

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI "REVISORE  
CONTABILE INDIPENDENTE" DEL PROGETTO SISTEMA DI ACCOGLIENZA  
E INTEGRAZIONE (SAI)  
DELLA SOCIETA' DELLA SALUTE DELLA LUNIGIANA**

**IL DIRETTORE SDS LUNIGIANA**

**PREMESSO CHE**

- la SdS Lunigiana ha aderito al progetto sistema di accoglienza e integrazione (ex SPRAR) dall'anno 2014;
- con Decreto 18 novembre 2019 del Ministero dell'Interno sono state approvate le modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione;
- con il D.L. 21 ottobre 2020, n. 130 (c.d. decreto immigrazione e sicurezza), convertito nella Legge n.173 del 18.12.2020, fra l'altro, è stato riformato il sistema di accoglienza dei richiedenti asilo e dei rifugiati con l'introduzione del nuovo Sistema di accoglienza e integrazione (SAI) che prende il posto del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI, in precedenza SPRAR);
- con deliberazione della Giunta Esecutiva della SDS Lunigiana n. 23 del 1/7/2022 è stata approvata la prosecuzione del progetto SAI della SdS Lunigiana (PROG-776-PR-3) per il triennio 2023 – 2025;
- con il decreto del Ministro dell'Interno del 13.10.2022 (Prot. n. 37847) sono stati autorizzati i progetti in scadenza il 31/12/2022 alla prosecuzione per il periodo dal 1.1.2023 al 31.12.2025 con ammissione al finanziamento sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo;
- tra i suddetti progetti rientra il progetto SAI della SdS Lunigiana (PROG-776-PR-3) ammesso al finanziamento per un importo annuale di Euro 498.878,35, pari ad un ammontare complessivo nel triennio 2023-2025 di Euro 1.496.635,05;
- con decreto del Direttore SdS n. 167 del 02/12/2022 è stato approvato l'avvio della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione di un Ente Attuatore del progetto SAI Lunigiana triennio 2023-2025, ed è stata affidata l'indizione e l'espletamento della medesima alla U.O.C. Acquisizione Servizi Socio Sanitari dell'Azienda USL definendo contestualmente gli elementi essenziali e criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- con Decreto Dirigenziale n. 566 del 15/02/2023 del Direttore UOC Acquisizione Servizi Socio Sanitari dell'Azienda USL TNO è stato disposto l'avvio del procedimento di scelta del contraente finalizzato alla stipula di un accordo quadro per l'affidamento dei servizi relativi all'attuazione del Progetto SAI della SdS Lunigiana per il triennio 2023-2025, gara n. 8924232, Cig 9628512376 - CUP D71J22000110001;

- con Decreto Dirigenziale n. 1178 del 05/04/2023 veniva nominata la Commissione Giudicatrice delle offerte;
- con Decreto Dirigenziale n. 1387 del 28/04/2023 sono stati approvati gli atti di gara ed è stata approvata l'aggiudicazione dell'accordo quadro con decorrenza dal 1/05/2023 dei servizi relativi all'attuazione del Progetto SAI della SdS Lunigiana per il triennio 2023-2025. Cig 9628512376, all'"Associazione Arci Comitato Regionale Toscano Onlus" con sede legale in Firenze, Piazza dei Ciompi 11, con C.F. e P.Iva 04376920486 per un importo di € 1.277.786,63, Iva inclusa se dovuta;

**VISTE** le linee guida per il funzionamento del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (siproimi), allegate al decreto 18 novembre 2019, recante "Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (Siproimi)" ed in particolare l'art. 31 che prevede l'obbligo di avvalersi della figura del "Revisore contabile indipendente";

**VISTA** la nota tecnica N. 1/2022 del Servizio Centrale del Ministero dell'Interno nella quale sono disposte le fasce di compenso del "Revisore contabile indipendente";

**VISTO** il manuale di rendicontazione SPRAR 2018 attualmente ancora vigente;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione per la nomina della figura del "Revisore contabile indipendente" per il triennio 2023 – 2025 fino alla conclusione delle operazioni di rendicontazione del progetto SAI del quale è Titolare la SdS Lunigiana;

#### **ART. 1 – Oggetto e finalità**

Il revisore contabile indipendente che assume l'incarico deve effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato nel Manuale unico per la rendicontazione, dalle Linee Guida e dalle disposizioni operative definite dal Ministero dell'Interno, anche per tramite del Servizio Centrale, oltre che dalle specifiche indicazioni contenute nel contratto di affidamento delle attività progettuali all'Ente Attuatore.

Gli esiti dell'attività di verifica sono riportati nel «certificato di revisione», di cui al manuale unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute ai sensi dell'art. 30 delle linee guida di cui al decreto 18 novembre 2019.

#### **ART. 2 – Durata**

L'attività del Revisore Contabile è relativa alla durata del progetto SAI della SdS Lunigiana prevista per il periodo di competenza delle attività dal 01.01.2023 al 31.12.2025 e si concluderà solo al termine dell'attività di revisione dell'anno 2025, (indicativamente prevista per il mese di maggio 2026) in conformità alle modalità ed ai tempi previsti dal “Manuale di Rendicontazione” o dalle eventuali disposizioni che saranno definite dal Ministero dell'Interno, anche per tramite del Servizio Centrale.

L'eventuale proroga dell'incarico e' consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto.

#### **ART. 3 – Modalità di svolgimento dell'Incarico**

Il Revisore Contabile indipendente svolge la propria attività in piena libertà ed indipendenza da qualsiasi Istituzione pubblica o privata e non è sottoposto ad alcuna forma di controllo gerarchico o funzionale.

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con gli Uffici preposti della SdS Lunigiana e dell'Ente Attuatore, nel rispetto delle scadenze e delle disposizioni di dettaglio stabilite dal Ministero dell'Interno e sopra richiamate.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

Le verifiche amministrative-contabili si svolgeranno presso la sede della SdS Lunigiana e presso la sede dell'Ente Attuatore.

#### **ART. 4 – Compenso**

Il compenso triennale complessivo per lo svolgimento dell'incarico è stabilito in Euro 12.000,00 incluse imposte, oneri e/o versamenti obbligatori per Legge.

Il compenso annuale previsto pari ad Euro 4.000,00 sarà corrisposto a conclusione dell'attività di revisione annuale (indicativamente prevista per il mese di maggio successivo a quello oggetto di certificazione, fatte salve eventuali diverse disposizioni ministeriali) e solamente dopo che la SdS Lunigiana avrà incassato il finanziamento da parte del Ministero dell'Interno.

L'importo annuale sarà corrisposto per intero solo se l'importo annuale rendicontato sarà non inferiore ad Euro 334.000,00 al di sotto di tale soglia l'importo dell'incarico sarà riparametrato con assegnazione di un corrispettivo pari all'1% dell'importo rendicontato.

## **ART. 5 – Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i candidati in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

### **Requisiti Personali:**

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) non essere in corso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

### **Requisiti Professionali:**

- A) Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);

ovvero

Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione;

- B) Il requisito di indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto e deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato e per tutta la durata dello stesso. In particolare il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza.

## **Art. 6– Istanze e termini di presentazione**

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione, deve essere sottoscritta dal richiedente, redatta in carta semplice, controfirmata sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione, l'indirizzo, il numero telefonico del mittente, la seguente dicitura: "Avviso pubblico per conferimento incarico di Revisore Contabile Indipendente del Progetto SAI della SdS Lunigiana".

La domanda, indirizzata al Direttore della SdS Lunigiana, dovrà essere presentata entro **le ore 13.00 del giorno 04 luglio 2023** mediante consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo della SdS Lunigiana, sito in Largo Giromini n. 2 ad Aulla, nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) **nel rispetto del seguente orario: dalle 9.00 alle 13.00.**

Non saranno ammesse alla selezione le domande che dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

La domanda di partecipazione redatta preferibilmente secondo il ***Fac-simile domanda di partecipazione Allegato A)***, dovrà contenere in allegato:

- il curriculum formativo e professionale;
- la proposta tecnica/organizzativa inerente le modalità di espletamento dei compiti di Revisore Contabile, come sopra riportati.

Nelle domande dovrà essere riportato un recapito telefonico, indirizzo PEC, indirizzo email ed un recapito postale cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

#### **Art. 7 – Valutazione dei curricula e delle proposte**

La valutazione comparativa dei candidati sarà espletata da apposita Commissione nominata con decreto del Direttore SdS dopo il termine di presentazione delle istanze di partecipazione.

La Commissione procederà alla valutazione mediante comparazione sia dei curricula di studio e professionali presentati, sia delle proposte tecniche/organizzative, provvedendo all'attribuzione dei punteggi nella maniera seguente:

A) Curriculum formativo e professionale, da valutarsi in ragione della attinenza dei titoli alla funzione da svolgere ed alla rilevanza ed importanza delle esperienze professionali sempre in relazione alla funzione del Revisore Contabile del progetto SAI:

- Valutazione titolo di studio: max punti 20/100;
- Esperienze e conoscenze professionali: max punti 30/100;

B) Proposta tecnica ed organizzativa delle attività, da valutarsi in ragione dell'articolazione delle modalità operative, della relativa concreta fattibilità delle soluzioni proposte, che il proponente intende adottare per l'espletamento dei compiti attribuiti al Revisore Contabile secondo quanto previsto dalla disciplina in materia

- Proposta tecnica organizzativa: max punti 50/100.

Il punteggio verrà attribuito con le modalità di seguito riportate.

Per ciascun dei parametri indicati verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari (tra 0,00 e 1,00), determinando il relativo punteggio moltiplicando tale coefficiente medio per il peso attribuito. I punteggi finali conseguiti da ciascun candidato saranno ricalcolati riportando al punteggio massimo (100 punti) la proposta che ha conseguito il punteggio più alto e parametrando in proporzione le altre proposte.

L'affidamento avverrà in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio.

Nel caso due o più concorrenti conseguano un punteggio complessivo uguale, si procederà all'affidamento mediante sorteggio.

Si provvederà all'individuazione anche nel caso sia presentata una sola offerta o sia rimasta una sola proposta valida.

#### **Art. 8 – Conferimento dell'incarico e compenso**

Il conferimento dell'incarico sarà formalizzato mediante la stipula di apposito contratto.

Il rapporto sarà regolato dagli artt. 2222 ss. del Codice Civile, in quanto lavoro autonomo, e non prevederà subordinazione gerarchica né inserimento nella struttura organica dell'ente: il conferimento dell'incarico non costituisce in alcun modo rapporto di pubblico impiego e non vi sono presupposti di Legge che consentano nel pubblico impiego la trasformazione di rapporti di lavoro autonomo in rapporti di tipo subordinato, anche in quanto l'esigenza del conferimento è temporanea ed eccezionale.

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., e del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (di seguito GDPR), il soggetto affidatario viene nominato responsabile del trattamento dei dati personali che allo stesso saranno eventualmente affidati per l'esecuzione del servizio oggetto del presente avviso.

Tutti i dati, informazioni e documentazione di carattere riservato il cui affidatario entrerà in possesso nell'espletamento delle prestazioni di cui al presente avviso dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione durante e successivamente alla conclusione del presente rapporto, se non previa autorizzazione specifica da parte della SdS Lunigiana.

I dati e le informazioni forniti dalla SdS Lunigiana e i risultati ed informazioni ottenuti nell'espletamento delle attività non potranno essere divulgati e utilizzati, se non previa ed espressa autorizzazione del Consorzio.

#### **Art. 10 – Informazioni e chiarimenti**

L'incarico verrà affidato con contratto stipulato ai sensi dell'art. 2222 del codice civile e delle disposizioni ad esso seguenti.

Con la presentazione della proposta il soggetto partecipante implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente avviso.

Il vincolo contrattuale sorgerà solo e soltanto con la formalizzazione del contratto.

Nell'esercizio del generale potere di autotutela della p.a., resta comunque salva la possibilità per la SdS Lunigiana di differire o di revocare il presente procedimento amministrativo, e ciò anche dopo l'individuazione della proposta, senza alcun diritto per i proponenti a rimborsi di spese o indennizzi di qualsiasi tipo o natura.

Resta, quindi, nel potere della SdS Lunigiana di non procedere alla individuazione del soggetto da incaricare o anche di non stipulare l'eventuale contratto.

Si precisa, altresì, che la pubblicazione dell'avviso di conclusione del procedimento, produrrà gli effetti della piena conoscenza nei confronti di tutti i soggetti partecipanti.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti relativamente alla presente procedura possono essere presentate all'indirizzo PEC della SdS Lunigiana:

[segreteria@pec.sdslunigiana.it](mailto:segreteria@pec.sdslunigiana.it) entro il termine perentorio delle ore 12.00 del terzo giorno precedente la data di scadenza per la consegna delle domande di partecipazione.

Non saranno accolte richieste telefoniche di chiarimenti, né saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Luca Ghelfi.

**Il Direttore SdS Lunigiana**  
f.to Dott. Marco Formato

*Allegato A)*  
*Fac-simile domanda di partecipazione*

*Al Direttore*  
*SdS Lunigiana*  
*Via Largo Giromini n. 2 – 54011, Aulla*

**Oggetto:** domanda di partecipazione all'avviso pubblico per conferimento dell'incarico di Revisore Contabile Indipendente del Progetto SAI della SdS Lunigiana”.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
(Nome e Cognome)

Nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico in oggetto di “Revisore contabile indipendente” del progetto SAI della SdS Lunigiana, ed a tale fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA:**

Di essere cittadino .....

*ovvero .....; (specificare cittadinanza)*

- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere in corso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;

- non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- Di essere in possesso dei seguenti requisiti professionali per l'ammissione previsti nell'avviso pubblico:

A. Di essere

---

---

---

---

---

---

B. Di essere in possesso del requisito di indipendenza previsto nell'avviso pubblico relativo al conferimento dell'incarico in oggetto.

- Di autorizzare la SdS Lunigiana ad effettuare il trattamento dei dati personali in conformità alle vigenti disposizioni dettate dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. (codice privacy), relativamente alla presente procedura.

Si allega alla domanda la seguente documentazione:

- *Curriculum vitae* in formato europeo.
- Proposta tecnica ed organizzativa delle attività, che il proponente intende adottare per l'espletamento dei compiti attribuiti al Revisore Contabile Indipendente secondo quanto previsto dalla disciplina in materia
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

.....

Firma per esteso e leggibile