

Accordo di Partenariato

Avviso pubblico di manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione di un soggetto scelto tra Enti del Terzo Settore con cui co progettare la realizzazione di attività di accompagnamento, informazione e consulenza rivolto ai potenziali beneficiari delle prestazioni di cui al "Progetto Home Care Premium 2025-2028"

L'anno 2026 duemilaventisei nel mese di Febbraio nel giorno di ultima sottoscrizione digitale

Tra i sottoscritti:

- Dott. Marco Formato, nato a Torino il 25/03/1969, domiciliato per la carica presso la sede legale, che interviene nella sua qualità di Direttore della Società della Salute della Lunigiana con sede legale in Aulla (MS) Largo Giromini n.2, Codice Fiscale 90009630451 e Partita Iva 01230070458, Società costituita ai sensi dell'art 31 del DLG 18 agosto 2000 n 267 e del Capo III bis – Società della Salute della Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005 n.40 e s.m.i., autorizzato a quanto segue in virtù della statuto e più specificatamente in esecuzione del Decreto del Presidente della Società della Salute della Lunigiana n. 1 del 20/12/2022 -nel prosieguo indicata Capofila.
- Morelli Marina nata a Fidenza (PR) il 01/07/1967 domiciliata per la carica presso la sede legale della AURORA DOMUS COOPERATIVA SOCIALE ONLUS in Parma Via Giorgio Sidney Sonnino, n.33/A, la quale interviene nel presente atto in qualità di legale Rappresentante (Presidente) della medesima, indicata Partner

Premesso quanto segue:

- con Provvedimento del Direttore della Società della Salute della Lunigiana n. 4 del giorno 13/01/2026 è stato approvato un Avviso pubblico di manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione di un soggetto scelto tra Enti del Terzo Settore con cui coprogettare la realizzazione di attività di accompagnamento, informazione e consulenza rivolto ai potenziali beneficiari delle prestazioni di cui al "Progetto Home Care Premium 2025-2028 con gestione delle attività in partenariato pubblico/privato sociale mediante stipula di accordo procedimentale di collaborazione.
- detto avviso è stato pubblicato sul sito istituzionale della Società della Salute della Lunigiana alla sezione bandi ed avvisi ed il termine per la presentazione delle istanze è stato fissato per il giorno 3 Febbraio 2026;
- con Provvedimento del Direttore n. 24 del 17/02/2026 è stato approvato il verbale dei lavori della commissione incaricata di valutare le candidature pervenute in relazione all'avviso in argomento, dal quale è risultato che la commissione ha valutato positivamente l'unica proposta progettuale pervenuta che ha raggiunto un punteggio superiore a 60 e pertanto è risultata ammissibile alla successiva fase di co-progettazione come di seguito specificato:

N	SOGGETTO	PUNTI	AMMISSIONE ALLA CO-PROGETTAZIONE
1	Aurora Domus Cooperativa sociale ONLUS	96	si

- Aurora Domus Cooperativa Sociale Onlus è stata convocata con nota prot. 2026/450/GEN/DA presso la sede della Società della Salute il giorno 24 Febbraio 2026 alle ore 9,00 per il tavolo di coprogettazione;
- a seguito di scambio di mail tra le parti, è stato deciso di accogliere la richiesta di Aurora Domus di poter svolgere l'incontro di coprogettazione da remoto.
- Durante l'incontro di coprogettazione del 24 Febbraio 2026 le parti ravvisano la necessità di dare continuità all'assetto organizzativo operativo attualmente in essere per la gestione delle attività collegate all' HCP, in particolare la messa a disposizione della figura dell'Assistente sociale per 36 h settimanali per un totale di 112 settimane nel periodo progettuale con decorrenza dal 1 Marzo 2026 al 30 Giugno 2028. Viene analizzato il contenuto di cui all'allegato C Budget di progetto e definito in particolare che le risorse ivi indicate corrispondenti al valore del 15,1% dell'importo progettuale per € 16.912,00 dovranno essere debitamente rendicontate ma non saranno oggetto di rimborso. Inoltre si stabilisce che per dare continuità alle attività HCP con decorrenza dal giorno 1 MARZO 2026 è necessario approvare il presente Accordo entro il 27 Febbraio 2026.

Si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 Impegni dei Soggetti firmatari

I soggetti firmatari del presente accordo si impegnano a concordare le modalità, la tempistica e quanto connesso alla gestione e realizzazione del Progetto presentato in fase di candidatura allegato e parte integrante e sostanziale del presente accordo unitamente alla specifica delle figure professionali previste, rispettando le indicazioni e i vincoli derivanti dall'avviso e dalle norme vigenti generali e specifiche.

Art. 2 Soggetto attuatore e compiti

La Società della Salute della Lunigiana con sede legale in Aulla (MS) Largo Giromini n.2, individuata quale soggetto attuatore è responsabile nei confronti dell'INPS per l'attuazione del progetto e pertanto ne garantisce gli adempimenti connessi alla gestione del medesimo.

Le risorse, come stabilito dall'avviso di manifestazione di interesse, messe a disposizione dalla SdS Lunigiana per la realizzazione degli interventi ed attività di cui al presente avviso sono integralmente finanziate con Fondi INPS del Progetto HCP 2025.

Le stesse sono determinate, per l'intera progettualità 2026-2028 in € 112.000 quale importo determinato sulla base degli utenti in carico sul portale INPS alla data del 15 Gennaio 2026.

Le risorse attualmente a disposizione sono da considerarsi variabili, sia in aumento che in diminuzione, nel tempo di durata progettuale in quanto legate al numero degli utenti presi in carico.

A tal fine trimestralmente dovrà essere monitorato il numero degli utenti in carico e se necessario sarà convocato il tavolo di coprogettazione per rimodulare l'importo e l'impegno delle attività conseguenti.

Art.3 Nomina referenti

Il partner per la realizzazione progettuale ha individuato, già in fase di candidatura, quale referente della co-progettazione Barbara Guidotti.

Ogni comunicazione effettuata al referente di cui al presente articolo si intende effettuata al soggetto partner.

Il partner si impegna a comunicare tempestivamente alla SdS Lunigiana ogni eventuale variazione del nominativo del proprio referente.

Art.4 Compiti generali del partner

Il partner eseguirà le prestazioni di propria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con personale responsabilità, verso il soggetto attuatore/SdS, in ordine alla perfetta esecuzione dei compiti affidati.

Il partner si impegna, altresì, a collaborare con la SdS coordinando le rispettive attività e prestazioni al fine di dare esatta esecuzione al progetto presentato in sede di candidatura, alle attività oggetto dell'Avviso.

Si impegna a fornire le prestazioni aggiuntive nella percentuale del 15,1% delle risorse messe a disposizione con il presente avviso, come formulate nella scheda di Budget allegato C presentata in fase di candidatura.

Tali risorse aggiuntive dovranno essere debitamente rendicontate, ma non saranno oggetto di rimborso.

Il partner si impegna altresì a rispettare quanto previsto dall'Avviso di istruttoria e dalla normativa nazionale ed europea vigente nella materia oggetto di coprogettazione.

Si impegna inoltre a fornire il più ampio quadro di collaborazione per la realizzazione del progetto e concorda, altresì, di favorire l'integrazione tra le diverse rispettive competenze, tra le proprie figure professionali messe a disposizione del progetto, il Servizio Sociale della SdS Lunigiana.

Il partner, inoltre, dovrà:

- realizzare i compiti operativi affidatigli all'interno del budget di copertura, così come dettagliato nel comma seguente;
- rendicontare con note di debito/fattura le spese di cui al budget presentato indicando CIG;
- conservare copia della documentazione di progetto e garantire il facile accesso al dossier relativo al proprio ente ed alla documentazione contabile originale in caso di controlli del rendiconto;
- presentare mensilmente le fatture relative alle spese sostenute riportando il dettaglio delle singole voci;
- produrre le fatture e la documentazione a sostegno dei giustificativi di spesa;
- Indicare, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, un conto dedicato;
- produrre per ogni voce di costo imputata sul progetto i documenti giustificativi di spesa

La SdS si riserva di richiedere per la rendicontazione di tale progetto, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, la seguente documentazione: emissione della fattura/nota di debito o

altro documento contabile equivalente e ogni altro utile documento relativo alle attività effettuate con specifica corredata da eventuale SAL – Stati di avanzamento dei lavori/attività; time sheet delle singole risorse impiegate nell'operazione; time sheet complessiva di tutte le risorse impiegate, relazione individuale e/o complessiva delle attività svolte dalle risorse impiegate.

La Società della Salute si riserva la facoltà di richiedere al soggetto selezionato, in corso di esecuzione progettuale, eventuale documentazione integrativa.

Le specifiche modalità di rendicontazione saranno oggetto di apposito incontro di coprogettazione.

Art.5 Compiti operativi partner

La Aurora Domus Coop.sociale ONLUS dovrà svolgere le attività di cui al progetto presentato in fase di candidatura in conformità a quanto prescritto nel progetto di cui all'avviso di istruttoria a fronte di un importo omnicomprensivo pari ad € 112.000, oltre alle attività indicate nella scheda di budget per € 16.912,00 quali risorse aggiuntive messe a disposizione del progetto per le seguenti attività: direzione, coordinamento, rendicontazione coprogettazione team di supporto al progetto, formazione professionale.

Il partner si impegna a realizzare la progettualità, come da progetto presentato in fase di candidatura, mettendo a disposizione le risorse umane, strumentali e le figure professionali indicate nel progetto e nella scheda budget che, ancorché non allegate, costituiscono parte integrante del presente accordo di partenariato.

Si precisa che, durante la realizzazione progettuale e, a seguito delle attività di monitoraggio, il budget suddiviso come da scheda budget allegata potrà essere rimodulato in sede di tavolo di coprogettazione, previo accordo tra le parti, purché le rimodulazioni non riguardino le prestazioni aggiuntive offerte a titolo di cofinanziamento.

Art. 6 Riduzione del finanziamento

I sottoscrittori concordano le seguenti modalità con cui verranno ripartite eventuali riduzioni percentuali, eventuali non riconoscimenti di spesa e/o eventuali revoche o modifiche del finanziamento per il progetto in premessa:

- Eventuali riduzioni percentuali del finanziamento complessivo, non derivanti da responsabilità e/o inadempienze del partner, saranno ripartite proporzionalmente in quota parte sulle voci di spesa assegnate di cui all'articolo del presente accordo. In tal caso si procederà alla rimodulazione dell'accordo;
- Il partner rimane responsabile per le somme ridotte e/o non riconosciute, ad esso attribuite, per cause derivanti da proprie responsabilità o inadempienze. Nel caso è altresì responsabili di eventuali sanzioni o danni eventualmente provocati al Soggetto attuatore SdS.

Art. 7 Riservatezza

Tutta la documentazione e le informazioni di carattere tecnico e metodologico scambiate con il partner dovranno essere considerate di carattere riservato. Esse non potranno essere utilizzate per scopi diversi da quelli per i quali sono state fornite senza una preventiva autorizzazione scritta dal soggetto che le ha fornite.

Il partner avrà cura di applicare le opportune misure ai sensi della normativa sulla privacy per tutelare le informazioni e la documentazione ricevuta.

Art.8 Protezione dei dati personali

Il partner si impegna ad assicurare la riservatezza delle informazioni delle quali venga in possesso o a conoscenza durante lo svolgimento del progetto, impegnandosi a rispettare sia le norme del R.G.P.D. che riguardano il Responsabile del trattamento sia quanto ulteriormente previsto dal Codice Privacy (D.Lgs 196/2003) così come revisionato alla luce del D.Lgs. di adeguamento della disciplina comunitaria all'ordinamento nazionale.

Per l'espletamento del progetto il partner potrà trattare ordinariamente dati personali comuni dei cittadini utenti ma anche informazioni "particolari", quali sono ad esempio le informazioni di salute. Resta inteso che il suddetto trattamento è consentito per le sole finalità inerenti il progetto e si esclude quindi il riutilizzo di quelle informazioni per scopi diversi da quelli per le quali esse siano state originariamente raccolte. L'accesso alle informazioni personali di altri soggetti come, ad esempio, i familiari dell'interessato, dovrà essere generalmente negato, salvo rispondere a criteri di stretta indispensabilità, in ottemperanza al principio di "minimizzazione" del trattamento di derivazione comunitaria.

Il trattamento potrà avvenire attraverso documenti cartacei o procedure informatiche, alle quali ultime il partner si impegna a consentire l'accesso ai propri operatori solo attraverso credenziali personali e riservate ed i cui archivi elettronici si avrà cura di tenere protetti e sicuri attraverso l'utilizzo degli idonei strumenti offerti dalla tecnologia, tra i quali i programmi di sicurezza informatica ed i sistemi di back up e di disaster recovery.

In ragione della responsabilità legata alla realizzazione del progetto il partner è tenuto ad osservare i seguenti principi di liceità nel trattamento dei dati:

- trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi; a tale riguardo, l'utilizzazione di dati personali e di dati identificativi dovrà essere ridotta al minimo, in modo da escludere il trattamento quando le finalità perseguite nei singoli casi possono essere realizzate mediante dati anonimi, ovvero adottando modalità che permettano di identificare gli interessati solo in caso di necessità;
- esatti e, se necessario, aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento

In particolare il partner si impegna a:

- designare per iscritto eventuali collaboratori - in tal modo autorizzati a trattare i dati personali inerenti le procedure di affidamento dei servizi e ai relativi contratti stipulati - ed a fornire loro istruzioni operative ed opportuna formazione a garanzia della riservatezza dei dati;
- curare l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza attraverso la messa in atto di concrete azioni organizzative e tecniche tese a preservare la protezione del dato personale trattato, azioni che Il Responsabile del trattamento dovrà essere in grado di comprovare, secondo il principio dell'accountability introdotto dalla normativa europea;
- a perseguire, garantendone parimenti evidenza, la sicurezza nel trattamento di cui all'art. 32 del R.G.P.D., tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi, ma anche facendo ogni ragionevole sforzo per procedervi laddove si valuti innalzato il rischio alle libertà e ai diritti fondamentali ed inviolabili che investono lo specifico trattamento svolto (ed in ambito sanitario questo rischio è particolarmente elevato), attraverso l'introduzione di misure

tecniche ed organizzative meglio precisate nei commi da a) a d) del paragrafo 1 dello stesso articolo;

- ad obbligarsi al rispetto del R.G.P.D. e del Codice Privacy, nella veste revisionata di cui al D.Lgs. di transizione succitato, rispondendone direttamente anche nel caso in cui nei confronti di eventuali soggetti “terzi” siano state sub-delegate frazioni dell’incarico assunto, e questi ultimi siano incorsi in inadempienze a loro imputabili;
- a fare le dovute comunicazioni, nei termini di legge, al verificarsi di un evento violativo di ogni data breach di cui siano stati oggetto i dati personali trattati (indicandone natura, interessati, probabili conseguenze e possibili rimedi, nonché gli estremi di contatto del Responsabile per la protezione dei dati ove ricorra questo obbligo);
- a tenere riservate le informazioni di cui sia venuta in possesso evitandone qualsiasi divulgazione incontrollata, stante il generale divieto di diffusione dell’informazione di salute in assenza di fondamenti giuridici di liceità dello stesso.
- a non utilizzare i dati per finalità estranee al progetto neppure in forme anonimizzate o pseudominimizzate
- a garantire all’interessato che ne faccia richiesta l’esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del R.G.P.D

Infine, qualora ne ricorrano gli estremi, il Responsabile assume le funzioni e le responsabilità dei cd. “Amministratori di sistema” di cui al provvedimento dell’Autorità Garante per la protezione dei dati personali Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema del 27 novembre 2008 e successive modifiche ed integrazioni, e si impegna a svolgere tali attività nel rispetto delle prescrizioni ivi contenute.

Per le finalità di cui sopra, la Società della Salute provvederà a designare, con apposito atto, il partner in qualità di incaricato esterno del trattamento dei dati.

Art. 9 Validità

Il presente atto entra in vigore a decorrere dal 1 Marzo 2026 e cesserà il 30 Giugno 2028, salvo eventuali proroghe.

Art. 10 Modifiche/ integrazioni al presente atto

Il presente accordo potrà essere modificato, in fase di monitoraggio dell’andamento progettuale, mediante intesa tra le parti a seguito di tavolo di co progettazione, anche con riferimento a specifiche modalità di rendicontazione delle voci di spesa.

Art. 11 Foro competente

Le eventuali controversie in merito all'applicazione del presente atto tra i soggetti che lo sottoscrivono, se non risolte amichevolmente, saranno deferite ad un Collegio arbitrale costituito a norma degli articoli 806 e seguenti del codice di procedura civile. L'arbitrato avrà luogo a Massa.

Le spese per la costituzione ed il funzionamento del Collegio arbitrale sono anticipate dalla parte che chiede l'intervento e definitivamente regolate dal foro arbitrale in base alla soccombenza.

Sottoscritto e firmato digitalmente.

Art.12 Disposizioni di rinvio

Per quanto non previsto dal presente accordo si fa espresso richiamo alla normativa vigente in materia di co progettazione, alle disposizioni sugli Enti del Terzo settore e alle disposizioni di cui all'avviso pubblico.

Per la Società della Salute Lunigiana
Il Direttore Dott. Marco Formato

Per Aurora Domus Cooperativa Sociale ONLUS
Il Presidente Marina Morelli

Il presente accordo è sottoscritto digitalmente

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FORMATO MARCO

DATA FIRMA: 27/02/2026 11:48:57

IMPRONTA: 39623637386435386538363333616238316337366562653532616562343932633338353034373135