



Società della Salute della Lunigiana

P. Iva 01230070458 - C.F. 90009630451

Largo Giromini, 2

54011 Aulla (MS)

Tel 0187/406142-156-143

Fax: 0187/406137

mail : sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it

pec : segreteria@pec.sdslunigiana.it

Allegato B

Decreto del Direttore n 91 del 4 Agosto 2021

CONTRATTO DI CONSULENZA LEGALE

(CIG N. 8815109A10)

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno 2021, presso la sede della SdS Lunigiana:

TRA

la **Società della Salute della Lunigiana**, di seguito denominata SdS, c.f. 90009630451, con sede in Largo Giromini,2 ad Aulla (MS) rappresentata dalla Dr Amedeo Baldi, nato a _____ il _____ domiciliato per la carica ove sopra, la quale interviene in qualità di Direttore SdS

E

L'**avvocato Edi Spinelli**, di seguito denominata professionista/consulente, nata a _____, iscritto all' Ordine degli Avvocati, Partita IVA _____

PREMESSO CHE:

- con deliberazione della Giunta esecutiva n. 13 de 30/06/2021, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'indizione di un avviso di selezione per il conferimento di un incarico professionale di consulenza legale per questa Società della Salute;
- con proprio Decreto n. 88 del 23/07/2021 immediatamente esecutivo, è stata nominata la commissione di valutazione che ha portato a termine i propri lavori in data 29 Luglio 2021;
- con proprio Decreto n. 91 del 4/08/2021 immediatamente esecutivo è stato approvato il verbale dei lavori della Commissione e nominato l'incaricato;
- che il contratto decorre dalla data di sottoscrizione, nelle more dell'espletamento dei controlli di cui alla normativa vigente;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1- OGGETTO DELL'INCARICO

L'attività del "**Consulente**" è finalizzata a rendere consulenza e assistenza legale di natura stragiudiziale, in ordine a questioni non contenziose o collegate ad una specifica lite in relazione alle attività svolte dal Consorzio SdS.

Più nel dettaglio, l'attività del Consulente sarà prestata con riferimento alle sotto elencate aree di attività:

- area amministrativa ed economica finanziaria, relativamente a pareri/consulenze su contenziosi che possono insorgere tra il Consorzio ed i soggetti che con lo stesso interagiscono (a titolo di esempio fornitori ed utenti);

¹ I soci: Azienda UsI Nord-Ovest e Comuni: (Aulla, Bagnone, Casola in Lunigiana, Comano, Filattiera Fivizzano, Fosdinovo, Licciana Nardi, Mulazzo, Podenzana, Pontremoli, Tresana, Villafranca in Lunigiana, Zeri)



Società della Salute della Lunigiana

P. Iva 01230070458 - C.F. 90009630451

Largo Giromini, 2

54011 Aulla (MS)

Tel 0187/406142-156-143

Fax: 0187/406137

mail : sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it

pec : segreteria@pec.sdslunigiana.it

- area civilistica, relativamente a pareri e attività di consulenza sugli istituti del Diritto Civile tra i quali a titolo esemplificativo rapporti contrattuali attivi e passivi, diritto di Famiglia ecc. Si evidenzia che nell'ambito dell'attività Socio assistenziali del consorzio costituiscono temi di primario interesse le seguenti aree: in generale Area Anziani, Disabili, Fragili ed in particolare all'Area Minori;
- area penale, con riferimento alla consulenza legale in ordine a eventuali segnalazioni di reato comunicate al servizio da famigliari, direttamente dal minore e/o soggetti terzi;

L'attività si esplica attraverso elaborazione di pareri, stesura di atti di carattere legale, indicazioni e consulenza sulla predisposizione di relazioni, documenti, atti e lettere e formazione del personale

ART. 2 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO, DECLINAZIONE DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE AL CONSULENTE.

Il Consulente presterà la propria attività di consulenza legale presso il Suo Studio legale, salvo garantire la sua presenza presso la sede della Società della Salute quando richiesto e come previsto di seguito.

Le specifiche prestazioni richieste al Consulente che interessano le aree di cui al precedente art. sono descritte all'art. 4 dell'avviso di selezione pubblica che costituisce parte integrante del presente contratto.

Per quanto concerne l'organizzazione del servizio si richiama espressamente quanto offerto dal Consulente mediante il progetto di servizio/offerta tecnica, parte integrante e sostanziale del presente contratto sulla base del quale, è previsto tra l'altro quanto segue:

- presenza fisica del professionista per 4 giorni al mese di cinque ore ciascuno.
- possibilità di comunicare via skype e/o comunque via web con preavviso di 12 ore
- risposta ai pareri entro due /tre giorni
- consulenza telefonica giornaliera garantendo risposta alle email interlocutorie, che non richiedono studio particolare in tempo reale
- partecipazione a riunioni/incontri come da indicazioni della SdS
- formazione al personale con le modalità richieste.

ART. 3 - QUALIFICAZIONE DEL RAPPORTO

La collaborazione non comporta vincolo di subordinazione e non determina inserimento del Consulente nell'organico dell'Ente, non costituisce in alcun modo rapporto di pubblico impiego.

La prestazione sarà resa dal Consulente con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico.

Il conferimento dell'incarico avverrà con la stipulazione, mediante scrittura privata, di un contratto di prestazione d'opera professionale, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, conforme – per contenuti e modalità di esecuzione – a quanto indicato nel presente avviso.

Sono a carico del Consulente tutte le spese relative alla stipulazione del contratto.

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà una durata di 36 mesi a partire dalla data della sottoscrizione del contratto, ovvero dalla data di affidamento dell'incarico nelle more dell'espletamento dei controlli.



Società della Salute della Lunigiana

P. Iva 01230070458 - C.F. 90009630451

Largo Giromini, 2

54011 Aulla (MS)

Tel 0187/406142-156-143

Fax: 0187/406137

mail : sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it

pec : segreteria@pec.sdslunigiana.it

Costituisce, comunque, motivo di risoluzione del contratto, prima della scadenza naturale, *il venir meno dei requisiti richiesti, la mancata presentazione nei termini e la sussistenza di un conflitto di interessi nell'esecuzione dell'incarico.*

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto la sussistenza di condizioni non conformi alla normativa a seguito dell'espletamento dei controlli.

In tali casi l'incarico verrà conferito al candidato collocato utilmente in graduatoria.

L'incarico avrà decorrenza dalla sottoscrizione per un periodo triennale ed i casi di risoluzione e di recesso sono disciplinati dal successivo art.6.

In caso di sospensione o cessazione dell'incarico sarà dovuto all'incaricato unicamente il corrispettivo per il servizio prestato e null'altro potrà pretendere.

ART.5 – COMPENSI

La Sds Lunigiana riconoscerà al Consulente il compenso di cui all'offerta economica presentata in sede di candidatura ovvero €. 49.000,00 per la durata contrattuale comprensivo di oneri contributivi e di IVA ai sensi di legge da corrispondere come di seguito indicato:

Il suddetto importo sarà omnicomprensivo e non potranno essere richiesti rimborsi e/o indennizzi per eventuali, maggiori oneri e/o spese sostenute a qualsiasi titolo.

Il corrispettivo sarà corrisposto, a seguito di presentazione di fattura/notula in formato elettronico, per ogni anno con le seguenti modalità e termini:

per il primo anno di vigenza contrattuale

- il 20% dell'importo annuo (€ 3.267,00) alla data di sottoscrizione del contratto;

- il restante 80% dell'importo annuo (€ 13.066) sarà erogato trimestralmente (in quote di uguale importo ciascuna per € 3.266,50) dalla data di sottoscrizione del contratto;

per il secondo ed il terzo anno di vigenza contrattuale l'importo annuo verrà erogato trimestralmente (€ 4.083,33 per ciascuna fattura)

L'incaricato si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i.

Al di fuori dei compensi indicati al precedente comma 1 e 2 del presente articolo, non verranno riconosciute ulteriori somme di denaro né da parte del Consorzio né da parte dell'utenza per il servizio erogato.

L'incaricato non ha diritto ad alcun rimborso per l'espletamento del presente incarico.

Il corrispettivo si intende fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico.

ART.6 – RISOLUZIONI E RECESSO DAL CONTRATTO

Il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art.1456 del codice civile, senza preavviso, nei seguenti casi, fatto salvo il risarcimento del danno:

- Interruzione del servizio senza giusta causa;
- Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge e degli obblighi previsti dal presente contratto;
- Non osservanza delle regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza relativo al Consorzio o all'utenza del servizio.

Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi, se non per i fini dello svolgimento dell'incarico.



Società della Salute della Lunigiana

P. Iva 01230070458 - C.F. 90009630451

Largo Giromini, 2

54011 Aulla (MS)

Tel 0187/406142-156-143

Fax: 0187/406137

mail : sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it

pec : segreteria@pec.sdslunigiana.it

Nel caso in cui l'assenza dell'incaricato perduri, tanto da pregiudicare il servizio, è facoltà della SdS Lunigiana risolvere il rapporto, senza preavviso.

E' riconosciuta ai contraenti la facoltà di recedere dal contratto nei casi e secondo quanto previsto dall'art. 2237 del C.C.

ART. 7 – COPERTURE ASSICURATIVE

L'incaricato si impegna a munirsi di polizza assicurativa per infortuni e rischi derivanti dall'esercizio della professione, nonché per responsabilità civile verso terzi la cui spesa è totalmente a proprio carico.

ART.8 – TRATTAMENTO DEI DATI

Nello svolgimento delle attività previste dal presente contratto, i dati dell'utenza di norma devono essere trattati in forma anonima, quando sia necessario trattarli in forma non anonima per obblighi di legge l'incaricato è tenuto a rispettare rigorosamente la normativa in materia di protezione dei dati personali emanata con il D.lgs 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii.

L'incaricato sarà tenuto a sottoscrivere apposito atto Giuridico per il conferimento delle qualità di Responsabile del trattamento dei dati da parte del Titolare ai sensi dell'art.28 par. 3 del del Regolamento UE 2016/679.

Il Consulente sarà individuato quale Responsabile esterno al trattamento dei dati personali e sarà tenuto a sottoscrivere l'atto giuridico allegato al presente contratto.

ART. 9 – REGISTRAZIONE

Il presente contratto si intende stipulato mediante sottoscrizione delle parti ed è soggetto all'imposta di bollo a carico del professionista, ai sensi dell'art. 2, parte I del DPR 16/10/72 n. 642 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le parti convengono che il presente contratto non venga registrato; si procederà a registrazione solo in caso d'uso con oneri a carico della parte richiedente.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI E CONTROVERSIE

Per quanto non contemplato nel presente contratto si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, alla validità del contratto nonché all'espletamento dell'incarico, il foro competente è quello di Massa.

Letto, approvato e sottoscritto

Letto, firmato e sottoscritto.

Il Direttore SdS Lunigiana F.F
Dr. Amedeo Baldi

L'Avvocato
Dott.ssa Edi Spinelli