Allegato 1)

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI "REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE" DEL PROGETTO SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE (SAI) DELLA SOCIETA' DELLA SALUTE DELLA LUNIGIANA

IL DIRETTORE SDS LUNIGIANA

PREMESSO CHE

- con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 20 del 07/07/2025 è stata approvata la prosecuzione del progetto SAI della SdS Lunigiana per il triennio 2026 – 2028 ed è stato conferito mandato al Direttore SdS in qualità di, soggetto delegato con potere di firma per L'Ente Locale, per la sottoscrizione della domanda di prosecuzione, dei documenti relativi al monitoraggio e alla rendicontazione del progetto e per l'adozione dei provvedimenti necessari a garantire la prosecuzione delle progettualità senza soluzione di continuità;

- con decreto del Ministro dell'Interno del 03.12.2025 (Prot. n. 53671) sono stati autorizzati alla prosecuzione per il periodo dal 1.1.2026 al 31.12.2028 con ammissione al finanziamento sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo i progetti in scadenza al 31/12/2025, tra i quali anche il progetto SAI della SdS Lunigiana (codice progetto PROG-776-PR-4) autorizzato per n. 31 posti ed un importo annuale approvato pari ad Euro 540.784,13;

- la SdS Lunigiana si avvale della U .O.C. Acquisizione Servizi Socio-Sanitari dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest (Ente Consorziato) per l'espletamento delle procedure di gara relative all'affidamento dei servizio socio-sanitari e socio assistenziali;

- con decreto n. 3895 del 30/12/2025 adottato dal Dirigente Responsabile U.O.C. Acquisizione Servizi Socio-Sanitari dell'Azienda USL TNO è stata approvata la prosecuzione per il periodo strettamente necessario per consentire la conclusione delle procedure bandite e l'avvio delle nuove procedure di gara dei contratti di servizi in scadenza al 31/12/2025, tra i quali anche il progetto SAI, stabilendone la prosecuzione fino al 30/04/2026;
- con decreto del Direttore SdS Lunigiana n. 5 del 28/01/2026 è stato approvato l'avvio procedura ad evidenza pubblica per la selezione di un Ente Attuatore del progetto SAI Lunigiana triennio 2026-2028, decisione a contrarre e definizione degli elementi essenziali e dei criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, come stabilito dall'art. 10, comma 3, del delle Linee Guida di cui al D.M. 18.11.2019

- con decreto n. 1362 del 24/04/2026 del Dirigente Responsabile U.O.C. Acquisizione Servizi Socio-Sanitari dell'Azienda USL TNO è stato approvato l'affidamento dei "servizi relativi all'attuazione della prosecuzione del Progetto SAI 2026-2028 della SdS Lunigiana" mediante affidamento diretto, per il tempo necessario all'indizione e avvio della nuova gara,

al fine di garantire la continuità dei servizi di accoglienza, stabilendone la durata di due mesi, dal 01/05/2026 al 30/06/2026;

- con decreto n. 2049 del 18/06/2026, del Dirigente Responsabile U.O.C. Acquisizione Servizi Socio-Sanitari dell'Azienda USL TNO, è stata approvata la prosecuzione per il periodo strettamente necessario alla conclusione delle procedure in corso di espletamento tra i quali anche il progetto SAI, stabilendone la prosecuzione fino al 31/10/2026;

- con decreto n. 2103 del 23/06/2026, del Dirigente Responsabile U.O.C. Acquisizione Servizi Socio-Sanitari dell'Azienda USL TNO, è stata approvata l'indizione della gara d'appalto, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs n. 36/2023, per l'affidamento di servizi relativi al sistema di accoglienza e integrazione (S.A.I.) prosecuzione triennio 2026 – 2028 per un importo pari ad Euro 1.149.441,98;

- con decreto n. 2125 del 24/06/2026, del Dirigente Responsabile U.O.C. Acquisizione Servizi Socio-Sanitari dell'Azienda USL TNO, è stato rettificato a motivo di un mero errore materiale il disciplinare di gara (All. 2) e relativo allegato "Fac simile piano finanziario" adottati con il precedente decreto 2125/2026;

- con decreto n. 2547 del 05/08/2026, del Dirigente Responsabile U.O.C. Acquisizione Servizi Socio-Sanitari dell'Azienda USL TNO, sono stati approvati i verbali relativi all'apertura della documentazione amministrativa della gara in argomento e si è proceduto ad ammettere alle successive fasi della procedura di gara l'operatore economico: Associazione ARCI Comitato Regionale Toscano APS - Piazza dei Ciompi, 11 Firenze P.I. 04376920486;

- con decreto n. 2748 del 02/09/2026, del Dirigente Responsabile U.O.C. Acquisizione Servizi Socio-Sanitari dell'Azienda USL TNO, è stata nominata ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 36/2023 la Commissione Giudicatrice delle offerte del procedimento di gara per l'affidamento del servizio in oggetto;

- con Decreto Dirigenziale n. 3314 del 26/10/2026 del Dirigente Responsabile U.O.C. Acquisizione Servizi Socio-Sanitari dell'Azienda USL TNO, sono stati approvati gli atti di gara relativi alla procedura aperta per l'affidamento di servizi del Sistema di Accoglienza e Integrazione (S.A.I.) prosecuzione triennio 2026 - 2028 categoria ordinari PROG-776-pr-4 titolarità finanziamento SDS Lunigiana ed è stata approvata l'aggiudicazione riguardante il Lotto Unico - CIG BC2FE4F5D9 all'operatore economico Associazione ARCI Comitato Regionale Toscano APS, Piazza dei Ciompi, 11 Firenze, C.F./P.IVA 04376920486 per un importo contrattuale complessivo di € 1.149.441,98 Iva esclusa se dovuta; CUP assegnato al progetto D71J25000790001

VISTE le linee guida per il funzionamento del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (siproimi), allegate al decreto 18 novembre 2019, recante "Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di

protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (Siproimi)" ed in particolare l'art. 31 che prevede l'obbligo di avvalersi della figura del "Revisore contabile indipendente";

VISTO il manuale di rendicontazione SAI (versione 2.0 - aprile 2025) e le risposte ai quesiti dei webinar sul Manuale Unico di Rendicontazione SAI 2025 (Aggiornamento FAQ Aprile 2026);

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

CONSIDERATO che ai sensi delle linee guida e del manuale sopra indicati gli enti locali che hanno accesso al finanziamento SAI devono dotarsi di un Revisore contabile indipendente, per le verifiche amministrative contabili delle spese rendicontate come previsto dal decreto di accesso alla rete. L'incarico al Revisore deve essere affidato esclusivamente dall'Ente locale (e dallo stesso liquidato), secondo quanto previsto dalla normativa in materia di affidamenti professionali, a singoli o associazione di professionisti, da parte di organismi della Pubblica Amministrazione.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per il conferimento dell'incarico professionale di "Revisore contabile indipendente" del progetto SAI del quale è titolare la SdS Lunigiana nel triennio 2026 – 2028.

ART. 1 – Oggetto e finalità

Il revisore contabile indipendente che assume l'incarico deve effettuare, previa verifica del contenuto del contratto/convenzione e della documentazione obbligatoria prevista dal Manuale di Rendicontazione, effettua le verifiche sui documenti di spesa originali verificando il 100% delle spese rendicontate dall'Ente Locale, comprensive delle spese rendicontate dall'Ente attuatore, al fine di attestare che le spese dichiarate dall'Ente locale titolare del finanziamento siano correlate alle finalità del progetto; che i costi vengano sostenuti nel rispetto di quanto stabilito nella convenzione o nel contratto di affidamento e siano state previste all'interno del Piano Finanziario Preventivo/Rimodulato e approvato; che siano soddisfatte le prescrizioni contenute nel Manuale di rendicontazione; che le spese effettuate siano conformi alle norme comunitarie e nazionali; che sia evitato il doppio finanziamento delle spese, mediante altre sovvenzioni nazionali e comunitarie. A seguito delle verifiche svolte il Revisore predispone, sulla base dei modelli previsti, il verbale di verifica amministrativo–contabile.

ART. 2 – Durata

L'attività del Revisore Contabile è relativa alla durata del progetto SAI della SdS Lunigiana prevista per il periodo di competenza delle attività dal 01.01.2026 al 31.12.2028 e si concluderà solo al termine dell'attività di revisione dell'anno 2028, (indicativamente prevista per il mese di maggio 2029) in conformità alle modalità ed ai tempi previsti dal "Manuale di Rendicontazione" o dalle

eventuali disposizioni che saranno definite dal Ministero dell'Interno, anche per tramite del Servizio Centrale.

L'eventuale proroga dell'incarico e' consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto.

ART. 3 – Modalità di svolgimento dell'Incarico

Il Revisore Contabile indipendente svolge la propria attività in piena libertà ed indipendenza da qualsiasi Istituzione pubblica o privata e non è sottoposto ad alcuna forma di controllo gerarchico o funzionale.

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con gli Uffici preposti della SdS Lunigiana e dell'Ente Attuatore, nel rispetto delle scadenze e delle disposizioni di dettaglio stabilite dal Ministero dell'Interno e sopra richiamate.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

Le verifiche amministrative-contabili potranno svolgersi presso la sede della SdS Lunigiana e presso la sede dell'Ente Attuatore.

ART. 4 – Compenso

Il compenso triennale complessivo per lo svolgimento dell'incarico è stabilito in Euro 15.000,00 incluse imposte, oneri e/o versamenti obbligatori per Legge.

Il compenso annuale previsto pari ad Euro 5.000,00 sarà corrisposto a conclusione dell'attività di revisione annuale (indicativamente prevista per il mese di maggio successivo a quello oggetto di certificazione, fatte salve eventuali diverse disposizioni ministeriali) e solamente dopo che la SdS Lunigiana avrà incassato il finanziamento da parte del Ministero dell'Interno.

L'importo annuale previsto pari ad Euro 5.000,00 sarà corrisposto per intero solo se l'importo annuale rendicontato sarà superiore ad Euro 333.334,00, diversamente sarà riparametrato come segue:

- per importo rendicontato annuo fino ad Euro 166.667,00 sarà corrisposto un importo pari ad Euro 1.667,00;
- per importo rendicontato annuo superiore ad Euro 166.667,00 e fino all'importo di Euro 333.334,00 sarà corrisposto un importo pari ad Euro 3.334,00;

ART. 5 – Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i candidati in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

Requisiti Personali:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) non essere sottoposto a procedimenti penali;

e) non essere in corso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;

f) non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

g) non trovarsi in nessun'altra delle cause di incompatibilità o inconferibilità degli incarichi presso Pubbliche Amministrazioni ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

Requisiti Professionali:

A) Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno)

ovvero

Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione;

B) Il requisito di indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto e deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato e per tutta la durata dello stesso. In particolare il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:

- sia coinvolto nella redazione del bilancio
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'ente titolare del finanziamento e/o di uno degli enti gestori
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali enti attuatori
- sia un responsabile e/o un partner dell'ente titolare del finanziamento

- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

Art. 6– Istanze e termini di presentazione

La domanda deve essere indirizzata al Direttore della Società della Salute della Lunigiana, Largo Giromini n. 2, 54011 Aulla (MS) e fatta pervenire con le seguenti modalità:

- trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo: segreteria@pec.sdslunigiana.it indicando come oggetto: **"domanda di partecipazione all'avviso pubblico per conferimento dell'incarico professionale di Revisore Contabile Indipendente del Progetto SAI della SdS Lunigiana";**
- consegnata direttamente presso l'Ufficio Protocollo della SdS Lunigiana, sito in Largo Giromini n. 2 ad Aulla, nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle ore **9.00 alle 13.00;** all'interno di apposita busta controfirmata sui lembi di chiusura,
- trasmessa a mezzo servizio postale o tramite altro servizio di spedizione equivalente, incluso il servizio di corriere espresso, recando all'esterno della busta la dicitura "**"domanda di partecipazione all'avviso pubblico per conferimento dell'incarico professionale di Revisore Contabile Indipendente del Progetto SAI della SdS Lunigiana".**

Indipendentemente dalla modalità di trasmissione prescelta, la domanda dovrà pervenire all'Amministrazione entro e non oltre **le ore 13,00 del giorno 25/11/2026.**
Non saranno ammesse alla selezione le domande che dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.
La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal richiedente, pena esclusione,
La domanda di partecipazione redatta secondo il ***Fac-simile domanda di partecipazione Allegato A*),** dovrà contenere in allegato:

- il curriculum formativo e professionale;
- la proposta tecnica/organizzativa inerente le modalità di espletamento dei compiti di Revisore Contabile, come sopra riportati;
- documento di riconoscimento in corso di validità;

Nella domanda dovrà essere riportato un indirizzo PEC cui indirizzare qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso.

Art. 7 – Valutazione dei curricula e delle proposte

La valutazione comparativa dei candidati sarà espletata da apposita Commissione nominata con decreto del Direttore SdS dopo il termine di presentazione delle istanze di partecipazione.
La Commissione, redigendo apposito verbale, procederà a verificare l'ammissione dei candidati e alla valutazione mediante comparazione sia dei curricula formativi e professionali presentati, sia delle proposte tecniche/organizzative, provvedendo all'attribuzione dei punteggi nella maniera seguente:

A) Curriculum formativo e professionale, da valutarsi in ragione della attinenza dei titoli alla funzione da svolgere ed alla rilevanza ed importanza delle esperienze professionali sempre in relazione alla funzione del Revisore Contabile del progetto SAI:

- Valutazione titolo di studio: max punti 20/100;
- Esperienze e conoscenze professionali: max punti 30/100;

B) Proposta tecnica ed organizzativa delle attività, da valutarsi in ragione dell'articolazione delle modalità operative, della relativa concreta fattibilità delle soluzioni proposte, che il proponente intende adottare per l'espletamento dei compiti attribuiti al Revisore Contabile secondo quanto previsto dalla disciplina in materia

- Proposta tecnica organizzativa: max punti 50/100.

Il punteggio verrà attribuito con le modalità di seguito riportate.
Per ciascun dei parametri indicati (Valutazione titolo di studio, Esperienze e conoscenze professionali, Proposta tecnica organizzativa) verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari (tra 0,00 e 1,00), determinando il relativo punteggio del candidato moltiplicando tale coefficiente medio per i punti previsti dal parametro di riferimento.
La Commissione provvederà a redigere una graduatoria finale nella quale i punteggi finali conseguiti da ciascun candidato saranno ricalcolati riportando al punteggio massimo (100 punti) la proposta che ha conseguito il punteggio più alto e parametrando in proporzione le altre proposte.
L'affidamento avverrà in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio.
Nel caso due o più concorrenti conseguano un punteggio complessivo uguale, si procederà all'affidamento mediante sorteggio.
Si provvederà all'individuazione anche nel caso sia presentata una sola offerta o sia rimasta una sola proposta valida.

Art. 8 – Conferimento dell'incarico e compenso

Il conferimento dell'incarico sarà formalizzato mediante la stipula di apposito contratto.
Il rapporto sarà regolato dagli artt. 2222 ss. del Codice Civile, in quanto lavoro autonomo, e non prevederà subordinazione gerarchica né inserimento nella struttura organica dell'ente: il conferimento dell'incarico non costituisce in alcun modo rapporto di pubblico impiego e non vi sono presupposti di Legge che consentano nel pubblico impiego la trasformazione di rapporti di

lavoro autonomo in rapporti di tipo subordinato, anche in quanto l'esigenza del conferimento è temporanea ed eccezionale.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., e del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (di seguito GDPR), il soggetto affidatario viene nominato responsabile del trattamento dei dati personali che allo stesso saranno eventualmente affidati per l'esecuzione del servizio oggetto del presente avviso.

Tutti i dati, informazioni e documentazione di carattere riservato il cui affidatario entrerà in possesso nell'espletamento delle prestazioni di cui al presente avviso dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione durante e successivamente alla conclusione del presente rapporto, se non previa autorizzazione specifica da parte della SdS Lunigiana.

I dati e le informazioni forniti dalla SdS Lunigiana e i risultati ed informazioni ottenuti nell'espletamento delle attività non potranno essere divulgati e utilizzati, se non previa ed espressa autorizzazione del Consorzio.

Art. 10 – Informazioni e chiarimenti

L'incarico verrà affidato con contratto stipulato ai sensi dell'art. 2222 del codice civile e delle disposizioni ad esso seguenti.

Con la presentazione della proposta il soggetto partecipante implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente avviso.

Il vincolo contrattuale sorgerà solo e soltanto con la formalizzazione del contratto.

Nell'esercizio del generale potere di autotutela della p.a., resta comunque salva la possibilità per la SdS Lunigiana di differire o di revocare il presente procedimento amministrativo, e ciò anche dopo l'individuazione della proposta, senza alcun diritto per i proponenti a rimborsi di spese o indennizzi di qualsiasi tipo o natura.

Resta, quindi, nel potere della SdS Lunigiana di non procedere alla individuazione del soggetto da incaricare o anche di non stipulare l'eventuale contratto.

Si precisa, altresì, che la pubblicazione dell'avviso di conclusione del procedimento, produrrà gli effetti della piena conoscenza nei confronti di tutti i soggetti partecipanti.

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti relativamente alla presente procedura possono essere presentate all'indirizzo PEC della SdS Lunigiana:

segreteria@pec.sdslunigiana.it entro il termine perentorio delle ore 12.00 del terzo giorno precedente la data di scadenza per la consegna delle domande di partecipazione.

Non saranno accolte richieste telefoniche di chiarimenti, né saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Luca Ghelfi.

Il Direttore SdS Lunigiana
Dott. Marco Formato

Allegato A)
Fac-simile domanda di partecipazione

Al Direttore
SdS Lunigiana
Via Largo Giromini n. 2 – 54011, Aulla

Oggetto: domanda di partecipazione all'avviso pubblico per conferimento dell'incarico professionale di Revisore Contabile Indipendente del Progetto SAI della SdS Lunigiana".

Il sottoscritto _____
(Nome e Cognome)

Nato il _____a _____ (Prov.) _____

Residente a _____(Prov.) _____

Indirizzo _____

Tel. _____Cell. _____

Email _____PEC _____

Codice fiscale _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico professionale in oggetto di "Revisore contabile indipendente" del progetto SAI della SdS Lunigiana, ed a tale fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

Di essere in possesso dei seguenti requisiti necessari per la partecipazione all'Avviso:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere in corso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

- di non trovarsi in nessun'altra delle cause di incompatibilità o inconferibilità degli incarichi presso Pubbliche Amministrazioni ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti professionali per l'ammissione previsti nell'avviso pubblico:

  A. Di essere:
  (specificare: requisito professionale di cui all'art. 5, la lettera A), registro di iscrizione e numero)

  _____
  _____
  _____
  _____
  _____
  _____

  B. Di essere in possesso del requisito di indipendenza previsto nell'avviso pubblico relativo al conferimento dell'incarico in oggetto.

- di accettare l'incarico in caso di nomina e di essere immediatamente disponibile, qualora venga selezionato, all'assunzione dell'incarico e a consegnare i documenti, nonché a rilasciare le dichiarazioni e attestazioni di rito come previsti nell'avviso oggetto della presente manifestazione d'interesse, nonché ad accettare l'assoggettamento alle norme interne previste per gli organi della SDS;

- di acconsentire al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, che saranno raccolti presso questa amministrazione per le finalità di gestione della procedura stessa e saranno trattati mediante una banca dati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza;

Il sottoscritto chiede che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione avvenga tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo _____ e si impegna inoltre a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati sopra riportati.

Il sottoscritto dichiara espressamente di aver preso visione della sotto estesa informativa sul trattamento dei propri dati personali predisposta dalla Società della Salute della Lunigiana per i procedimenti e le finalità indicate.

Si allega alla domanda la seguente documentazione:

- Curriculum vitae in formato europeo.
- Proposta tecnica ed organizzativa delle attività, che il proponente intende adottare per l'espletamento dei compiti attribuiti al Revisore Contabile Indipendente secondo quanto previsto dalla disciplina in materia
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

_____, lì _____

……

Firma per esteso e leggibile

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito "RGPD"), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso pubblico per la nomina dei componenti il collegio sindacale della Societa' della salute della Lunigiana o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione, in qualità di titolare del trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi per le finalità indicate nell'Avviso pubblico, ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Società della Salute della Lunigiana, con sede in Largo Giromini, 2 54011 Aulla (Ms) nella persona del Legale rappresentante. Il legale rappresentante ha nominato, quale soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali per la SdS Lunigiana con specifi che deleghe e attribuzione di compiti, il direttore Dott. Marco Formato.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il responsabile della Protezione dei Dati (di seguito DPO) è l'Avv. Michele Morriello - Studio legale sito in via Masaccio n. 18 – 50136 Firenze, tel. 055.0317977, email: m.morriello@studiolegalemorriello.it, michele.morriello@firenze.pecavvocati.it.

FINALITÀ, BASE GIURIDICA E MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'avviso pubblico, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l'affidamento dell'incarico. I dati personali relativi a persone fisiche sono raccolti in funzione del procedimento di affidamento di cui al presente bando di gara nonché, eventualmente, per la stipula del contratto, l'espletamento dei relativi adempimenti e la gestione ed esecuzione del servi zio. Il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requi siti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. La base giuridica del trattamento si individua nell'art. 6, par. 3, lett. b) del RGPD ovvero in quanto necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o, come nel caso di specie, all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso nonché negli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Per quanto attiene al trattamento relativo agli am biti di comunicazione e diffusione (v. infra) trova il proprio fondamento nell'art. 6, par. 1, lett. c) in quanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto l'Amministrazione.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO E MISURE DI SICUREZZA

I dati personali potranno essere trattati sia con strumenti informatici sia con strumenti analogici per il perseguimento delle finalità descritte. L'Ente utilizza misure di sicurezza organizzative, amministrative, tecniche e fisiche per salvaguardare i dati personali raccolti e per garantire che questi siano elaborati in maniera tempestiva, accurata e completa.

AMBITI DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

L'Ente si impegna a chiedere ai soggetti terzi ai quali vengono eventualmente trasmessi i dati personali di salvaguardarli e di utiliz zarli solo per gli scopi specificati. I dati raccolti possono essere comunicati: ai componenti della eventuale Commissione di gara; al Tesoriere dell'Ente incaricato di effettuare i pagamenti per conto dell'Amministrazione; ai legali incaricati di tutelare l'Amministrazio ne in sede giudiziaria; ad ogni soggetto che abbia titolo e interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. n. 50/2016 e degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990; ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti da legge o regola mento. Ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. n. 50/2016, i dati raccolti sono pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati contenuti dei documenti e negli atti anche istruttori endoprocedimentali, saranno conservati tramite archivi cartacei ed informatici solo per il tempo strettamente necessario per le finalità di acquisizione e comunque nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti o se necessario per la risoluzione di contenziosi o accertamenti giudiziari. Esaurita la finalità di trattamento i dati personali raccolti verranno eliminati con misure di sicurezza adeguate per garantire la pseudonimizzazione o la distruzione

DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITÀ DI ESERCIZIO NEI CONFRONTI DEL TITOLARE

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancella zione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (ex artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Amministrazione è scaricabile dal sito web istituzionale nella Sezione Privacy. L'interessato ha infine il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati (www.garanteprivacy.it). L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal GDPR n. 2016/679, che l'interessato deve conoscere e porre in essere, concordemente a quanto previsto dall'art. 12 comma 3, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FORMATO MARCO
DATA FIRMA: 04/11/2026 12:41:46
IMPRONTA: 396236373864353865383633336162383163373665626535326165623439326333383530343731 35