

Rev. 0

del 17/09/2020

## **RICHIESTA ATTIVAZIONE PROGETTI PRESTAZIONI**

### **AGGIUNTIVE**

#### TITOLO PROGETTO:

Realizzazione nuovo Distretto Socio Sanitario AULLA

#### FINALITÀ / OBIETTIVI:

- a) Supporto ai Responsabili della Società della Salute per la raccolta delle esigenze necessarie alla redazione del Progetto di fattibilità Tecnica ed economica
- b) Attività amministrativa in genere legata raccolta dei dati ed al loro trasferimento ai progettisti.
- c) Partecipazione periodica agli incontri con il responsabili sanitari ed i loro collaboratori necessari alla raccolta delle informazioni e delle necessità.
- e) Verifica e monitoraggio del percorso della progettazione
- f) Rendicontazione al Rup delle varie fasi del progetto.
- g) Partecipazione ad attività nell'ambito del coordinamento dei livelli successivi di progettazione.
- h) Partecipazione ad eventuali incontri di formazione

---

#### SETTORI/ STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE:

- servizio sociale SdS/Zona Lunigiana
- servizio amm.vo SdS /Zona Lunigiana
- servizio sanitario SdS/Zona Lunigiana
- dipartimento Tecnico zona Lunigiana
- \_\_\_\_\_

#### AZIONI/PRESTAZIONI RICHIESTE: (tipologia prestazioni)

- a) Supporto al Personale Sanitario della SdS Lunigiana
- b) Partecipazione agli incontri con i progettisti, il Rup ed il personale della SDS Lunigiana
- c) Rendicontazione delle varie fasi del progettuali, predisposizione e compilazione di report e partecipazione ad eventuali incontri di formazione
- d) supporto per la predisposizione e monitoraggio del PEF.

TEMPI DI AVVIO E REALIZZAZIONE: annualità ottobre 2020 - ottobre 2025

RESPONSABILE DEL PROGETTO: Direttore SdS – Zona Lunigiana Dr.ssa Rosanna Vallelonga

PERSONALE COINVOLTO: p.i. Assistente tecnico Zona Distretto Lunigiana

TOTALE IMPEGNO ORARIO AGGIUNTIVO : n. 4 ore settimanali

**X** Assistenti Tecnico, fabbisogno complessivo annuo: 192 ore

MODALITA' DI RECLUTAMENTO E DI ATTUAZIONE: richiesta di disponibilità al personale tecnico assegnato alla Zona

Rev. 0

del 17/09/2020

## **RICHIESTA ATTIVAZIONE PROGETTI PRESTAZIONI**

### **AGGIUNTIVE**

Distretto Lunigiana

#### ISTITUTI RETRIBUTIVI DA ATTIVARE E RELATIVO FINANZIAMENTO (da opzionare la scelta):

##### **PERSONALE DIRIGENTE**

- Prestazioni aggiuntive ex art 55 comma 2 ( per finalità di assicurare il recupero dei tempi di attesa su prestazioni istituzionali)
- Progetto in Retribuzione di risultato aggiuntiva DA FONDO CONTRATTUALE (previo accordo con le OO.SS. sulla destinazione di risorse dei fondi contrattuali)
- Progetto in Retribuzione di risultato aggiuntiva A FINANZIAMENTO ESTERNO (nel caso di progetti e/o contributi regionali finalizzati e/o apposite convenzioni con altri enti istituzioni con risorse destinate al personale)

##### **PERSONALE COMPARTO**

- Prestazioni aggiuntive a supporto della dirigenza (solo per i progetti che vedono la partecipazione anche di dirigenti)
- Progetto in Retribuzione di produttività aggiuntiva DA FONDO CONTRATTUALE (previo accordo con le OO.SS. sulla destinazione di risorse dei fondi contrattuali)
- Progetto in Retribuzione di produttività aggiuntiva A FINANZIAMENTO ESTERNO (nel caso di progetti regionali e/o contributi regionali finalizzati e/o apposite convenzioni con altri enti istituzioni con risorse destinate al personale)

#### RISORSE ECONOMICHE PER RETRIBUZIONE DEL PERSONALE: (preventivo spesa

**complessiva remunerazione prestazioni aggiuntive):**  $((48+192 \times 4+144) \times \text{€}30,00) = 28.800 + (28.800 \times 33,5\%) = \text{€} 38.448,00$  (oneri riflessi compresi)

ottobre – dicembre 2020= 16hmese x 3 mesi = 48 ore

2021= 192 ore

2022= 192 ore

2023=192 ore

2024=192 ore

gennaio – settembre 2025 = 16hmese x 9 mesi= 144 ore

#### RISULTATI ATTESI: (indicatori quantitativi – eventi misurabili di miglioramento e riqualificazione dei servizi)

- 1) Supporto alla stesura della relazione sanitaria propedeutica all'affidamento del Progetto di fattibilità Tecnica ed economica.
- 2) Incontri finalizzati alla raccolta delle informazioni e delle necessità da prevedere nel progetto di realizzazione del nuovo DSS
- 3) Compilazione trimestrale di report relativi all'attività svolta

Rev. 0

del 17/09/2020

## **RICHIESTA ATTIVAZIONE PROGETTI PRESTAZIONI**

### **AGGIUNTIVE**

#### STRUMENTI ED INDICATORI DI VERIFICA:

- 1) Invio report con cadenza almeno trimestrale a supporto della predisposizione della relazione sanitaria
- 2) Redazione verbali incontri : almeno 3/anno
- 3) Monitoraggio step di avanzamento della progettazione: invio report quadrimestrale
- 4) Costante aggiornamento delle informazioni raccolte in relazione alle eventuali mutate esigenze aziendali
- 5) invio trimestrale ore aggiuntive dedicate al progetto, vidimate dal dirigente responsabile

*(Impostare gli indicatori che faranno parte della Relazione finale da parte del Responsabile di progetto sulle attività svolte e sui risultati ottenuti, contenente, fra l'altro, la rendicontazione dei contributi individuali prodotti in orario aggiuntivo e ore di disponibilità effettuate. Tale relazione sarà: verificata dal Controllo di gestione a consuntivo e, in forma sintetica, inviata all'OIV per la validazione.)*

**TEMPI DI EROGAZIONE PREMIANTE:** a seguito di verifica dei risultati attesi - Erogazione dei compensi al personale coinvolto a seguito e sulla base della relazione mensile del responsabile progetto e previa verifica dell'effettuazione dell'orario correlato da registrarsi con apposita timbratura.

Aulla 24/09/2020

DIPARTIMENTO TECNICO E PATRIMONIO  
f.to Il Direttore Ing. Nicola Ceragioli

Il Responsabile Zona Lunigiana  
f.to Dr.ssa Rosanna Vallelonga

Rev. 0

del 17/09/2020

## **RICHIESTA ATTIVAZIONE PROGETTI PRESTAZIONI**

### **AGGIUNTIVE**

#### VERIFICA DELL'ESISTENZA DEI FONDI NECESSARI

- Si attesta L'ESISTENZA dei fondi necessari
- Si constata L'ASSENZA dei fondi necessari

IL DIRETTORE UO Monitoraggio CE e Bilancio \_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

#### VALUTAZIONE DELLA ASSENZA DI CONFLITTO DELLA SOLUZIONE PROPOSTA RISPETTO AD OBIETTIVI ASSEGNATI NEL BUDGET

- Si attesta L'ASSENZA di conflitto con gli obiettivi di budget
- Si attesta il conflitto con gli obiettivi di budget (specificare obiettivi definiti \_\_\_\_\_)

IL DIRETTORE UOC Pianificazione e controllo strutture sanitarie territoriali, prevenzione e tecnostruttura  
\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

(oppure a seconda dell'ambito del progetto)

IL DIRETTORE UOC Pianificazione e controllo strutture ospedaliere  
\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

#### VALUTAZIONE SUL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI INFORMAZIONE SINDACALE E SULL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI CONTRATTUALI E NORMATIVI

- Si attesta l'avvenuta informazione alle OOSS ed il corretto utilizzo degli istituti relativi al rapporto di lavoro
- Si constata l'esistenza di impedimenti (specificare quali \_\_\_\_\_)

IL DIRETTORE UOS Gestione Fondi \_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

(in aggiunta a seconda dell'istituto utilizzato dal progetto)

IL RESPONSABILE UOC Libera professione, prestazioni extra impiego \_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

TUTTO CIO' PREMESSO: si autorizza la presente proposta dando mandato agli uffici competenti di provvedere agli adempimenti successivi previsti dalla procedura.

**IL DIRETTORE SANITARIO / AMMINISTRATIVO** \_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_