Presentare, allegata alla fattura (che dovrà riportare il numero di Smart CIG), una relazione sulle attività svolte, avendo cura di mantenere l'anonimato dell'utenza.
- L'incaricato farà riferimento, per l'esecuzione del suo incarico, al Referente del Centro Donna.
- Assicurare la sua presenza per incontri ed eventuali riunioni presso la sede della SdS ove ne sia ravvisata l'urgenza e la necessità.

ART. 3 - QUALIFICAZIONE DEL RAPPORTO

Il presente incarico si configura come attività di lavoro autonomo di natura intellettuale, regolato dagli articoli 2222 e 2229 e ss. del Codice civile, non presenta vincoli di subordinazione e non determina inserimento del Consulente nell'organico dell'Ente, né può trasformarsi in nessun caso in rapporto di lavoro subordinato.

L'incaricato agirà impiegando le proprie personali capacità e non potrà delegare l'esecuzione di quanto affidatogli, in tutto o in parte.

Per tutta la durata dell'incarico è fatto divieto all'incaricato di svolgere attività libero professionale nei confronti dell'utenza coinvolta.

Fatto salvo il divieto di cui sopra, l'incaricato sarà libero di prestare a favore di terzi la propria attività sia autonoma che subordinata.

L'incaricato dovrà operare nel rispetto del codice deontologico della propria professione.

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata triennale a decorrere dalla data di sottoscrizione e consegna dell'incarico nelle more dell'espletamento dei controlli previsti dalla normativa vigente.

I casi di risoluzione e di recesso sono disciplinati dal successivo art.6.

In caso di sospensione o cessazione dell'incarico sarà dovuto all'incaricato unicamente il corrispettivo per il servizio prestato e null'altro potrà pretendere.



Società della Salute della Lunigiana

P. Iva 01230070458 - C.F. 90009630451

Largo Giromini, 2

54011 Aulla (MS)

Tel 0187/406142-156-143

Fax: 0187/406137

mail : sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it

pec : segreteria@pec.sdslunigiana.it

ART.5 – COMPENSI

L'importo del compenso per l'intero triennio, a seguito di offerta di ribasso presentata in sede di candidatura, ammonta a € 25.920,00 compreso IVA, CNPA e ogni altro onere.

Ai fini IVA l'operazione è soggetta ad aliquota ordinaria al 22%, non essendo prevista un'aliquota ridotta per la presente fattispecie. Eccezione all'applicazione dell'IVA è il caso in cui la persona aggiudicataria del servizio fosse nel regime dei minimi o forfettario, regimi per i quali non è applicabile la suddetta imposta. IL regime applicato cui è soggetto il consulente deve essere dichiarato nelle fatture elettroniche.

Il suddetto importo sarà onnicomprensivo, non potranno essere richiesti rimborsi e/o indennizzi per eventuali, maggiori oneri e/o spese sostenute a qualsiasi titolo.

Il corrispettivo sarà corrisposto al professionista, a seguito di presentazione di fattura/notula, per ogni anno con le seguenti modalità e termini:

per il primo anno di vigenza contrattuale:

- il 20% dell'importo annuo alla data di sottoscrizione del contratto;
- il restante 80% dell'importo annuo sarà erogato trimestralmente dalla data di sottoscrizione del contratto;

per il secondo ed il terzo anno di vigenza contrattuale l'importo annuo verrà erogato trimestralmente.

Il Consulente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge n. 136/2010.

ART.6 – RISOLUZIONI E RECESSO DAL CONTRATTO

Il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art.1456 del Codice civile, senza preavviso, nei seguenti casi, fatto salvo il risarcimento del danno:

- Interruzione del servizio senza giusta causa;
- Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge e degli obblighi previsti dal presente contratto;
- Non osservanza delle regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza relativo al Consorzio o all'utenza del servizio.

Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi, se non per i fini dello svolgimento dell'incarico.

Nel caso in cui l'assenza dell'incaricato perduri, tanto da pregiudicare il servizio, è facoltà della SdS Lunigiana risolvere il rapporto, senza preavviso.

È riconosciuta ai contraenti la facoltà di recedere dal contratto nei casi e secondo quanto previsto dall'art. 2237 del C.C.

ART.7 – EVENTI COMPORTANTI IMPOSSIBILITA' TEMPORANEA DELLA PRESTAZIONE

Nel caso in cui il professionista si trovi nell'impossibilità temporanea di prestare il proprio servizio per malattia, di infortunio o altro, sarà cura dello stesso indicare, in accordo con il Referente del Centro Donna, una nuova data per l'espletamento del servizio o in alternativa la rimodulazione del compenso in quota parte.



Società della Salute della Lunigiana

P. Iva 01230070458 - C.F. 90009630451

Largo Giromini, 2

54011 Aulla (MS)

Tel 0187/406142-156-143

Fax: 0187/406137

mail : sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it

pec : segreteria@pec.sdslunigiana.it

ART. 8 – COPERTURE ASSICURATIVE

Il professionista si impegna a munirsi di polizza assicurativa per infortuni e rischi derivanti dall'esercizio della professione, nonché per responsabilità civile verso terzi la cui spesa è totalmente a proprio carico e a produrne copia alla SdS.

ART.9 – TRATTAMENTO DEI DATI

Nello svolgimento delle attività previste dal presente contratto, i dati dell'utenza devono essere trattati in forma anonima, quando sia necessario trattarli in forma non anonima per obblighi di legge l'incaricato è tenuto a rispettare rigorosamente la normativa in materia di protezione dei dati personali emanata con il D.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i.

A tal fine il consulente è tenuto a sottoscrivere apposito atto Giuridico per il conferimento della qualità di Responsabile esterno del trattamento dei dati da parte del Titolare ai sensi dell'art.28 par. 3 del Regolamento UE 2016/679 allegato al presente contratto quale parte integrante e sostanziale.

ART. 10 – REGISTRAZIONE

Il presente contratto si intende stipulato mediante sottoscrizione delle parti ed è soggetto all'imposta di bollo a carico del professionista, ai sensi dell'art. 2, parte I del DPR 16/10/72 n. 642 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le parti convengono che il presente contratto non venga registrato; si procederà a registrazione solo in caso d'uso con oneri a carico della parte richiedente.

ART. 11- ATTI DI RIFERIMENTO

Il professionista si impegna a rispettare tutte le clausole di cui al Piano Triennale della Prevenzione e della Corruzione della trasparenza per il triennio 2021-2023 approvato dalla SdS e pubblicato sul sito istituzionale al presente link: <https://sdslunigiana.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/anticorruzione-e-trasparenza/2021-2/>.

Si impegna altresì a comunicare alla SdS eventuali situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi successive che possano compromettere la continuità delle prestazioni.

Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI E CONTROVERSIE

Per quanto non contemplato nel presente contratto si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, alla validità del contratto nonché all'espletamento dell'incarico, il foro competente è quello di Massa.

Letto, approvato e sottoscritto

Aulla li _____

Il Direttore FF.SdS Lunigiana

Dr. Amedeo Baldi

L'Avvocato

Dott.ssa Chiara Guastalli