

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (OdV) O DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (APS) PER LA SELEZIONE DI UN SOGGETTO CON IL QUALE PROCEDERE ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 54 DEL D.LGS. 3 LUGLIO 2017, n. 117 - CODICE DEL TERZO SETTORE FINALIZZATA AL TRASPORTO DEI MINORI DISABILI INSERITI NEL CENTRO ATTIVITÀ DISABILITÀ COMPLESSA EDU@PLAY DI BAGNONE E DELLE PERSONE IN CARICO AL SERVIZIO SOCIALE DELLA SDS LUNIGIANA.

IL DIRETTORE DELLA SOCIETA' DELLA SALUTE DELLA LUNIGIANA

PREMESSO CHE

La Società della Salute della Lunigiana ravvisa la necessità di garantire il trasporto dei minori disabili inseriti nel **Centro Attività Disabilità Complessa Edu@play di Bagnone e delle persone in carico al Servizio Sociale** che presentano una situazione di fragilità e che necessitano di essere prelevati e trasportati, sia per l'andata che per il ritorno, dai luoghi indicati dai Servizi secondo le necessità rilevate.

La tipologia di servizio rientra tra gli interventi di natura socio-assistenziale organizzati dalla SdS Lunigiana, nell'ambito delle attività di interesse generale.

La SdS Lunigiana intende valorizzare il ruolo del Terzo Settore e le molteplici espressioni del volontariato riconosciuto come risorsa per la collettività, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale (art. 1, c. 4, Legge 328/2000) e con riguardo ai contenuti del nuovo Codice del Terzo settore approvato con D. Lgs 117/2017 e s.m.i.. che, in particolare, al Titolo VII, Dei rapporti con gli enti pubblici, art 56 “Convenzioni”, così recita:

Le Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato.

2. Le convenzioni di cui al comma 1 possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate.

3. L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime. Le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguiti, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.

3-bis. Le amministrazioni procedenti pubblicano sui propri siti informatici gli atti di indizione dei procedimenti di cui al presente articolo e i relativi provvedimenti finali. I medesimi atti devono altresì

formare oggetto di pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

4. Le convenzioni devono contenere disposizioni dirette a garantire l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione, nonché il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti, e, ove previsti dalla normativa nazionale o regionale, degli standard organizzativi e strutturali di legge. Devono inoltre prevedere la durata del rapporto convenzionale, il contenuto e le modalità dell'intervento volontario, il numero e l'eventuale qualifica professionale delle persone impegnate nelle attività convenzionate, le modalità di coordinamento dei volontari e dei lavoratori con gli operatori dei servizi pubblici, le coperture assicurative di cui all'articolo 18, i rapporti finanziari riguardanti le spese da ammettere a rimborso fra le quali devono figurare necessariamente gli oneri relativi alla copertura assicurativa, le modalità di risoluzione del rapporto, forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità, la verifica dei reciproci adempimenti nonché le modalità di rimborso delle spese, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

RENDE NOTO CHE

Fino alle ore 13.00 del 23/12/2025, sono aperti i termini per la presentazione di manifestazioni di interesse da parte di Organizzazioni di Volontariato (ODV) e Associazioni di Promozione Sociale (APS) come definite dal D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 - Codice del Terzo Settore.

ART.1 – ATTIVAZIONE DEL TRASPORTO

L'elenco nominativo dei trasportati completo delle relative destinazioni e giorni di frequenza, sarà fornito dall'Ufficio Servizio Sociale e verrà aggiornato tempestivamente ad ogni variazione.

Nella pianificazione dei percorsi si dovrà tener conto della necessità che le persone raggiungano i luoghi di destinazione con la minor permanenza possibile sugli automezzi nonché garantire la massima puntualità di arrivo.

ART. 2 BENEFICIARI DEL TRASPORTO

Il trasporto sociale potrà essere effettuato a favore dei beneficiari con partenze dai luoghi e fino alle destinazioni nelle quali saranno realizzate le attività previste dal Servizio Sociale della Sds Lunigiana.

In particolare il trasporto dovrà svolgersi nelle modalità di seguito indicate.

1. TRASPORTO DEI MINORI DISABILI INSERITI NEL CENTRO ATTIVITÀ DISABILITÀ COMPLESSA EDU@PLAY DI BAGNONE.

Il trasporto si dovrà svolgere nei giorni dal lunedì al venerdì, andata e ritorno, dal luogo di residenza o dalla sede dell'Istituto Scolatico frequentato, fino alla sede del Centro Attività Disabilità Complessa Edu@play di Bagnone.

Il Servizio Sociale della Sds Lunigiana fornirà tutte le informazioni in sede di avvio del trasporto e comunicherà tempestivamente eventuali modifiche e/o integrazioni che si rendessero necessarie.

Il Servizio Sociale indicherà, i nominativi, i punti di prelievo che potranno essere modificati per esigenze legate alla presa in carico (es. giornate di frequenza, cambi di indirizzo) e gli orari di prelievo e riconsegna dei soggetti trasportati.

In fase di avvio del presente affidamento le esigenze del trasporto risultano le seguenti:

- Percorso A) da svolgersi due volte a settimana con punti di prelievo e di riconsegna dei beneficiari nei Comuni di: Aulla e Villafranca.
- Percorso B) da svolgersi tre volte a settimana con punti di prelievo e di riconsegna dei beneficiari nei Comuni di: Aulla, Podenzana, e Pontremoli.

2, TRASPORTO A FAVORE DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO SOCIALE DELLA SDS LUNIGIANA

Il trasporto potrà essere previsto a favore di persone minori e adulte in carico al Servizio Sociale della SdS Lunigiana per le quali sarà previamente valutata la necessità di un accompagnamento presso strutture o servizi in risposta ad un bisogno che può avere anche carattere di urgenza.

Si escludono le prestazioni afferenti al trasporto di “natura sanitaria”.

ART. 3 IMPIEGO AUTOMEZZI

1. Per lo svolgimento del trasporto sociale la SdS Lunigiana metterà a disposizione un automezzo modello FIAT Ducato allestito per il trasporto di persone che risulta disponibile nell’ambito del parco auto dell’Azienda USL Nord Ovest Toscana.

Per l’utilizzo del suddetto automezzo la SdS Lunigiana si farà carico delle spese inerenti la manutenzione ordinaria e straordinaria ed il rifornimento del carburante.

L’Associazione/Organizzazione dovrà utilizzare il suddetto automezzo nel rispetto delle prescrizioni previste dal “Regolamento per l’organizzazione e la gestione del parco auto aziendale”, copia del quale sarà consegnato dall’assegnatario/consegnatario aziendale dell’automezzo.

L’Associazione/Organizzazione dovrà inoltre seguire le ulteriori indicazioni che saranno eventualmente comunicate dall’assegnatario/consegnatario aziendale dell’automezzo.

Sostituzione automezzo.

Qualora il suddetto automezzo non fosse disponibile per necessità di servizio, di manutenzione o altre cause, la SdS potrà mettere a disposizione un altro, o più automezzi, disponibili nell’ambito del parco auto dell’Azienda USL Nord Ovest Toscana, il cui utilizzo sia compatibile con la tipologia di trasporto da effettuare.

2. Qualora non fosse possibile la sostituzione dell’automezzo con altro/altri automezzo/i aziendale/i l’Associazione/Organizzazione potrà utilizzare uno o più automezzi che rientrano nella disponibilità della medesima, assicurando che siano:

- idonei, omologati e abilitati all’uso, al fine di garantire la sicurezza del servizio;
- essere regolarmente assicurati e revisionati;
- essere quotidianamente puliti e igienicamente idonei;
- conformi a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di trasporto di persone e regolarmente assicurati.

3. Qualora l’Associazione/Organizzazione non abbia nella propria disponibilità un automezzo da destinare alla predetta sostituzione potrà fare fronte alla necessità ricorrendo al noleggio di apposito automezzo.

In questo caso deve essere previamente acquisito il consenso della SdS Lunigiana.

ART. 4 – ATTIVITA’ DEI VOLONTARI

Per lo svolgimento del trasporto sociale l’Associazione/Organizzazione dovrà mettere a disposizione l’attività dei propri volontari per svolgere la funzione di autista e di accompagnatore.

L'autista dovrà essere fornito di idonea patente per la guida di categoria corrispondente all'automezzo utilizzato. Il servizio comprende l'ausilio agli utenti nella salita e discesa dal mezzo, allacciamento delle cinture di sicurezza, posizionamento ed ancoraggio di eventuali carrozzine.

L'accompagnatore avrà funzioni di assistenza alle persone trasportate, sorveglianza durante il tragitto, la salita e la discesa dal mezzo di trasporto (allacciamento delle cinture di sicurezza), la collaborazione nel posizionamento ed ancoraggio di eventuali carrozzine.

Tutti gli operatori impiegati nel servizio dovranno essere adeguatamente formati.

ART. 5- REQUISITI ESSENZIALI

Sono invitati a partecipare le Organizzazioni di Volontariato (OdV) e le Associazioni di Promozione Sociale (APS) che operino in ambiti attinenti e compatibili con l'oggetto dell'avviso.

I partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione da almeno sei mesi al Registro unico nazionale del Terzo settore (Runts);
- avere nello statuto la realizzazione di attività compatibili con quelle richieste dall'avviso in oggetto;
- possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94, 95 del D.Lgs. n. 36/2023, per quanto compatibili con la natura giuridica dell'Organizzazione di Volontariato / Associazione di Promozione Sociale e di non trovarsi in alcuna ipotesi di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione prevista dalla legge;
- garantire la disponibilità del numero di volontari in possesso di titolo di guida adeguato e del numero di accompagnatori in possesso di adeguata esperienza, necessari allo svolgimento dell'attività di trasporto in oggetto;
- possesso della copertura assicurativa dei volontari contro gli infortuni e malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato nonché la responsabilità civile verso terzi (art. 18, D.Lgs. n. 117/2017);
- capacità di gestione progettuale, rendicontativa e contabile, con esperienza maturata nella gestione di servizi analoghi;

La partecipazione al presente avviso può essere effettuata singolarmente o in partenariato tra più Associazioni/Organizzazioni, in tal caso le stesse dovranno avere, individualmente o cumulativamente, in collaborazione tra loro, le capacità di gestire una parte o tutte le attività sopra elencate, con un numero adeguato di personale (autisti ed accompagnatori).

In caso di partenariato la domanda di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta da tutti i Legali Rappresentanti delle Associazioni/Organizzazioni con l'indicazione del capofila che coordinerà il progetto.

ART. 6 - DURATA

La convenzione stipulata avrà validità di 2 anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione è potrà eventualmente essere rinnovata per analogo periodo mediante accordo tra le parti formalizzato anche a mezzo di scambio di note.

ART. 7 - BUDGET ANNUO

Per la realizzazione del trasporto sociale la SdS Lunigiana mette a disposizione un budget annuo di Euro 25.000,00 (VENTICINQUEMILA/00) quale rimborso massimo delle spese riconoscibili all'Associazione/Organizzazione aggiudicataria.

ART. 8 - RIMBORSI DELLE SPESE

I rapporti con l'Associazione/Organizzazione aggiudicataria saranno disciplinati da apposita convenzione nella quale sarà previsto esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate fino alla concorrenza del budget annuo.

Le spese eccedenti il budget annuo previsto restano a totale carico dell'Associazione/Organizzazione.

In particolare:

1. **Nel caso di impiego dell'automezzo di cui all'art. 3, comma 1**, del presente avviso, saranno rimborsati all'Associazione/Organizzazione le spese sostenute per:
 - l'assicurazione dei volontari coinvolti previste dall'art 18 del D.lgs. 117/2017;
 - il rimborso delle spese sostenute dai volontari così come previsto dall'art. 17 del D.lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore);
2. **Nel caso di impiego di uno o più automezzi che rientrano nella disponibilità dell'Associazione/Organizzazione, come previsto all'art. 3, comma 2, del presente avviso**, in aggiunta alle spese indicate al punto precedente saranno altresì rimborsate le spese relative all'utilizzo dell'automezzo che saranno calcolate in base ai costi chilometrici previsti dalle tabelle ACI.
3. **Nel caso in cui l'Associazione/Organizzazione debba ricorrere al noleggio di un automezzo, che deve essere previamente autorizzato dalla SdS Lunigiana, come previsto all'art. 3, comma 3, del presente avviso, saranno rimborsate le spese sostenute per:**
 - l'assicurazione dei volontari coinvolti previste dall'art 18 del D.lgs. 117/2017;
 - il rimborso delle spese sostenute dai volontari così come previsto dall'art. 17 del D.lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore);
 - il noleggio dell'automezzo;
 - i rifornimenti di carburante;

Qualora per l'espletamento del trasporto si rendesse necessario l'utilizzo di strade a pagamento e/o parcheggi a pagamento il costo sostenuto dall'Associazione/Organizzazione sarà rimborsato a fronte della presentazione di idonee ricevute di pagamento.

I costi indiretti saranno rimborsati all'Associazione/Organizzazione con limitazione alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto del presente avviso e comunque nel limite annuo del 16% del budget annualmente messo a disposizione.

ART. 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla presente selezione, le Organizzazioni di Volontariato/Associazioni di Promozione Sociale dovranno presentare la propria domanda di partecipazione entro **le ore 13 del giorno 23/12/2025**.

La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa a mezzo raccomandata A.R. spedita all'indirizzo: Società della Salute della Lunigiana Largo Giromini, 2 – 54011 Aulla (MS), oppure mediante consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo della SdS Lunigiana, sito in Largo Giromini, 2 – 54011 ad Aulla (MS), nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) **nel rispetto del seguente orario: dalle 9.00 alle 13.00**.

Saranno considerate prodotte in tempo utile solo le domande pervenute entro le ore 13.00 del giorno 23/12/2025 indipendentemente dalla modalità scelta.

La documentazione di seguito specificata, dovrà essere racchiusa in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal Legale rappresentante dell'Organizzazione/Associazione.

In caso di partenariato la sottoscrizione, sui lembi di chiusura del plico, dovrà essere apposta dal legale rappresentante dell'Organizzazione/Associazione capofila che coordinerà il progetto.

Sul fronte esterno del plico dovrà essere apposta la seguente dicitura:

avviso pubblico per la manifestazione di interesse da parte di Organizzazioni di Volontariato (OdV) ed Associazioni di Promozione Sociale (APS) per la selezione di un soggetto con il quale procedere alla stipula di una convenzione ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 - "Codice del Terzo Settore" finalizzata al trasporto dei minori disabili inseriti nel Centro Attività Disabilità Complessa Edu@play di Bagnone e delle persone in carico al servizio sociale della SdS Lunigiana.

ART. 10 - PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA

Per partecipare all'avviso pubblico dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

1. **domanda** sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Organizzazione/Associazione secondo lo schema **Allegato A)** al presente avviso denominato “Istanza di partecipazione” con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.

In caso di partenariato la domanda di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta da tutti i Legali Rappresentanti delle Associazioni/Organizzazioni con l'indicazione del capofila che coordinerà il progetto.

Lo schema **Allegato A)** può essere scaricato in formato editabile sul sito istituzionale della SdS Lunigiana, <https://sdslunigiana.it> nella sezione “Bandi e Avvisi”.

2. Progetto di gestione

CHIUSO IN BUSTA SEPARATA dovrà essere redatto, su carta intestata dell'Organizzazione/Associazione, firmato dal Legale Rappresentante e sviluppato in modo da illustrare:

1. le modalità gestionali ed organizzative sviluppate tendo conto dei punti di prelievo e di riconsegna dei beneficiari indicati per la fase di avvio del trasporto così come indicati al punto 1, dell'art. 2;
2. l'esperienza nella gestione dell'attività di trasporto sociale specifica equiparabile al trasporto di cui al presente avviso;
3. la quantità e la qualità delle risorse umane messe a disposizione dall'Associazione/Organizzazione per il servizio;
4. la eventuale disponibilità di veicoli dell'Associazione/Organizzazione da destinare alle attività del trasporto in oggetto in caso di indisponibilità dell'automezzo aziendale messo a disposizione dalla SdS Lunigiana, indicato all'art. 3, comma 1, del presente avviso;
5. eventuali attività dell'Associazione/Organizzazione proposte come migliorative.

I suddetti elementi saranno oggetto di valutazione tecnica con l'attribuzione di un punteggio.

Ai fini dell'individuazione dei soggetti con cui stipulare apposita convenzione per lo svolgimento dell'attività di trasporto sociale, la SdS Lunigiana stabilisce i criteri selettivi di seguito riportati, di natura quali-quantitativa, che saranno valutati da apposita commissione che sarà nominata dal Direttore SdS dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

La suddetta Commissione provvederà pertanto a verificare il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso per l'ammissione alla selezione, a valutare il progetto di gestione e a redigere la graduatoria finale da proporre all'approvazione del Direttore della SdS Lunigiana.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO E RELATIVI PUNTEGGI

I progetti saranno valutati da una commissione tecnica nominata dal Direttore SdS sulla base dei seguenti criteri (punteggio massimo previsto 100):

A) MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE ED ESECUZIONE, UTILIZZATA NELL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ – max 40

B) ESPERIENZA MATERATA IN ATTIVITÀ ANALOGHE DI TRASPORTO SOCIALE - max 20
Specificare i servizi prestati nel modo che segue:

OGGETTO DELL'INCARICO	COMMITTENTE	LUOGO DI SVOLGIMENTO	BACINO DI UTENZA (tot. utenze dom. e non dom.)	PERIODO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO SVOLTO

C) NUMERO DI RISORSE UMANE MESSE A DISPOSIZIONE PER LE ATTIVITÀ OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA - max punti 20

valutato con la seguente formula: Punteggio = Numero di volontari messi a disposizione : Maggiore numero di volontari messi a disposizione x 20

D) NUMERO DI VEICOLI MESSI A DISPOSIZIONE IN CASO DI INDISPONIBILITÀ DELL'AUTOMEZZO AZIENDALE MESSO A DISPOSIZIONE DALLA SDS LUNIGIANA, INDICATO ALL'ART. 3, COMMA 1. - max punti 10

valutato con la seguente formula: Punteggio = Numero di veicoli messi a disposizione : Maggiore numero di veicoli messi a disposizione x 20

E) EVENTUALI PROPOSTE MIGLIORATIVE E DI IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ (SENZA ULTERIORI ONERI PER LA SDS LUNIGIANA - max 10 punti

Il punteggio assegnato dalla Commissione giudicatrice, ad eccezione dei temi per i quali è prevista una differente attribuzione di punteggio, sarà ottenuto applicando allo stesso un coefficiente stabilito nel seguente modo:

1 – ottimo

0,9 – più che buono

0,8 – buono

0,7 – discreto

0,6 – sufficiente

0,5 – mediocre

0,4 – scarso

0,3 – gravemente insufficiente

0,2 – negativo

La valutazione degli elementi dettagliati nel “Progetto” avverrà in seduta riservata da parte della Commissione che al termine dell’esame stilerà apposita graduatoria.

VERRÀ SELEZIONATO IL CANDIDATO CHE OTTERRÀ IL MAGGIOR PUNTEGGIO: si considera soglia minima per l’affidamento l’aver ottenuto un punteggio uguale o superiore a 60 punti su 100.

La Commissione giudicatrice potrà richiedere ai partecipanti eventuali chiarimenti per meglio specificare gli aspetti tecnici dell’offerta proposta.

Si procederà all’aggiudicazione del servizio anche in presenza di un solo progetto purchè congruo e conveniente.

ART. 11 – ASSICURAZIONI

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento di servizio o per cause ad esso connesse derivassero alla SdS o a terzi, a cose o a persone, si intenderà senza riserva o eccezioni a totale carico dell'Organizzazione/Associazione.

L'Organizzazione/Associazione esibirà, contestualmente alla sottoscrizione della convenzione, apposite e congrue Polizze Assicurative la cui validità deve essere garantita per tutta la durata della convenzione.

Quanto precede nel rispetto del dettato normativo previsto dall'art. 18 del D.Lgs 117/2017.

ART. 12 – INFORMAZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'ammissibilità dei concorrenti a partecipare alla procedura di cui trattasi e che quindi è indispensabile, pena esclusione dalla procedura.

Il trattamento dei dati avverrà presso la SdS Lunigiana con l'utilizzo di procedure anche informatiche per perseguire le predette attività, compresa quella di richiesta di accesso agli atti di detta procedura e/o controlli.

ART. 13 - ULTERIORI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti relativamente alla presente procedura possono essere presentate all’indirizzo PEC della SdS Lunigiana:

segreteria@pec.sdslunigiana.it entro il perentorio termine delle ore 12.00 del terzo giorno precedente la data di scadenza per la consegna della Manifestazione di Interesse.

Non saranno accolte richieste telefoniche di chiarimenti, né saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Responsabile del Procedimento: Dott. Luca Ghelfi 0187- 406170

**Il Direttore SdS Lunigiana
f.to Dott. Marco Formato**

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ROBERTO VALETTINI

DATA FIRMA: 02/12/2025 17:09:57

IMPRONTA: 35393562393839373963323732316633623037386463613465386364336161636564313066363963

NOME: FORMATO MARCO

DATA FIRMA: 02/12/2025 17:00:06

IMPRONTA: 39623637386435386538363333616238316337366562653532616562343932633338353034373135