

**CONVENZIONE DISCIPLINANTE I RAPPORTI TRA IL COMUNE DI  
TRESANA E LA SOCIETA' DELLA SALUTE DELLA LUNIGIANA  
RELATIVA AL CENTRO DI AGGREGAZIONE PER ANZIANI**

**TRA**

**Il Comune di Tresana**, Codice Fiscale 81000810457, con sede in Barbaresco P.le XXV Aprile , 1 rappresentato dal Arch. Marco Leoncini, nato a \*\*\*\*\*, responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, il quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome e per conto del Comune, in forza dell'art. 107 comma 3 lettera c del D.Lgs. 18.10.2000 n. 267

**E**

**La Società della Salute della Lunigiana**, di seguito denominata SdS c.f. 90009630451, con sede in Aulla Piazza della Vittoria, 22 rappresentata dal Dott.ssa Rosanna Vallelonga, nata a \*\*\*\*\* il \*\*\*\*\* domiciliata per la carica ove sopra, la quale interviene in qualità di Direttore SdS e legale rappresentante della stessa

**PREMESSO CHE**

- il Comune di Tresana ravvisa la necessità di continuare ad intraprendere sul territorio azioni che prevedano lo svolgimento di attività finalizzata a facilitare la partecipazione e la socializzazione della popolazione anziana con l'obiettivo di prevenire forme di disagio;
- la SdS, nell'ambito del Piano Integrato di Salute anno 2006 – 2008, approvato con deliberazione della Giunta (Fase Sperimentale) n. 13 del 20 luglio 2006 e successivi aggiornamenti, promuove, valorizza e sostiene le azioni finalizzate a migliorare la qualità della vita, in particolare per le fasce più bisognose della popolazione;
- ormai da anni si è consolidata l'esperienza del Centro di aggregazione per anziani sito nel Comune di Tresana, nel quale i servizi erogati hanno permesso il conseguimento degli obiettivi prefissati e pertanto si ritiene opportuno in prospettiva futura proseguire nelle attività del medesimo;

Tutto ciò premesso, tra le parti:

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1 - Finalità**

Il Comune di Tresana e la SdS Lunigiana intendono proseguire l'esperienza del Centro di aggregazione per anziani, al fine di prevenire forme di disagio e l'insorgere di situazioni di emarginazione ed esclusione sociale.

### **Articolo 2 - Obblighi del Comune**

Il Comune ha la titolarità del Centro per il quale mette a disposizione il locale posto al primo piano dell'edificio adibito a scuola dell'infanzia sito in Barbarsco Via S. Allende, fornito di idonea attrezzatura e arredi per lo svolgimento delle attività.

### **Articolo 3 - Obblighi della SdS**

La SdS si impegna ad organizzare e promuovere attività nel centro per anziani con personale opportunamente formato, messo a disposizione per tramite della Cooperativa aggiudicataria dei servizi socio assistenziali, per un totale di 25 ore settimanali.

Il programma delle attività è concordato con il Comune di Tresana e ci si potrà avvalere della collaborazione delle Associazione di volontariato.

La SdS svolgerà le attività previste dal presente articolo, assumendosi gli oneri del personale messo a disposizione per l'attività svolta.

La SdS si riserva la possibilità di ridefinire il numero di ore sopra indicate a seguito del cambiamento delle disponibilità finanziarie a disposizione e di eventuale nuova organizzazione delle attività, dandone comunicazione alle parti.

### **Articolo 4 - Referenti**

Per la programmazione, lo svolgimento e la verifica delle attività oggetto della convenzione le parti contraenti nominano i seguenti referenti:

- Per il Comune di Tresana è individuato come referente il \_\_\_\_\_
- Per la SdS è individuato come referente il Responsabile del Servizio Sociale, Dott.ssa Daniela, la quale potrà demandare la funzione al Coordinatore del Servizio di riferimento.

### **Articolo 5 - Responsabilità**

Il Comune di Tresana è responsabile dei locali messi a disposizione, per i quali dichiara l'idoneità alla destinazione d'uso e di avere congrua copertura assicurativa.

La SdS è responsabile della gestione delle attività che saranno effettuate per tramite del personale della Cooperativa aggiudicataria del servizio connesso, in possesso di idonea copertura assicurativa relativa ai servizi da espletare.

**Articolo 6 - Durata**

La presente convenzione decorre dal giorno 01 gennaio 2020 ed avrà scadenza il 31.12.2022.

**Articolo 7 - Risoluzione**

Entrambi le parti potranno recedere dalla presente convenzione dandone comunicazione per iscritto alla controparte con almeno un mese di anticipo.

**Articolo 8 – Foro competente**

Per ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione della presente convenzione è competente in via esclusiva il foro di Massa, restando escluso il ricorso all'arbitrato.

**Articolo 9 - Registrazione**

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso con oneri a carico della parte interessata.

**Articolo 10 - Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si fa riferimento a quanto previsto nel Codice Civile e da ogni altra disposizione di legge vigente in materia.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Per la SdS Lunigiana  
Il Direttore  
Dott.ssa Rosanna Vallelonga

\_\_\_\_\_

Per il Comune di Tresana  
Il Responsabile del Servizio Tecnico  
Arch. Marco Leoncini,

\_\_\_\_\_