

Accordo di Partenariato

Progetto “Pronto intervento sociale” a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà anno 2021 e anno 2022 - Avviso di istruttoria pubblica di tipo non competitivo finalizzata all’individuazione di un soggetto del terzo settore disponibile alla realizzazione in co-progettazione e gestione in partnership di attività e interventi a valere su tale avviso, con gestione delle attività in partenariato pubblico/privato sociale mediante stipula di accordo procedimentale di collaborazione.

L’anno 2024 (duemilaventiquattro) nel mese di Marzo il giorno ventisette

Tra i sottoscritti:

- Dott. Marco Formato, nato a XXXXXXXX il XXXXXXXX domiciliato per la carica presso la sede legale, che interviene nella sua qualità di Direttore della Società della Salute della Lunigiana con sede legale in Aulla (MS) Largo Giromini n.2, Codice Fiscale 90009630451 e Partita Iva 01230070458, Società costituita ai sensi dell’art 31 del DLG 18 agosto 2000 n 267 e del Capo III bis – Società della Salute della Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005 n.40 e s.m.i., autorizzato a quanto segue in virtù dello statuto e più specificatamente in esecuzione del Decreto del Presidente della Società della Salute della Lunigiana n. 1 del 20/12/2022 -nel prosieguo indicata Capofila.
- Sig. Ciro Picariello, nato a XXXXXXXXXXXX il XXXXXXXXXXXX domiciliato per la carica presso la sede legale della Lindbergh Cooperativa Sociale sede in Via XXIV Maggio 351 19125 La Spezia, CF /P.IVA 01138120116 , in quale interviene in qualità di legale rappresentante nel prosieguo indicata Partner

Premesso quanto segue:

Come previsto dalla deliberazione della Giunta Esecutiva della Società della Salute della Lunigiana n. 6 del giorno 5 Marzo 2024 è stato approvato un avviso di istruttoria di tipo non competitivo, finalizzata all’individuazione di un soggetto del terzo settore disponibile alla realizzazione in co-progettazione e gestione in partnership di attività e interventi a valere su tale avviso e per la realizzazione da parte della Società della Salute del progetto “Pronto intervento sociale” a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà anno 2022, con gestione delle attività in partenariato pubblico/privato sociale mediante stipula di accordo procedimentale di collaborazione.

Tenuto conto che con proprio Decreto n. 46 del 14 Marzo 2024 avente ad oggetto: Progetto “Pronto intervento sociale” a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà anno 2022 Avviso di istruttoria pubblica di tipo non competitivo finalizzata all’individuazione di un soggetto del terzo settore disponibile alla realizzazione in co-progettazione e gestione in partnership di attività e interventi a valere su tale avviso, con gestione delle attività in partenariato pubblico/privato sociale mediante stipula di accordo procedimentale di collaborazione - Errata corrige - si procedeva a rettificare la documentazione relativa all’avviso di istruttoria approvato con deliberazione della Giunta di cui al punto precedente nella parte in cui fa riferimento alle risorse

complessive pari ad € 68.044,80 a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà che saranno suddivise come segue:

risorse pari ad € 14.665,29 sulla QS Fondo Povertà 2021 CUP D11H21000010001;

risorse pari ad € 53.379,51 sulla QS Fondo Povertà 2022 CUP D11H22000170001;

considerato che detto avviso è stato pubblicato a decorrere dal 5 Marzo al 25 Marzo 2024 sul sito istituzionale della Società della Salute della Lunigiana alla sezione bandi ed avvisi e che il termine per la presentazione delle istanze è stato fissato per il giorno 25 Marzo 2024;

Dato atto entro tale termine è pervenuta un'unica candidatura da parte della Lindbergh Cooperativa Sociale che, all'esito dell'esame documentale svolto dalla Commissione di valutazione nominata con decreto i.e. n. 54 del 26 Marzo 2024, è risultata idonea a partecipare alla co-progettazione in argomento, e, pertanto, con decreto del Direttore SdS i.e. n.55 del 26 Marzo 2024 la Lindbergh Cooperativa Sociale è stata ammessa alla successiva fase di co-progettazione e convocata al tavolo di co-progettazione fissato per il giorno 27 Marzo 2024.

La fase di co-progettazione si è regolarmente svolta in data odierna al fine della predisposizione e sottoscrizione del presente accordo di partenariato.

Quanto sopra premesso ed approvato è da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente accordo di partenariato.

Si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 Impegni dei Soggetti firmatari

I soggetti firmatari del presente accordo si impegnano a concordare le modalità, la tempistica e quanto connesso alla gestione e realizzazione del Progetto presentato in fase di candidatura allegato e parte integrante e sostanziale del presente accordo unitamente alla specifica delle figure professionali previste, rispettando le indicazioni e i vincoli derivanti dall'avviso e dalle norme vigenti generali e specifiche.

Art. 2 Soggetto attuatore e compiti

La Società della Salute della Lunigiana con sede legale in Aulla (MS) Largo Giromini n.2, individuata quale soggetto attuatore è responsabile nei confronti del Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali per l'attuazione del progetto e pertanto ne garantisce gli adempimenti connessi alla gestione del medesimo.

Le risorse, a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà anno 2021 e Quota Servizi Fondo Povertà anno 2022 sono assegnate alla SdS, alla quale resta in capo la responsabilità dell'utilizzo e della rendicontazione delle medesime.

Art.3 Nomina referenti

Il partner per la realizzazione progettuale ha individuato già in fase di candidatura quale referente della co-progettazione la Dott.ssa Isabella Pennè della quale ha già trasmesso i riferimenti e contatti. Ogni comunicazione effettuata alla figura del referente di cui al presente articolo si intende effettuata al soggetto partner.

Il partner si impegna a comunicare tempestivamente alla SdS Lunigiana ogni eventuale variazione del nominativo del proprio referente.

Art.4 Compiti generali del partner

Il partner eseguirà le prestazioni di propria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con personale responsabilità, verso il soggetto attuatore/SdS, in ordine alla perfetta esecuzione dei compiti affidati.

Il partner si impegna a collaborare con la SdS coordinando le rispettive attività e prestazioni al fine di dare esatta esecuzione al progetto presentato in sede di gara, alle attività oggetto dell'Avviso in particolare a quanto previsto dagli articoli 1 e 4.

Si impegna altresì a rispettare quanto previsto dall'Avviso di istruttoria, dal Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali (2021-2023), Allegato 3.7.1 scheda LEPS Pronto Intervento Sociale, dalle Linee guida per l'impiego della Quota Servizi Fondo Povertà annualità 2021 e annualità 2022-2023 e dalla normativa nazionale ed europea vigente nella materia oggetto di co-progettazione.

Si impegna inoltre a fornire il più ampio quadro di collaborazione per la realizzazione del progetto e concorda, altresì, di favorire l'integrazione tra le diverse rispettive competenze, tra le proprie figure professionali messe a disposizione del progetto, il Servizio Sociale della SdS Lunigiana ed i soggetti segnalanti (Sindaco, Assessore, Dirigenti e/o altri funzionari delle Amministrazioni Locali della zona distretto di riferimento; Forze dell'Ordine; Pronto Soccorso della Azienda USL, Centri antiviolenza, Soggetti del Terzo Settore con contratti di servizio per la gestione di interventi/prestazioni nell'ambito delle competenze dei servizi sociali a ciò indicati dalla Società della Salute Lunigiana.

Il partner, inoltre, dovrà:

- realizzare i compiti operativi affidatigli all'interno del budget di copertura così come dettagliato nel comma seguente;
- rendicontare con note di debito/fattura le spese di cui al budget presentato
- conservare copia della documentazione di progetto e garantire il facile accesso al dossier relativo al proprio ente ed alla documentazione contabile originale in caso di controlli del rendiconto;
- presentare mensilmente le fatture relative alle spese sostenute riportando il dettaglio delle singole voci;
- produrre le fatture e la documentazione a sostegno dei giustificativi di spesa
- Indicare, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, un conto dedicato
- produrre per ogni voce di costo imputata sul progetto i documenti giustificativi di spesa previsti dalle "Linee guida per l'impiego della Quota Servizi Fondo Povertà" annualità 2021 e 2022

La SdS si riserva di richiedere per la rendicontazione di tale progetto a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, la seguente documentazione: emissione della fattura/nota di debito o altro documento contabile equivalente e ogni altro utile documento relativo alle attività effettuate con specifica corredata da eventuale SAL – Stati di avanzamento dei lavori/attività; time sheet delle singole risorse impiegate nell'operazione; time sheet complessiva di tutte le risorse impiegate, relazione individuale e/o complessiva delle attività svolte dalle risorse impiegate.

La Società della Salute si riserva la facoltà di richiedere al soggetto selezionato, in corso di esecuzione progettuale, eventuale documentazione integrativa.

Art.5 Compiti operativi partner

La Lindbergh Cooperativa Sociale dovrà svolgere le attività di cui al progetto presentato in fase di candidatura in conformità a quanto prescritto nel progetto di cui all'avviso di istruttoria a fronte di un importo omnicomprensivo pari ad € 68.044,80 così suddiviso:

€ 60.044,80 costo stimato per l'organizzazione e la realizzazione del Pronto Intervento Sociale e di eventuali servizi aggiuntivi e migliorie nonché per le ore effettivamente prestate e documentate in orario di lavoro in pronta disponibilità;

€ 8.000 costo stimato per le collocazioni in strutture di prima accoglienza per un massimo di tre notti liquidato a fronte di effettiva collocazione di destinatari del servizio PIS, debitamente rendicontate.

Il partner si impegna a realizzare la progettualità come da progetto presentato in sede di avviso di istruttoria pubblica Allegato 3 scheda progetto) parte integrante e sostanziale del presente atto, mettendo a disposizione le risorse umane, strumentali e le figure professionali indicate nel progetto presentato in fase di candidatura, parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 6 Riduzione del finanziamento

I sottoscrittori concordano le seguenti modalità con cui verranno ripartite eventuali riduzioni percentuali, eventuali non riconoscimenti di spesa e/o eventuali revoche o modifiche del finanziamento per il progetto in premessa:

- Eventuali riduzioni percentuali del finanziamento complessivo, non derivanti da responsabilità e/o inadempienze del partner, saranno ripartite proporzionalmente in quota parte sulle voci di spesa assegnate di cui all'articolo del presente accordo. In tal caso si procederà alla rimodulazione dell'accordo;
- Il partner rimane responsabile per le somme ridotte e/o non riconosciute, ad esso attribuite, per cause derivanti da proprie responsabilità o inadempienze. Nel caso è altresì responsabile di eventuali sanzioni o danni eventualmente provocati al Soggetto attuatore SdS.

Art. 7 Riservatezza

Tutta la documentazione e le informazioni di carattere tecnico e metodologico scambiate con il partner dovranno essere considerate di carattere riservato. Esse non potranno essere utilizzate per scopi diversi da quelli per i quali sono state fornite senza una preventiva autorizzazione scritta dal soggetto che le ha fornite.

Il partner avrà cura di applicare le opportune misure ai sensi della normativa sulla privacy per tutelare le informazioni e la documentazione ricevuta.

Art.8 Protezione dei dati personali

Il partner si impegna ad assicurare la riservatezza delle informazioni delle quali venga in possesso o a conoscenza durante lo svolgimento del progetto, impegnandosi a rispettare sia le norme del R.G.P.D. che riguardano il Responsabile del trattamento sia quanto ulteriormente previsto dal Codice Privacy (D.Lgs 196/2003) così come revisionato alla luce del D.Lgs. di adeguamento della disciplina comunitaria all'ordinamento nazionale.

Per l'espletamento del progetto il partner potrà trattare ordinariamente dati personali comuni dei cittadini utenti ma anche informazioni "particolari", quali sono ad esempio le informazioni di salute. Resta inteso che il suddetto trattamento è consentito per le sole finalità inerenti il progetto e si esclude quindi il riutilizzo di quelle informazioni per scopi diversi da quelli per i quali esse siano state originariamente raccolte. L'accesso alle informazioni personali di altri soggetti come, ad esempio, i familiari dell'interessato, dovrà essere generalmente negato, salvo rispondere a criteri di stretta indispensabilità, in ottemperanza al principio di "minimizzazione" del trattamento di derivazione comunitaria.

Il trattamento potrà avvenire attraverso documenti cartacei o procedure informatiche, alle quali ultime i partner si impegnano a consentire l'accesso ai propri operatori solo attraverso credenziali personali e riservate ed i cui archivi elettronici si avrà cura di tenere protetti e sicuri attraverso l'utilizzo degli idonei strumenti offerti dalla tecnologia, tra i quali i programmi di sicurezza informatica ed i sistemi di back up e di disaster recovery.

In ragione della responsabilità legata alla realizzazione del progetto il partner è tenuto ad osservare i seguenti principi di liceità nel trattamento dei dati:

- trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi; a tale riguardo, l'utilizzazione di dati personali e di dati identificativi dovrà essere ridotta al minimo, in modo da escludere il trattamento quando le finalità perseguite nei singoli casi possono essere realizzate mediante dati anonimi, ovvero adottando modalità che permettano di identificare gli interessati solo in caso di necessità;
- esatti e, se necessario, aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento

In particolare i partner si impegnano a:

- designare per iscritto eventuali collaboratori - in tal modo autorizzati a trattare i dati personali inerenti le procedure di affidamento dei servizi e ai relativi contratti stipulati - ed a fornire loro istruzioni operative ed opportuna formazione a garanzia della riservatezza dei dati;
- curare l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza attraverso la messa in atto di concrete azioni organizzative e tecniche tese a preservare la protezione del dato personale trattato, azioni che il Responsabile del trattamento dovrà essere in grado di comprovare, secondo il principio dell'accountability introdotto dalla normativa europea;
- a perseguire, garantendone parimenti evidenza, la sicurezza nel trattamento di cui all'art. 32 del R.G.P.D., tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi, ma anche facendo ogni ragionevole sforzo per procedervi laddove si valuti innalzato il rischio alle libertà e ai diritti fondamentali ed inviolabili che investono lo specifico trattamento svolto (ed in ambito sanitario questo rischio è particolarmente elevato), attraverso l'introduzione di misure tecniche ed organizzative meglio precisate nei commi da a) a d) del paragrafo 1 dello stesso articolo;
- ad obbligarli al rispetto del R.G.P.D. e del Codice Privacy, nella veste revisionata di cui al D.Lgs. di transizione succitato, rispondendone direttamente anche nel caso in cui nei confronti di eventuali soggetti "terzi" siano state sub-delegate frazioni dell'incarico assunto, e questi ultimi siano incorsi in inadempienze a loro imputabili;

- a fare le dovute comunicazioni, nei termini di legge, al verificarsi di un evento violativo di ogni data breach di cui siano stati oggetto i dati personali trattati (indicandone natura, interessati, probabili conseguenze e possibili rimedi, nonché gli estremi di contatto del Responsabile per la protezione dei dati ove ricorra questo obbligo);
- a tenere riservate le informazioni di cui sia venuta in possesso evitandone qualsiasi divulgazione incontrollata, stante il generale divieto di diffusione dell'informazione di salute in assenza di fondamenti giuridici di liceità dello stesso.
- a non utilizzare i dati per finalità estranee al progetto neppure in forme anonimizzate o pseudominimizzate
- a garantire all'interessato che ne faccia richiesta l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del R.G.P.D

Infine, qualora ne ricorrano gli estremi, il Responsabile assume le funzioni e le responsabilità dei cd. "Amministratori di sistema" di cui al provvedimento dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema del 27 novembre 2008 e successive modifiche ed integrazioni, e si impegna a svolgere tali attività nel rispetto delle prescrizioni ivi contenute.

Per le finalità di cui sopra, la Società della Salute provvederà a designare, con apposito atto, il partner in qualità di incaricato esterno del trattamento dei dati.

Art. 9 Validità

Il presente atto entra in vigore a decorrere dal 1 Aprile 2024 e cesserà il 31 Marzo 2025 salvo eventuali proroghe.

Art. 10 Modifiche al presente atto

Il presente accordo potrà essere modificato, in fase di monitoraggio andamento progettuale, mediante intesa tra le parti a seguito di tavolo di coprogettazione.

Art. 11 Foro competente

Le eventuali controversie in merito all'applicazione del presente atto tra i soggetti che lo sottoscrivono, se non risolte amichevolmente, saranno deferite ad un Collegio arbitrale costituito a norma degli articoli 806 e seguenti del codice di procedura civile. L'arbitrato avrà luogo a Massa. Le spese per la costituzione ed il funzionamento del Collegio arbitrale sono anticipate dalla parte che chiede l'intervento e definitivamente regolate dal foro arbitrale in base alla soccombenza.

Sottoscritto e firmato dalle parti in originale ed in duplice copia

Per la Società della Salute Lunigiana

F.to Direttore Dott. Marco Formato

Per La Lindbergh Cooperativa Sociale

F.to Il legale rappresentante Ciro Picariello

Il presente accordo è stato sottoscritto dalle parti in duplice copia.