

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI GIORNALISTA PUBBLICISTA PER LA SdS LUNIGIANA

Codice Identificativo Gara (CIG) n. ZC02A6A8E3

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione della Giunta di questa SdS n. 25 del 30.10.2019 è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico professionale di “Pubblicista della SdS Lunigiana” nell’ambito delle attività istituzionali della SdS Lunigiana cui affidare il Piano di Comunicazione e la cura dei rapporti esterni della SdS in linea a quanto previsto dalla L. 150/2000 recante la “Disciplina delle attività di comunicazione ed informazione delle Pubbliche Amministrazioni”.

Il rapporto di collaborazione è instaurato ai sensi degli artt. 2222 e 2229 e seguenti del Codice Civile.

OGGETTO DELL’ INCARICO

L’incarico consiste nel curare, in via prioritaria, i collegamenti con gli organi di informazione in stretta collaborazione con la struttura, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell’Ente stesso.

L’incarico ha per oggetto lo svolgimento delle attività di seguito indicate, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. raccolta di informazioni relative all’attività della Società della Salute della Lunigiana al fine della elaborazione di comunicati stampa e di altre forme comunicative di volta in volta individuate;
2. aggiornamento del sito WEB della Società della Salute della Lunigiana con particolare riferimento, anche se non esclusivo, alle sezioni: News, Avvisi
3. gestione della comunicazione dei Progetti a valere sui Fondi POR – FSE 2014 – 2020, sui Fondi Ministeriali Vita Indipendente, Fondi Ministeriali a sostegno della povertà e a valere su altre forme di finanziamento comunque denominate fino alla conclusione del progetto;
4. contatti con la stampa, organizzazione di conferenze stampa e realizzazione di cartelle stampa ed altre iniziative promozionali, la diffusione dell’immagine e dell’attività della SdS presso tutti gli Organi di informazione, social e network, al fine di raggiungere una stabile e continua presenza dell’informazione sulla attività amministrativa e sulle iniziative dell’Ente;
5. partecipazione agli eventi, manifestazioni e iniziative che richiedono la redazione di articoli, comunicati stampa;
6. gestione dell’archivio stampa;
7. raccolta e gestione del materiale fotografico degli eventi;
8. costruzione, diffusione e gestione della presenza istituzionale della SdS sui principali social, network, ai fini della disseminazione e valorizzazione dei contenuti operativi e dei risultati conseguiti
9. Piano di Comunicazione della SdS

La sede di lavoro sarà anche presso la sede della Società della salute della Lunigiana, Largo Giromini, 2 Aulla (MS).

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Costituiscono requisiti di ammissione alla selezione:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di uno stato della UE;
- b) godimento dei diritti politici e civili;
- c) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di lavoro con la pubblica amministrazione;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune ovvero i motivi della non iscrizione;
- e) non essere sottoposto/a misure di prevenzione né di esserlo mai stato/a;
- f) non avere procedimenti penali in corso;
- g) non essere in situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente;
- h) possesso della patente di guida di tipo B;
- i) avere l'idoneità fisica all'impiego;
- l) la non sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con la Società della Salute della Lunigiana (art. 53 comma 14 del D. Lgs. 165/2001);
- m) essere iscritto all'Albo dei Giornalisti Sezione Pubblicisti;
- n) essere in regola con l'adempimento degli obblighi previsti dalle norme sul reclutamento militare (solo per i concorrenti di sesso maschile)
- o) diploma di scuola media superiore;
- p) possedere la qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA ovvero di impegnarsi ad operare in qualità di libero professionista ed attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;

Coloro che sono interessati al conferimento dell'incarico devono presentare apposita domanda di partecipazione indirizzata alla SdS Lunigiana corredata di curriculum formativo e professionale, *in formato europeo*, datato e firmato che assume valore di autocertificazione per le dichiarazioni in esso contenute (art. 46 e 47 del D. Lgs. 445/2000).

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubblica Amministrazione, dichiarati decaduti ai sensi dell'art.127 comma 1 lett.d) del T.U. D.P.R. n. 3/57, interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato o licenziati per giusta causa o giustificato motivo.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Il candidato dovrà altresì dichiarare la propria immediata disponibilità all'assunzione dell'incarico che si intende conferire.

Le domande, redatte in carta semplice sul modello Allegato 1) al presente avviso, firmate, **a pena di esclusione**, corredate da copia del documento d'identità in corso di validità e da curriculum vitae (redatto nelle modalità sopra indicate), completo di titoli, esperienze ed ogni altro elemento che si ritenga utile ai fini della selezione, dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 13.00 del giorno **14 novembre 2019** con le seguenti modalità:

A) mediante casella personale di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) – intestata al candidato – entro e non oltre **le ore 13.00 del giorno 14 novembre 2019**, esclusivamente in un unico file formato PDF all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata della SdS Lunigiana:

segreteria@pec.sdslunigiana.it, in applicazione del “Nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale”. La casella di posta elettronica certificata s’intende automaticamente eletta a domicilio informatico. Il candidato dovrà indicare nell’oggetto della PEC la dicitura secondo quanto previsto dall’art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.; in tal caso dovrà essere riportata la dicitura: “ Domanda per l’ammissione alla selezione per il conferimento di incarico libero professionale di Giornalista Pubblicista”.

La validità della mail è subordinata all’utilizzo da parte dei candidati della casella di posta elettronica certificata PERSONALE, dichiarandolo nella mail con cui invia la documentazione. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC della SdS Lunigiana.

B) mediante consegna a mano , entro e non oltre **le ore 13.00 del giorno 14 novembre 2019 in formato cartaceo mediante**, all’Ufficio Protocollo della SdS Lunigiana Largo Giromini n.2 54011 Aulla, nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) **nel rispetto del seguente orario: dalle 9.00 alle 13.00.**

La documentazione dovrà essere racchiusa in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal candidato e riportare la dicitura sui lembi di chiusura del plico “ Domanda per l’ammissione alla selezione per il conferimento di incarico libero professionale di Giornalista Pubblicista”.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l’invio della domanda ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell’Unione Europea;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali /ovvero aver riportato le seguenti condanne;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso i soggetti pubblici e/o privati e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

L’aspirante dovrà inoltre indicare il numero di telefono e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) sopra menzionata.

La SDS della Lunigiana non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l’indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento

dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata dall'interessato a pena di esclusione.

Il curriculum datato e sottoscritto in originale dal candidato dovrà essere redatto con una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. 445/2000) con la dicitura finale: "il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000".

DURATA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata di mesi 36 decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto con possibilità di un ulteriore rinnovo per 24 mesi, alle medesime condizioni. Il compenso annuo onnicomprensivo previsto a fronte delle prestazioni richieste è pari ad Euro 7.600,00 (inclusa IVA e contributi obbligatori).

L'incaricato in particolare:

- a) svolgerà la propria attività senza vincolo di subordinazione, ma coordinandosi con l'Ente, in particolare con il responsabile del servizio di riferimento;
- b) dovrà fornire un recapito telefonico, cellulare, e.mail, contatto skype idoneo a garantire la propria reperibilità e garantire la disponibilità a partecipare a riunioni, ed eventi ed iniziative anche in orario serale e anche in giorni festivi;
- c) è tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per altri committenti.

La corresponsione del compenso, avverrà con cadenza mensile sulla base di presentazione di fattura fiscale o ricevuta nella quale dovrà essere riportato il n. di CIG ai sensi della normativa della legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari e previa verifica del Direttore SdS che l'attività è stata svolta secondo quanto previsto dal presente avviso.

La SdS Lunigiana non intende in alcun modo instaurare con l'incaricato un rapporto implicante vincolo di subordinazione o di para-subordinazione, l'incarico si concretizzerà pertanto in un rapporto inquadrabile nelle disposizioni di cui all'art. 2222 e 2229 e ss. del Codice Civile.

Le ulteriori condizioni sono indicate nel contratto di affidamento che l'incaricato dovrà sottoscrivere.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Successivamente alla data di scadenza dell'Avviso sarà nominata una commissione per la valutazione delle domande e dei curriculum pervenuti.

La Commissione, incaricata di procedere alla valutazione dei titoli e a sottoporre i candidati ad un colloquio, sarà nominata con determinazione del Direttore della SdS Lunigiana.

Tale Commissione dopo aver esaminato il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, procederà all'esame comparativo di titoli culturali e professionali al fine di accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto.

La valutazione sarà integrata da un colloquio che avrà ad oggetto l'approfondimento delle esperienze professionali maturate, la verifica del possesso delle specifiche competenze in relazione all'incarico da conferire.

La data del colloquio con l'indicazione della sede e dell'orario, verrà resa nota con apposita comunicazione pubblicata sul sito Istituzionale del Consorzio, www.sdslunigiana.it, nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi", con un preavviso di almeno 7 (sette) giorni.

L'assenza del candidato al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata a tutti gli effetti alla stregua di rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Per ciascun candidato/a la Commissione di valutazione effettuerà la selezione, disponendo di un max di punti 100 ripartiti come segue:

- 45 punti da assegnare per i requisiti del curriculum formativo e professionale;
- 55 punti da assegnare per il colloquio.

I 45 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale sono così ripartiti:

- Esperienze professionali massimo punti 35

In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari, specifiche rispetto ai requisiti richiesti, svolte presso Enti Pubblici o privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative, ecc.). Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione secondo il prudente apprezzamento, tenuto conto, tra l'altro, della tipologia del rapporto e di ulteriori elementi idonei ad evidenziare il livello di esperienza acquisito rapportato all'attività da espletare.

- Possesso del diploma di laurea massimo punti 5

L'attribuzione del punteggio terrà conto della votazione con la quale è stato conseguito il diploma di laurea.

- Titoli vari: massimo punti 5

In tale categoria verranno valutati gli ulteriori titoli, non rientranti nella precedente categoria, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'ambito della professionalità richiesta, quali: titoli di studio/professionali, corsi di formazione/aggiornamento, master, convegni, attività didattica, esami universitari sostenuti ecc.).

Nell'ambito di tali categorie, il relativo punteggio verrà attribuito dalla Commissione previa determinazione di una apposita griglia di valutazione.

Il colloquio consisterà nell'illustrazione dell'esperienza professionale del candidato, orientata a valutare, oltre alla preparazione tecnica, anche le attitudini comportamentali rispetto alle funzioni da svolgere, la capacità relazionale e la conoscenza della macchina amministrativa. Saranno valutate eventuali proposte del candidato in ordine alla metodologia di svolgimento dell'incarico.

Il punteggio attribuito al colloquio dalla commissione terrà conto delle valutazioni sotto riportate.

Valutazione sufficiente: punti 20

Valutazione buona: punti da 21 a 35

Valutazione ottima: punti da 36 a 55

Al termine delle operazioni la commissione redigerà la graduatoria di merito dei candidati e trasmetterà gli atti al Direttore per i provvedimenti conseguenti.

L'incarico, ai sensi degli artt. 7 e 9 della L. 150/2000, sarà conferito con determina del Direttore sulla base della valutazione suddetta.

L'esito della presente procedura comparativa verrà pubblicata sul sito istituzionale della SdS Lunigiana www.sdslunigiana.it nella sezione bandi e avvisi.

Al momento della sottoscrizione del contratto di conferimento dell'incarico, il/la professionista dovrà sottoscrivere specifica dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità/incompatibilità ex D.Lgs. n. 39/2013 e di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi nello svolgimento dell'attività in argomento.

Il candidato dovrà inoltre sottoscrivere l'atto di nomina esterno al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n.679/2016 e smi.

CAUSE DI ESCLUSIONE:

L'incarico non potrà essere conferito a soggetti che:

- abbiano riportato condanne per delitti contro la pubblica amministrazione
- abbiano perduto i requisiti di iscrizione agli Albi Professionali;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dal Consorzio;
- abbiano commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti , debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dal Consorzio;
- abbiano un contenzioso con il Consorzio;
- siano titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con il Consorzio nascenti da appalti di opere, servizi forniture;
- siano consulenti legali, amministrativi o tecnici o prestino opera con carattere di continuità in favore dei soggetti di cui al precedente punto
- si trovino nella condizione di esclusione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001

La stipulazione del contratto e l'inizio dell'attività sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti del presente bando;

Il Direttore della SdS Lunigiana si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi delle leggi vigenti in materia, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura in oggetto e dell'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è la Società della Salute, con sede in Largo Giromini, 2 54011 Aulla (MS), nella persona del legale rappresentante, che provvederà a designare il Responsabile interno (nella persona del Direttore SdS) e il Responsabile Esterno (nella persona del soggetto cui è stato conferito l'incarico di cui al presente avviso che provvederà a sottoscrivere

unitamente al contratto di incarico anche il modulo relativo all'atto di nomina di incaricato al trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n.679/2016.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati personali forniti, si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione al presente avviso vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e delle competenze dei candidati) nonché dell'affidamento dell'incarico e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula del contratto e degli adempimenti conseguenti alla stessa compresi gli adempimenti contabili.

La base giuridica del trattamento, ovvero la condizione di liceità che lo rende legittimo, si rinviene nell'art. 6 par. 1 del GDPR, alle lettere: b) (*esecuzione di un contratto di cui l'Interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso*), c) (*il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento*) e f) (*il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento*), ovvero la verifica dei requisiti del concorrente intenzionato a partecipare al presente avviso di selezione. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati personali conferiti per le finalità sopra specificate potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i nominativi dei quali sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione, di verifica e monitoraggio che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti oggetto di selezione nei limiti consentiti dal D.Lgs n. 50/2016, dalla L. n. 241/90 e dalla L.R.T. n. 9/95 e loro successive modifiche ed integrazioni.

Relativamente i suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti sanciti agli artt. da 15 a 22 del GDPR nonché diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

La presentazione dell'istanza di partecipazione e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attestano l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679

Il presente avviso nonché il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito web della SdS all'indirizzo <http://www.sdslunigiana.it>

Il Responsabile del Procedimento è: Eugenia Folegnani.

ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente bando viene pubblicato sul sito Istituzionale del Consorzio, www.sdslunigiana.it, nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi" e nella sezione "Albo Pretorio" e trasmesso per la massima diffusione agli Enti Consorziati e alla stampa locale.

La pubblicazione di cui al precedente capoverso equivale all'assolvimento degli obblighi previsti in materia di trasparenza.

Ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Rosanna Vallelonga, Direttore della Società della Salute della Lunigiana.

INFORMAZIONI

Informazioni e chiarimenti relativi al presente avviso possono essere richiesti alla Dott.ssa Eugenia Folegnani all'indirizzo mail eugenia.folegnani@uslnordovest.toscana.it entro il giorno **12 novembre 2019**.

Aulla 30.10.2019

**Il Direttore SdS Lunigiana
F.to Dott.ssa Rosanna Vallelonga**