

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TRESANA E LA SOCIETA' DELLA  
SALUTE DELLA LUNIGIANA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
RELATIVO AL CENTRO GIOCO EDUCATIVO DI TRESANA**

**TRA**

**Il Comune di Tresana**, Codice Fiscale 81000810457, con sede in Barbaresco P.le XXV Aprile , 1 rappresentato dal Geom. Giulio Boni, responsabile dell'Area Tecnica, il quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome e per conto del Comune di Tresana, in forza dell'art. 107 comma 3 lettera c del D.Lgs. 18.10.2000 n. 267;

**E**

**La Società della Salute della Lunigiana**, di seguito denominata SdS c.f. 90009630451, con sede in Aulla Via Largo Giromini n. 2, rappresentata dal Dr. Amedeo Baldi, domiciliato per la carica ove sopra, il quale interviene in qualità di Direttore SdS F.F. ;

**PREMESSO CHE**

il Comune ravvisa la necessità di continuare ad intraprendere sul territorio azioni che prevedano lo svolgimento di attività per facilitare la partecipazione e la socializzazione dei minori e supportare le famiglie, attraverso uno spazio per favorire l'aggregazione dei minori che permetta la prevenzione di forme di disagio;

la SdS, nell'ambito del Piano Integrato di Salute anno 2020 – 2022, approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 29 maggio 2020 promuove, valorizza e sostiene le azioni finalizzate a migliorare la qualità della vita, in particolare per le fasce più bisognose della popolazione;

ormai da anni si è consolidata in Lunigiana l'esperienza dei Centri di aggregazione per minori e giovani, grazie ai quali è stato possibile offrire uno spazio d'incontro per bambini e giovani presenti sul territorio, nonché una risorsa e un supporto importante alle famiglie;

visto il progetto relativo al Centro Gioco Educativo di Tresana, ***Allegato A)*** parte integrante e sostanziale del presente accordo;

Tutto ciò premesso, tra le parti:

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**



## **Articolo 1 - Finalità**

Il Comune e la SdS Lunigiana intendono dare continuità all'offerta dei servizi relativa al Centro Gioco Educativo di Tresana, al fine di realizzare spazi dedicati ai minori nell'ottica della prevenzione del disagio e del sostegno alle famiglie.

## **Articolo 2 - Obblighi del Comune**

Il Comune ha la titolarità del Centro per il quale mette a disposizione il locale posto al primo piano dell'edificio adibito a scuola dell'infanzia sito in Barbarsco Via S.Allende, fornito di idonea attrezzatura, anche informatica, e arredi per lo svolgimento delle attività.

Il Comune provvederà alla pulizia ed alla sanificazione dei locali, degli arredi e dell'attrezzatura in uso per le attività del Centro.

## **Articolo 3 - Obblighi della SdS**

La SdS si impegna ad organizzare e promuovere le attività del Centro mediante personale opportunamente formato e dedicato, messo a disposizione dalla Cooperativa aggiudicataria dei servizi socio assistenziali, per un totale di massimo 26 ore settimanali.

La SdS svolgerà le attività previste dal presente articolo, assumendosi gli oneri del personale messo a disposizione per l'attività svolta.

La SdS si riserva la possibilità di ridefinire il numero di ore sopra indicate a seguito dell'eventuale cambiamento delle risorse finanziarie a disposizione e di eventuale nuova organizzazione delle attività, dandone comunicazione al Comune con congruo anticipo.

## **Articolo 4 – Programmazione attività e Referenti**

Il programma delle attività è concordato tra SdS Lunigiana ed il Comune.

Per l'attuazione del programma il Comune si potrà avvalere della collaborazione di Associazioni di Volontariato presenti sul territorio, il cui contributo andrà a integrarsi con le attività e le progettualità previste.

Per la programmazione, attuazione e verifica delle attività oggetto della convenzione, le parti contraenti nominano i seguenti referenti:

- per il Comune è individuato come referente il Sindaco pro-tempore;
- per la SdS è individuato come referente il Coordinatore Consultorio e Neuropsichiatria Infantile dott.ssa Yessica Gussoni.

## **Articolo 5 – Modalità di accesso**

L'accesso al Centro è spontaneo e gratuito.



## **Articolo 6 - Durata della convenzione**

La presente convenzione decorre dalla sottoscrizione e avrà scadenza il 31 dicembre 2025.

## **Articolo 7 - Responsabilità**

Il Comune è responsabile dei locali messi a disposizione, per i quali dichiara l' idoneità alla destinazione d'uso e di avere congrua copertura assicurativa.

La SdS è responsabile della cura del patrimonio mobile e del mobilio presenti nell'ambiente e della gestione delle attività, che saranno effettuate per tramite del personale della Cooperativa aggiudicataria del servizio connesso, in possesso di idonea copertura assicurativa relativa ai servizi da espletare.

## **Articolo 8 – Trattamento dei dati personali**

Il Comune e la SdS Lunigiana assumono l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni delle quali vengano in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della presente convenzione.

Le parti sono inoltre obbligate a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare del D.Lgs n° 196 del 30.06.2003 e al Regolamento UE 2016/679 e loro modifiche e integrazioni.

La SdS Lunigiana ha provveduto con proprio atto, che per la presente convenzione si intende integralmente richiamato, a nominare in qualità di responsabile esterno del trattamento dei dati la Cooperativa aggiudicataria dei servizi socio assistenziali.

## **Articolo 9 - Risoluzione**

Entrambi le parti potranno recedere dalla presente convenzione dandone comunicazione per iscritto alla controparte con almeno un mese di anticipo.

## **Articolo 10 - Registrazione**

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso con oneri a carico della parte interessata.

## **Articolo 11 - Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si fa riferimento a quanto previsto nel Codice Civile e da ogni altra disposizione di legge vigente in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Tresana  
Il Responsabile Area Tecnica  
*Geom. Giulio Boni*

Per la SdS Lunigiana  
Il Direttore F.F.  
*Dr. Amedeo Baldi*