



Direzione SdS  
Largo Giromini,2  
54011 Aulla (MS)  
Tel 0187/406142-156  
[sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it](mailto:sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it)  
[pec\\_segreteria@pec.sdslunigiana.it](mailto:pec_segreteria@pec.sdslunigiana.it)  
[marco.formato@uslnordovest.toscana.it](mailto:marco.formato@uslnordovest.toscana.it)

Allegato A)

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENZA LEGALE PER LA SOCIETÀ DELLA SALUTE DELLA LUNIGIANA PER I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI AFFERENTI IN GENERALE ALLE VARIE AREE (ANZIANI, DISABILI, FRAGILI) ED IN PARTICOLARE AI SERVIZI DELL’AREA “FAMIGLIA INFANZIA ETA’ EVOLUTIVA E TUTELA DEI MINORI”.**

**IL DIRETTORE  
DELLA SOCIETA’ DELLA SALUTE DELLA LUNIGIANA**

Premesso che:

è giunto in scadenza in data 08/08/2024, l’incarico di consulenza legale per la Società della Salute Lunigiana conferito a seguito di deliberazione della Giunta esecutiva n.13 del 30/06/2021, prorogato con proprio Decreto al 30 Novembre 2024 tenuto conto della necessità di garantire la continuità di alcune controversie stragiudiziali nell’attesa che venga formalizzata la nuova procedura di istruttoria pubblica;

- con Deliberazione della Giunta esecutiva adottata in data odierna è stato approvato l’avviso di selezione comparativa per l’affidamento di un incarico professionale di consulenza legale per la Società della Salute della Lunigiana per i servizi socio assistenziali afferenti in generale alle varie aree (anziani, disabili, fragili) ed in particolare ai servizi dell’area “famiglia infanzia eta’ evolutiva e tutela dei minori”.

Rende noto

che è indetta selezione pubblica tramite valutazione comparativa per l’affidamento di un incarico di consulenza legale per la Società della Salute, con contratto professionale per prestazione di lavoro autonomo non subordinato, ai sensi dell’art. 2222 e seguenti del Codice Civile, alle condizioni tutte riportate nel presente avviso da conferire a studio legale o a singolo professionista ovvero a più professionisti riuniti mediante accordo, come di seguito indicato.



Direzione SdS  
Largo Giromini,2  
54011 Aulla (MS)  
Tel 0187/406142-156  
[sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it](mailto:sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it)  
[pec\\_segreteria@pec.sdslunigiana.it](mailto:pec_segreteria@pec.sdslunigiana.it)  
[marco.formato@uslnordovest.toscana.it](mailto:marco.formato@uslnordovest.toscana.it)

## **Art. 1 Oggetto del servizio**

Nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, la Società della Salute della Lunigiana con il presente avviso, pubblicato sul proprio sito istituzionale, intende espletare una selezione pubblica comparativa avente ad oggetto un incarico per la prestazione professionale, altamente qualificata, da parte di un singolo avvocato ovvero da uno studio legale composto da più Avvocati, tutti iscritti all'Albo professionale, associati o meno o da una società di avvocati o aventi altra forma associativa assentita dalla legge oppure vincolati da accordo anche tra Studi o singoli professionisti diversi mediante una scrittura privata assimilabile ad un costituendo raggruppamento fra Studi legali e/o singoli Avvocati (di seguito “**Consulente**”) – finalizzata a rendere consulenza e assistenza legale di natura stragiudiziale, in ordine a questioni non contenziose o collegate ad una specifica lite in relazione alle attività svolte dal Consorzio SdS. La domanda di partecipazione al presente avviso potrà essere presentata anche da singolo professionista, ma la valutazione sull'esperienza professionale sarà valutata con minor punteggio. Più nel dettaglio, l'attività del Consulente sarà prestata con riferimento alle sotto elencate aree di attività:

- area amministrativa ed economica finanziaria, relativamente a pareri/consulenze su contenziosi che possono insorgere tra il Consorzio ed i soggetti che con lo stesso interagiscono (a titolo di esempio fornitori ed utenti);
- area civilistica, relativamente a pareri e attività di consulenza sugli istituti del Diritto Civile tra i quali a titolo esemplificativo rapporti contrattuali attivi e passivi, diritto di Famiglia ecc. Si evidenzia che nell'ambito dell'attività Socio assistenziali del consorzio costituiscono temi di primario interesse le seguenti aree: in generale Area Anziani, Disabili, Fragili ed in particolare all'Area Minori;
- area penale, con riferimento alla consulenza legale in ordine a eventuali segnalazioni di reato comunicate al servizio da famigliari, direttamente dal minore e/o soggetti terzi;

L'attività si esplica attraverso elaborazione di pareri, stesura di atti di carattere legale, indicazioni e consulenza sulla predisposizione di relazioni, documenti, atti e lettere e formazione del personale.

## **Art. 2 Natura giuridica dell'incarico**

La collaborazione non comporta vincolo di subordinazione e non determina inserimento del Consulente nell'organico dell'Ente, non costituisce in alcun modo rapporto di pubblico impiego.

La prestazione sarà resa dal Consulente con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico.

Il conferimento dell'incarico avverrà con la stipulazione, mediante scrittura privata, di un contratto di prestazione d'opera professionale, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, conforme – per contenuti e modalità di esecuzione – a quanto indicato nel presente avviso.

Sono a carico del Consulente tutte le spese relative alla stipulazione del contratto.

I soci: Azienda UsI Toscana nord ovest e Comuni (Aulla, Bagnone, Casola in Lunigiana, Comano, Filattiera, Fivizzano, Fosdinovo, Licciana Nardi, Mulazzo, Podenzana, Pontremoli, Tresana, Villafranca in Lunigiana, Zeri)



Direzione SdS  
Largo Giromini,2  
54011 Aulla (MS)  
Tel 0187/406142-156  
[sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it](mailto:sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it)  
[pec\\_segreteria@pec.sdslunigiana.it](mailto:pec_segreteria@pec.sdslunigiana.it)  
[marco.formato@uslnordovest.toscana.it](mailto:marco.formato@uslnordovest.toscana.it)

### **Art.3 Luogo di espletamento del servizio**

Il Consulente presterà la propria attività di consulenza legale presso il proprio Studio legale, assicurando comunque la presenza ad incontri e eventuali riunioni ove ne sia ravvisata l'urgenza e la necessità nonché a garantire la Sua presenza presso la Sede della Società della Salute per almeno due giorni al mese, le cui date saranno concordate tra le parti.

### **Art.4 Declinazione delle prestazioni richieste al consulente.**

Le specifiche prestazioni richieste al Consulente che interessano le aree di cui al paragrafo 1 dovranno includere (e saranno pertanto ricomprese nel corrispettivo offerto dall'Ente) le seguenti attività minime:

#### **a) Redazione di pareri legali e formazione del personale nelle materie oggetto dell'avviso.**

Attraverso l'elaborazione scritta del parere il Consulente, esaminate le aree di attività ( area amministrativa ed economica finanziaria, area civilistica, area penale) di cui all'art.1 alla base del presente avviso indica all'Ente gli scenari e le possibili soluzioni giuridiche, nonché la risoluzione di eventuali possibili problematiche che dovessero insorgere per effetto della concretizzazione dello stesso.

La redazione del parere è volta, pertanto, a consentire all'Amministrazione di addivenire a scelte consapevoli e informate in ordine all'avviso, nel rispetto della normativa vigente, onde limitare al minimo il rischio di controversie giudiziarie collegate allo stesso.

Per quanto precede la formulazione dei pareri sopra citati dovranno essere corrisposti in un lasso temporale non superiore a cinque giorni, fatta salva la necessità dovuta a situazioni di emergenza per le quali si rende necessario un riscontro tempestivo al fine di ottemperare nel rispetto dei tempi i dall'urgenza stessa.

#### **b) Consultazioni telefoniche, via e-mail ed eventuali colloqui.**

Qualora si rendessero necessari ulteriori approfondimenti l'Amministrazione si riserva di richiedere colloqui e confronti diretti con il Consulente.

#### **c) Attività accessorie connesse e/o collegate.**

L'incarico, oltre alle prestazioni sopra espressamente indicate, deve ritenersi comprensivo di ogni attività, che sia connessa, funzionale, accessoria o comunque necessaria per l'espletamento delle attività di cui ai punti precedenti.

In ordine alle prestazioni di cui ai precedenti punti il Consulente **dovrà presentare apposito Progetto** contenente la descrizione del servizio offerto e delle caratteristiche dello stesso e delle migliorie tecniche offerte (massimo 2 pagine A4) (**offerta tecnica**) nel quale siano definite e dettagliate le modalità di svolgimento dell'incarico.



Direzione SdS  
Largo Giromini,2  
54011 Aulla (MS)  
Tel 0187/406142-156  
[sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it](mailto:sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it)  
[pec\\_segreteria@pec.sdslunigiana.it](mailto:pec_segreteria@pec.sdslunigiana.it)  
[marco.formato@uslnordovest.toscana.it](mailto:marco.formato@uslnordovest.toscana.it)

#### **d) Attività specifiche dell'Area Minori:**

Premesso che l'attività di consulenza giuridico legale riguarda tutte le aree di cui al precedente art.1, si dettaglia, in particolare, quanto di seguito per l'Area Minori:

- consulenza agli operatori nelle situazioni di emergenza relative a minori per un tempestivo utilizzo delle opportunità offerte dai diversi riferimenti normativi e per la predisposizione di percorsi di gestione dell'emergenza che assicurino la correttezza dell'operato del servizio sotto il profilo normativo e nei rapporti con la Magistratura;
- consulenza giuridico-legale agli operatori nei diversi procedimenti civili minorili e di famiglia per la soluzione di problemi di rilevanza giuridica in ambito minorile;
- consulenza nei rapporti interistituzionali con la Magistratura, le forze dell'ordine, con gli avvocati, con le famiglie ecc. e per la predisposizione di relazioni e documenti nei diversi procedimenti civili minorili e di famiglia in cui il Servizio Sociale abbia ricevuto incarichi;
- consulenza, anche ai fini della predisposizione degli atti, al tutore o al curatore speciale nei procedimenti dinanzi al Tribunale per i Minorenni o al Tribunale Ordinario, o altra Autorità Giudiziaria competente, relativi ai minori per i quali è stato nominato tutore provvisorio o curatore speciale il Servizio Sociale della SdS Lunigiana;

#### **e) Attività specifiche dell'area amministrativa**

Si dettaglia, altresì, quanto richiesto e previsto per l'attività di consulenza giuridico legale in materia di diritto amministrativo, diritto degli Enti locali, nonché funzionamento della SdS:

- interpretazione e applicazione della disciplina in materia di Società della Salute, in particolare contenuta nella L.R.T. n.40/2005, artt.71 Bis e seguenti;
- norme e disciplina in materia di funzionamento degli organi, degli uffici, nonché di organizzazione interna;
- disciplina in materia di Enti di diritto pubblico, tra i quali rientra la SdS;
- interpretazione, applicazione, nonché eventuale modifica, stesura e revisione dello statuto, del regolamento e di tutti gli atti generali dei quali è dotata o si dovrà dotare la SdS;
- rapporti con Enti locali, Azienda Unità Sanitaria Locale, Pubbliche Amministrazioni e altri soggetti pubblici, anche fornendo assistenza, ove occorra, nella conclusione di accordi e nella costruzione e attuazione di programmi di intervento;
- in generale, assistenza in ogni attività soggetta alle norme e alla disciplina pubblicistica.

#### **Art. 5 Durata ed efficacia del contratto**

L'incarico avrà una durata di 12 mesi a partire dalla data della sottoscrizione del contratto, ovvero dalla data di affidamento dell'incarico nelle more dell'espletamento dei controlli.

I soci: Azienda UsI Toscana nord ovest e Comuni (Aulla, Bagnone, Casola in Lunigiana, Comano, Filattiera, Fivizzano, Fosdinovo, Licciana Nardi, Mulazzo, Podenzana, Pontremoli, Tresana, Villafranca in Lunigiana, Zeri)



Direzione SdS  
Largo Giromini,2  
54011 Aulla (MS)  
Tel 0187/406142-156  
[sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it](mailto:sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it)  
[pec\\_segreteria@pec.sdslunigiana.it](mailto:pec_segreteria@pec.sdslunigiana.it)  
[marco.formato@uslnordovest.toscana.it](mailto:marco.formato@uslnordovest.toscana.it)

L'incarico potrà essere prorogato per ulteriori 12 mesi alle stesse condizioni contrattuali, con scambio di note tra le parti.

Costituisce, comunque, motivo di risoluzione del contratto, prima della scadenza naturale, il *venir meno dei requisiti richiesti, la mancata presentazione nei termini e la sussistenza di un conflitto di interessi nell'esecuzione dell'incarico.*

L'importo annuo previsto ammonta ad € 16.500,00 compreso IVA, CPA e ogni altro onere.

Il suddetto importo sarà onnicomprensivo e non potranno essere richiesti rimborsi e/o indennizzi per eventuali, maggiori oneri e/o spese sostenute a qualsiasi titolo.

Il corrispettivo effettivo aggiudicato, al netto del ribasso offerto per la candidatura alla selezione, sarà corrisposto, a seguito di presentazione di fattura/notula, con le seguenti modalità e termini:

- il 10% dell'importo annuo alla data di sottoscrizione del contratto;
- il restante 90% dell'importo annuo sarà erogato trimestralmente (in quote di uguale importo) dalla data di sottoscrizione del contratto;

**La percentuale di ribasso di cui all'offerta economica presentata dal candidato non dovrà essere superiore al 20% dell'importo annuo complessivo come sopra determinato.**

L'importo è conforme ai parametri ministeriali per la liquidazione dei compensi professionisti per l'attività stragiudiziale prevista, disciplinati dal D.M. n. 55/2014 recante "*Determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense ai sensi dell'art. 13, comma 6 della legge 31 dicembre 2012, n. 247*", aggiornati al D.M. n. 37/2018 e s.m.i.

Il Consulente assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge n. 136/2010.

#### **Art. 6 Requisiti**

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea dovranno essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di permesso di soggiorno in Italia;
  - Godimento dei diritti civili e politici;
  - Non aver riportato condanne penali definitive, non aver procedimenti penali in corso, non essere stato destinatario di provvedimenti che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'esercizio della professione forense e/o la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - Non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
  - Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato e relativa iscrizione all'Ordine con anzianità non inferiore a 3 anni;
  - Insussistenza, all'atto del conferimento dell'incarico, di condizioni sia di incompatibilità - per tali intendendosi anche la mera determinazione del mandato alla difesa in procedimenti a favore di
- I soci: Azienda UsI Toscana nord ovest e Comuni (Aulla, Bagnone, Casola in Lunigiana, Comano, Filattiera, Fivizzano, Fossdinovo, Lucciana Nardi, Mulazzo, Podenzana, Pontremoli, Tresana, Villafranca in Lunigiana, Zeri)



Direzione SdS  
Largo Giromini,2  
54011 Aulla (MS)  
Tel 0187/406142-156  
[sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it](mailto:sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it)  
[pec\\_segreteria@pec.sdslunigiana.it](mailto:pec_segreteria@pec.sdslunigiana.it)  
[marco.formato@uslnordovest.toscana.it](mailto:marco.formato@uslnordovest.toscana.it)

personale fisiche e/o giuridiche o Enti Pubblici dei quali il Consorzio SdS sia controparte, anche nel caso in cui il giudizio sia concluso, ma la relativa decisione non sia passata in giudicato – che di conflitto di interessi di qualsiasi genere ed anche potenziale;

- Non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità/incompatibilità, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
- Assenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente,
- Assenza di rapporti di parentela o affinità entro il terzo grado con i componenti degli organi elettivi e/o di diretta collaborazione degli stessi e/o i vertici amministrativi e/o i responsabili di servizi dell'Amministrazione;
- Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- Avere esperienza specifica nelle seguenti materie:
  - diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa sui Consorzi socio sanitari
  - diritto civile, con particolare riguardo alla contrattualistica, ai diritti reali, in particolare l'esperienza maturata nelle aree di cui al paragrafo 1 del presente avviso;
  - diritto penale
  - disporre di una struttura di Studio o di più Studi che offra:
  - know-how multidisciplinare, che si focalizzi su differenti settori di attività del Consorzio e offra soluzioni integrate;
  - gruppi di lavoro specializzati per materia e settore di attività

**Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza.**

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine del presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Potranno partecipare soggetti esterni all'Amministrazione di qualsiasi natura giuridica (studi professionali o professionisti singoli o associati), ma dovrà comunque essere indicato il nominativo del soggetto individuato per l'espletamento dell'incarico, che dovrà possedere i requisiti minimi richiesti.

#### **Art. 7 Modalità e termini di presentazione della domanda.**

Per partecipare alla presente selezione occorre presentare:

1. Domanda di partecipazione, in carta libera, corredata da una copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, con allegata la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di





Direzione SdS  
Largo Giromini,2  
54011 Aulla (MS)  
Tel 0187/406142-156  
[sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it](mailto:sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it)  
[pec\\_segreteria@pec.sdslunigiana.it](mailto:pec_segreteria@pec.sdslunigiana.it)  
[marco.formato@uslnordovest.toscana.it](mailto:marco.formato@uslnordovest.toscana.it)

appartenenza, con la quale il richiedente, assumendosene la piena responsabilità, attesta il possesso dei requisiti di cui al presente avviso, comprensiva dei dati di iscrizione all'Albo degli avvocati;  
2. Curriculum vitae completo di titoli professionali e formativi posseduti, corsi di specializzazione ed altri titoli sempreché connessi all'attività richiesta al soggetto da incaricare, precedenti esperienze professionali nelle stesse materie analoghe alla prestazione oggetto dell'incarico;  
3. Progetto contenente la descrizione del servizio offerto e delle caratteristiche dello stesso e delle migliorie tecniche offerte (massimo 2 pagine A4) (offerta tecnica);  
4. In busta chiusa e sigillata: Offerta economica espressa in cifre e lettere, comprensiva di tutti gli oneri e spese, IVA e CPA inclusi. Non sono ammesse offerte economiche in aumento all'importo indicato.

Il valore dell'offerta economica è soggetto a ribasso nella percentuale massima del 20% rispetto all'importo per il triennio di cui all'art. 5 del presente avviso.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal richiedente, redatta sulla base del modello di cui all'**Allegato "B"** e corredata del relativo curriculum, informativa privacy, offerta tecnica e offerta economica, dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- a mano, in busta chiusa, direttamente all'Ufficio Protocollo della Società della Salute della Lunigiana dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 del giorno 31 Gennaio 2025
- a mezzo raccomandata entro le ore 13.00 del Giorno 31 Gennaio 2025

La busta contenente la domanda e la documentazione, oltre al mittente, dovrà riportare la seguente dicitura: "OFFERTA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI CONSULENZA LEGALE".

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 31 Gennaio 2025**. Per le domande inviate a mezzo raccomandata fa fede la data del timbro apposto dall'Ufficio postale ricevente, le domande dovranno essere consegnate alla Società della Salute della Lunigiana **entro tale termine di scadenza**.

Resta inteso che il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente e ove, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione, non saranno ammessi reclami.

Saranno escluse dalla procedura le offerte non pervenute entro il termine indicato e che non rispettino le modalità previste per la presentazione.

Nella domanda di partecipazione, redatta sulla base del modello di cui all'**Allegato "B"**, dovranno essere riportati i seguenti dati e dichiarazioni da rendersi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

1. nome e cognome;
2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale e partita IVA;
4. residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relativi alla selezione con eventuale recapito telefonico;



Direzione SdS  
Largo Giromini,2  
54011 Aulla (MS)  
Tel 0187/406142-156  
[sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it](mailto:sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it)  
[pec\\_segreteria@pec.sdslunigiana.it](mailto:pec_segreteria@pec.sdslunigiana.it)  
[marco.formato@uslnordovest.toscana.it](mailto:marco.formato@uslnordovest.toscana.it)

5. sede dello studio;
6. recapito telefonico, e-mail, PEC;
7. possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dal DPCM 7.02.1194, n. 174 e godimento dei diritti civili e politici;
8. titolo di studio posseduto, data di conseguimento e relativa votazione del singolo professionista e dei componenti lo studio legale candidatesi;
9. numero di iscrizione all'Ordine Professionale e anno di iscrizione del singolo e/o dei componenti lo studio legale;
10. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso,
11. non avere riportato provvedimenti disciplinari relativi all'esercizio della professione forense, né condanne che comportino incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
12. di essere in regola con gli obblighi contributivi;
13. non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità/incompatibilità, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e l'assenza di rapporti di parentela o affinità entro il terzo grado con i componenti degli organi elettivi e/o di diretta collaborazione degli stessi e/o i vertici amministrativi e/o i responsabili di servizi dell'Amministrazione;
14. non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
15. di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge n. 136/2010;
16. di essere in possesso di una polizza assicurativa per responsabilità professionale e di osservare l'obbligo di mantenerla per tutto il periodo dell'affidamento;
17. di possedere comprovata esperienza professionale;
18. che tutti i professionisti appartenenti allo Studio o il singolo professionista sono in possesso dei requisiti previsti nell'avviso;
19. aver preso visione dell'avviso di selezione e dei relativi allegati, e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste.

La domanda di partecipazione, predisposta su apposito modello di cui all'allegato B alla selezione dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

1. fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;





Direzione SdS  
Largo Giromini,2  
54011 Aulla (MS)  
Tel 0187/406142-156  
[sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it](mailto:sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it)  
[pec\\_segreteria@pec.sdslunigiana.it](mailto:pec_segreteria@pec.sdslunigiana.it)  
[marco.formato@uslnordovest.toscana.it](mailto:marco.formato@uslnordovest.toscana.it)

2. *curriculum vitae et studiorum autocertificato ai sensi del DPR. 445/2000*, debitamente sottoscritto, contenente l'indicazione delle esperienze professionali svolte, dei titoli posseduti e una breve descrizione dell'articolazione dello studio legale di appartenenza;
3. copia fotostatica della polizza assicurativa per la responsabilità civile contro i rischi professionali;
4. informativa privacy (come da Allegato D);
5. offerta economica in busta chiusa secondo lo schema di cui all'**Allegato "C"**
6. Progetto descrittivo – denominato Offerta Tecnica.

Le informazioni di cui al presente punto sono rese ai sensi degli artt. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione potrà procedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/2000.

**Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:**

1. la ricezione di domande di partecipazione oltre il termine perentorio indicato nell'avviso di selezione;
2. il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;
3. l'omissione della firma del concorrente nella domanda stessa e/o nel relativo *curriculum vitae et studiorum*;
4. la mancanza del *curriculum vitae et studiorum*;
5. la mancanza dell'offerta economica
6. la mancanza dell'offerta tecnica (Progetto descrittivo).

**Art. 8 Criteri di valutazione**

La selezione sarà effettuata sulla base del *curriculum vitae et studiorum* e della specifica esperienza professionale giudiziale e stragiudiziale presentata dal Consulente.

Per l'attribuzione dei punteggi relativi alla valutazione il candidato dovrà presentare un curriculum vitae et studiorum, da cui risulti:

- a) esperienza professionale maturata nelle materie dell'art. 1 (espressa in anni e in attività) riconoscendo un punteggio maggiore (dello 0,5 ad anno) in caso di domanda presentata da uno studio associato ovvero da un gruppo di professionisti, come indicato all'art.1;
- b) pubblicazioni e partecipazioni a convegni in qualità di formatori esperti della tematica.
- c) altri titoli e partecipazione a corsi di specializzazione e/o formazione inerenti le materie dell'art. 1
- d) attitudini del curriculum al profilo professionale richiesto

Ad ogni elemento (a, b, c, d, ) sarà assegnato un punteggio da 0 a 15.



Direzione SdS  
Largo Giromini,2  
54011 Aulla (MS)  
Tel 0187/406142-156  
[sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it](mailto:sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it)  
[pec\\_segreteria@pec.sdslunigiana.it](mailto:pec_segreteria@pec.sdslunigiana.it)  
[marco.formato@uslnordovest.toscana.it](mailto:marco.formato@uslnordovest.toscana.it)

Il punteggio massimo attribuibile, dato dalla somma della valutazione attribuita ai quattro elementi, è pari a 60.

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione nominata con decreto del Direttore della Società della Salute della Lunigiana successivamente alla scadenza di presentazione delle domande. Detta commissione sarà composta da un segretario e da tre componenti di cui uno esperto in materie giuridico legali e due componenti esperti nell'ambito oggetto di affidamento di cui uno individuato in qualità di Presidente.

La Commissione avrà il compito di verificare l'ammissibilità delle domande, procedere alla valutazione dei curricula, dell'offerta tecnica ed economica e procedere alla approvazione della graduatoria finale.

Per l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, il candidato dovrà presentare un elaborato contenente la descrizione del servizio offerto e delle caratteristiche dello stesso (Progetto descrittivo).

Il punteggio complessivo relativo a ciascun candidato, pari ad un massimo di P. 100, sarà attribuito dalla Commissione come di seguito specificato:

A) - Curriculum vitae: 60/100 per i titoli professionali e formativi, e precedenti esperienze professionali affini all'oggetto dell'incarico.

B)- Offerta tecnica (Progetto Descrittivo) con indicazione del servizio offerto e delle caratteristiche dello stesso: massimo punti 20/100 all'offerta presentata.

C)- Offerta economica: massimo punti 20/100 all'offerta presentata.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio complessivo di cui al punto A la Commissione farà riferimento alla seguente griglia di merito:

#### VALUTAZIONE CURRICULUM PUNTEGGIO

Insufficiente	0
Sufficiente	20
Buono	40
Ottimo	60

#### VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA PUNTEGGIO

Insufficiente	0
Sufficiente	6
Buono	13
Ottimo	20

#### VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (massimo 20 punti)



Direzione SdS  
Largo Giromini,2  
54011 Aulla (MS)  
Tel 0187/406142-156  
[sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it](mailto:sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it)  
[pec\\_segreteria@pec.sdslunigiana.it](mailto:pec_segreteria@pec.sdslunigiana.it)  
[marco.formato@uslnordovest.toscana.it](mailto:marco.formato@uslnordovest.toscana.it)

Nel caso in cui nessuno dei partecipanti offrirà ribasso economico, il punteggio attribuito alla base di gara per l'offerta economica sarà pari a zero.

In presenza di ribassi il punteggio massimo (20) verrà attribuito al professionista che avrà presentato ribasso complessivo maggiore risultante dal prospetto di offerta economica. Il punteggio per gli altri partecipanti verrà valutato secondo la seguente formula:

$$X_i = 20 \times P_i / P$$

Dove:

**$X_i$  = punteggio spettante al concorrente**

**$P_i$  = ribasso offerto dal concorrente  $i$  – esimo (rispetto alla base di gara)**

**$P$  = massimo ribasso offerto**

L'individuazione dell'affidatario sarà effettuata a seguito della somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dei curricula e delle migliorie tecniche proposte pervenute e dal punteggio ottenuto dall'offerta con maggior ribasso (oppure dall'applicazione della suddetta formula al ribasso offerto) e si procederà all'affidamento definitivo a seguito dell'esito positivo dei controlli di legge, se ed in quanto dovuti.

La Commissione dispone di un punteggio massimo complessivo di 100 punti.

Al termine della selezione, la Commissione predisporrà una graduatoria finale di merito, che sarà formata secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

A parità di punteggio di due o più candidati, l'incarico sarà conferito dall'Ente con modalità a sorteggio.

In caso di rinuncia di uno o più candidati (da comunicarsi per iscritto) o irreperibilità dello stesso, si provvederà a scorrere la graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale di merito non ha validità oltre il presente avviso e per le finalità dello stesso.

La Società della Salute della Lunigiana si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea.

#### **Art. 9 – Pubblicazione della graduatoria**

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento del Direttore della Società della Salute e pubblicato all'Albo on line e sul sito istituzionale della Società della Salute della Lunigiana al seguente indirizzo: <https://sdslunigiana.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>  
Sarà cura dei soggetti partecipanti accedere alla suddetta pagina web per conoscere i risultati della selezione.

#### **Art. 10- Clausola di salvaguardia.**

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte il presente avviso, o di non procedere al conferimento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.



Direzione SdS  
Largo Giromini,2  
54011 Aulla (MS)  
Tel 0187/406142-156  
[sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it](mailto:sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it)  
[pec\\_segreteria@pec.sdslunigiana.it](mailto:pec_segreteria@pec.sdslunigiana.it)  
[marco.formato@uslnordovest.toscana.it](mailto:marco.formato@uslnordovest.toscana.it)

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

### **Art. 11 Formalizzazione dell'incarico**

L'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione di apposito contratto, che conterrà, quali elementi essenziali, l'indicazione della durata, del luogo, dell'oggetto, nonché del compenso del professionista, conformemente a quanto formulato nel presente avviso. L'incarico in oggetto rientra nelle fattispecie regolate dagli art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

### **Art. 12 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 Codice in materia di protezione dei dati personali (d.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196) e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si rende noto che:

- la SdS Lunigiana può utilizzare i dati di cui sopra esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono forniti e per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti;
- i dati richiesti sono raccolti esclusivamente ai fini dello svolgimento della presente selezione pubblica e per la gestione successiva del contratto;
- le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie della SdS Lunigiana e per finalità strettamente connesse;
- il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici dal personale della SdS Lunigiana e/o da professionisti/ditte incaricate dal Consorzio;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento, in caso di rifiuto a conferire i dati il Professionista non sarà ammesso alla selezione pubblica;
- i dati raccolti potranno essere comunicati:

A) al personale dipendente del Consorzio per tutti gli adempimenti relativi al procedimento di affidamento e all'eventuale successiva stipulazione ed esecuzione del contratto;

B) agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/90, se dovuta, ai soggetti previsti dalla normativa in materia di contratti pubblici e all'Agenzia delle Entrate per la registrazione;

- il trattamento dei dati avverrà con procedure e modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza;
- in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.196/2003;
- titolare del trattamento dei dati è la SdS Lunigiana, nella persona del Rappresentante Legale;
- responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della SdS Lunigiana Dott. Marco Formato.

### **Art. 13 - Osservanza delle norme di protezione dei dati personali da parte dell'affidatario del servizio**

Il Consulente con l'affidamento del servizio e per tutta la durata del contratto, assume il ruolo di Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi del Codice in materia di protezione

I soci: Azienda UsI Toscana nord ovest e Comuni (Aulla, Bagnone, Casola in Lunigiana, Comano, Filattiera, Fivizzano, Fossdinovo, Licciana Nardi, Mulazzo, Podenzana, Pontremoli, Tresana, Villafranca in Lunigiana, Zeri)



Direzione SdS  
Largo Giromini,2  
54011 Aulla (MS)  
Tel 0187/406142-156  
[sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it](mailto:sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it)  
[pec\\_segreteria@pec.sdslunigiana.it](mailto:pec_segreteria@pec.sdslunigiana.it)  
[marco.formato@uslnordovest.toscana.it](mailto:marco.formato@uslnordovest.toscana.it)

dei dati personali (d.lgs. 196/03) e del GDPR n.679/2016. Nell'effettuare le operazioni di trattamento dei dati personali, è tenuto ad osservare le norme di legge sulla protezione dei dati personali ed attenersi alle decisioni del Garante e dell'Autorità giudiziaria, provvedendo ad evaderne le eventuali richieste. E' tenuto altresì ad osservare compiutamente quanto disposto dalla Società della Salute della Lunigiana in applicazione della normativa di cui al D. Lgs 196/2003 e GDPR n. 679/2016.

#### **Art. 14 Modalità di svolgimento dell'incarico.**

L'incarico verrà conferito con contratto libero professionale. Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento salvo preavviso nello stesso indicato. Costituisce comunque motivo di risoluzione del contratto da parte della Società della Salute della Lunigiana prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancata controdeduzione alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi fissati.
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

Il Consulente titolare del contratto non è in alcun modo parte dell'organico della Società della Salute Committente e il rapporto di lavoro non è di tipo subordinato, né può trasformarsi in nessun caso in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato. Le attività oggetto dell'incarico coordinate dai responsabili preposti, saranno svolte in totale autonomia senza alcun vincolo di subordinazione.

Il Consulente si impegna a prestare la propria prestazione professionale personalmente, in via continuativa, concordando con la Direzione della Società della Salute le modalità di svolgimento e assicurando comunque la presenza nel luogo e negli orari concordati sulla base delle esigenze di cui all'incarico medesimo.

#### **Art. 15 Clausola risolutiva espressa**

La presentazione della domanda comporta l'accettazione senza riserve delle clausole previste dal presente avviso. La loro inosservanza, pertanto, comporta l'immediata risoluzione della collaborazione. Non sono ammessi a partecipare alla selezione indetta con il presente avviso coloro che siano incorsi, nei due anni precedenti, ad iniziativa datoriale, nella risoluzione o nel recesso da un precedente rapporto contrattuale di collaborazione professionale per inadempienze o che abbiano riportato valutazioni negative a seguito delle verifiche a cui sono soggetti.

#### **Art. 16. Altre informazioni**

La Società della Salute si riserva:

- la facoltà di non procedere ad alcun affidamento del servizio in oggetto senza che i candidati abbiano nulla a pretendere;



Direzione SdS  
Largo Giromini,2  
54011 Aulla (MS)  
Tel 0187/406142-156  
[sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it](mailto:sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it)  
[pec\\_segreteria@pec.sdslunigiana.it](mailto:pec_segreteria@pec.sdslunigiana.it)  
[marco.formato@uslnordovest.toscana.it](mailto:marco.formato@uslnordovest.toscana.it)

- la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola domanda/ offerta, purché valida;

- in caso di offerte dalla cui valutazione risulti il medesimo punteggio di procedere all'aggiudicazione mediante sorteggio;

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 241/1990 il responsabile del procedimento è il Dirigente amministrativo della Società della Salute della Lunigiana Dott.ssa Eugenia Folegnani alla quale potranno essere richieste informazioni contattando il seguente numero ufficio 0187/406154 o cell. 366-6823481

Il Direttore Società della Salute della Lunigiana  
Dott. Marco Formato