

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 D.LGS. 117/2017 FINALIZZATA AL TRASPORTO SCOLASTICO PER STUDENTI CON DISABILITA' ISCRITTI A ISTITUTI SECONDARI DI SECONDO GRADO DELLA ZONA LUNIGIANA ED IVI RESIDENTI.

ART.1- OGGETTO

La Società della Salute della Lunigiana (SdS Lunigiana) con tale avviso rende noto che intende assicurare il servizio di trasporto scolastico per studenti con disabilità iscritti a Istituti Secondari di Secondo Grado della Zona Lunigiana, residenti nel territorio dei Comuni della Zona Lunigiana.

Il Servizio di Trasporto scolastico consiste nell'accompagnamento, individuale o collettivo, di andata e/o ritorno in favore di studenti con disabilità iscritti a Istituti Secondari di Secondo Grado della Zona Lunigiana, residenti nel territorio dei Comuni della Zona Lunigiana.

Destinatari del servizio di trasporto scolastico:

Sono destinatari del servizio di trasporto scolastico gli studenti con disabilità fisica, intellettiva e sensoriale, residenti nei Comuni della Zona Lunigiana frequentanti Istituti Secondari di Secondo Grado della Zona Lunigiana, privi di autonomia e in possesso di certificazione di disabilità e di diagnosi funzionale.

Modello organizzativo del servizio

La SdS è individuata quale ente erogatore del servizio per rispondere in modo efficiente ed efficace alle esigenze territoriali e garantire continuità degli interventi offerti ai soggetti aventi diritto.

Il servizio di trasporto deve essere prestato da casa a scuola/ambito scolastico e viceversa e deve essere garantita la presenza di un accompagnatore in grado di fornire la dovuta assistenza al disabile.

Il Servizio rientra tra gli interventi di natura socio-assistenziale organizzati dalla SdS Lunigiana.

Sulla base della tipologia di servizio, la forma giuridica che l'Amministrazione intende adottare è quella della Convenzione con Organizzazione di Volontariato ai sensi dell' art. 56 del D.Lgs. 3 Luglio 2017, n.117 (Codice del Terzo Settore) e s.m.i.

La SdS Lunigiana riconosce il valore sociale e la funzione delle organizzazioni di volontariato, come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo. La convenzione è concepita quale strumento idoneo a favorire il conseguimento di finalità sociali, promuovendo la collaborazione tra pubblico e privato sociale.

ART.2 - DURATA

La convenzione stipulata avrà validità per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024 con decorrenza dall'affidamento del servizio e con la precisazione che tale servizio per il periodo successivo al primo anno scolastico sarà confermato solo a seguito di finanziamento da parte della Provincia con la quale la Società della Salute ha sottoscritto apposita convenzione.

ART.3- REQUISITI ESSENZIALI

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione esclusivamente le Organizzazioni di Volontariato operanti in campo socio-assistenziale:

- iscritte, nelle more dell'attuazione del Registro Unico Nazionale di cui all'art. 56 comma 1 del D.Lgs.n°117/17, da almeno sei mesi, rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso, negli appositi Registri delle Organizzazioni di Volontariato;
- che prevedano nel proprio statuto la realizzazione di attività compatibili con quelle richieste dell'Amministrazione;
- che non posseggano nessuno dei “Motivi di esclusione” elencati nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.i i., per quanto compatibili con la natura giuridica dell'Organizzazione di Volontariato;
- che siano in possesso/disponibilità di automezzi idonei, omologati al trasporto di persone deambulanti, da dedicare al servizio.

La partecipazione al presente avviso può essere effettuata da più Organizzazioni di Volontariato in rete fra loro. In tal caso, ai fini della presente avviso, le organizzazioni indicano l'Organizzazione che in rete con le altre coordinerà la presentazione del progetto che dovrà essere sottoscritta da tutte le Organizzazioni proponenti.

L'organizzazione di volontariato dovrà indicare nella istanza di partecipazione per quale percorso dei seguenti percorsi si candida o dichiarare la candidatura per i tre percorsi:

- **Percorso A)** N.1 Studente residente a Licciana Nardi (MS) da propria abitazione a Istituto Pacinotti – Belmesseri Indirizzo Alberghiero sede Bagnone (MS), Via Grottò n. 8 e ritorno a propria abitazione
- **Percorso B)** N. 2 studenti residenti ad Aulla da propria abitazione all' Istituto Pacinotti – Belmesseri Indirizzo Grafico sede Villafranca in Lunigiana (MS), Via San Francesco e ritorno alle proprie abitazione
- **Percorso C)** N. 1 studente residente a Mulazzo (MS), da propria abitazione all' Istituto Pacinotti – Belmesseri Indirizzo Grafico Pubblicitario sede Villafranca in Lunigiana (MS), Via San Francesco

ART.4 - IMPORTO

L'importo complessivo relativo al servizio di trasporto per il biennio è pari € 25.080,00 (venticinquemilazerottanta/00) ed è finanziato dalla Provincia annualmente in base al numero degli studenti che usufruiscono del servizio: pertanto potrà essere aumentato o diminuito nel corso della vigenza della convenzione sulla base del numero di studenti.

Per la realizzazione del servizio di trasporto relativo al primo anno scolastico 2022-2023, l' Amministrazione mette a disposizione l'importo pari ad € 12.540,00 (dodicimilacinquecentoquaranta/00), importo per il quale la Provincia ha garantito la copertura finanziaria calcolato sulla base del trasporto relativo a 4 studenti per 209 gg e per l'importo a viaggio pari ad € 15,00.

L'importo relativo al servizio di trasporto per il secondo anno sarà stanziato dalla Provincia sulla base del numero di studenti che usufruiranno del servizio.

La stipula della convenzione prevede come unica fonte di compensi, il rimborso delle spese sostenute dall' Organizzazione di Volontariato per l'esecuzione del servizio previsto in convenzione di cui all'art.

56 del D.Lgs. 3 Luglio 2017, n.117, riconoscendo il rimborso dei costi sostenuti debitamente rendicontati.

Il rimborso dei costi indiretti è consentito limitatamente alla quota imputabile direttamente all'attività svolta.

I rapporti con l'Organizzazione o con le organizzazioni di Volontariato, saranno regolati da apposita Convenzione e le spese saranno rimborsate a seguito presentazione di dettagliato rendiconto, secondo le regole proprie delle convenzioni con Organizzazioni di Volontariato di cui al D.Lgs. 117/17.

ART.5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla presente procedura di selezione, le Organizzazioni di Volontariato dovranno presentare la propria domanda di partecipazione entro **le ore 13.00 del giorno 18 Settembre 2022**. La domanda dovrà essere presentata in formato cartaceo mediante consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo della SdS Lunigiana, nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) **nel rispetto del seguente orario: dalle 9.00 alle 13.00.**

La documentazione di cui sotto, dovrà essere racchiusa in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Organizzazione di Volontariato. In caso di progetto di rete la sottoscrizione, sui lembi di chiusura del plico, dovrà essere apposta dal legale rappresentante dell'Organizzazione di Volontario capofila.

Sul fronte esterno del plico dovrà essere apposta la seguente dicitura:

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 D.LGS. 117/2017 FINALIZZATA AL TRASPORTO SCOLASTICO PER STUDENTI DISABILI ISCRITTI A ISTITUTI SECONDARI DI SECONDO GRADO DELLA SOCIETA' DELLA ZONA DISTRETTO/SDS DELLA LUNIGIANA

ART.6 - PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA

Per partecipare all'avviso pubblico dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

1. La domanda, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'organizzazione con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, secondo lo schema ***Allegato A)*** con l'indicazione di:

- il nome, il codice fiscale, i recapiti e l'indirizzo dell'Organizzazione;
- il numero e la data di iscrizione all'Albo Regionale per le Organizzazioni di Volontariato;
- che l'Organizzazione non si trova in alcuna ipotesi di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi di legge;
- essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti;

2. Statuto e Atto Costitutivo dell'Organizzazione di Volontariato;

3. Certificato attestante l'iscrizione dell'Organizzazione di Volontariato nel Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato;

4. copia fotostatica di nomina del Presidente;

Nel caso di rete di Organizzazioni devono essere presentati i documenti per ciascuna delle Organizzazioni di Volontariato partecipanti.

5. Progetto: il progetto **CHIUSO IN BUSTA SEPARATA** dovrà essere redatto, tenendo conto del dettaglio delle attività indicate in **Allegato B)**, su carta intestata dell'organizzazione e firmato dal legale rappresentante dell'organizzazione.

La scheda di progetto dovrà essere strutturata secondo le sezioni di seguito riportate, che costituiscono anche criteri di valutazione e dovrà, inoltre, indicare un piano sintetico delle spese che si prevedono di effettuare ed oggetto di rimborso, ai sensi dell'art. D.Lgs. 117/2017.

La scheda di progetto non dovrà superare le 5 pagine, di formato A4, carattere Garamond 12.

In ogni caso prima della stipula della convenzione, La Sds Lunigiana e l'Organizzazione dovranno concordare nel dettaglio le modalità di svolgimento del servizio ed il piano dei costi che costituirà parte integrante e sostanziale della convenzione.

In ogni caso saranno oggetto di rimborso soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate dall'Organizzazione, secondo le modalità che saranno stabilite in convenzione.

CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PUNTEGGI

I progetti saranno valutati da una Commissione tecnica nominata dal Direttore SdS dopo il termine di scadenza di presentazione delle istanze, sulla base dei seguenti criteri (punteggio massimo previsto 100):

A. RISORSE UMANE (DA 0 A 30 PUNTI)

B. RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI (DA 0 A 25 PUNTI)

C. ORGANIZZAZIONE (DA 0 A 10 PUNTI)

D. RADICAMENTO TERRITORIALE (DA 0 A 35 PUNTI)

A. RISORSE UMANE	
CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO 30
1- Numero di volontari che si intendono impiegare nel servizio	2,5 punti per ogni volontario fino ad un massimo di 20 punti
2- Esperienza dei volontari impiegati in ordine a servizi analoghi da attestare a mezzo curriculum personale	Fino a 5 punti
3- adozione di un sistema di monitoraggio dell'idoneità alla guida e delle scadenze patenti per il personale impiegato nel servizio	Fino a 5 punti

B-RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI	
	PUNTEGGIO MASSIMO 25
1 - Elenco dei veicoli a disposizione per il servizio descritti con targa, tipologia, numero di posti, titolo di possesso (comodato, leasing, proprietà ecc.). Per ogni mezzo dovrà essere indicato il servizio per il quale il mezzo è utilizzato.	5 punti per ogni mezzo fino ad un massimo di 20 punti
2 - Adozione di un sistema di monitoraggio dell'idoneità dei veicoli al trasporto dei beneficiari	Fino a 5 punti

C- ORGANIZZAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO 10
Sistema di programmazione/gestione del servizio (risoluzione eventuali problematiche, reperibilità telefonica, ecc)	Fino a 10 punti
D- RADICAMENTO SUL TERRITORIO	PPUNTEGGIO MASSIMO 35
Esperienza maturata nel servizio specifico o in altri servizi di accompagnamento o di relazione di prossimità	Fino a 35 punti

L'attribuzione dei punteggi ai contenuti (parametri) del progetto, come sopra indicati ai punti A), B), C), D) (ad eccezione dei punti A1 e B1) avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0,00 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta. I suddetti coefficienti attribuiti al ciascun parametro saranno determinati sulla base dei giudizi espressi discrezionalmente da ciascun commissario e riportati secondo lo schema della seguente tabella giudizio:

OTTIMO 1

DISTINTO 0,80

BUONO 0,60

DISCRETO 0,40

SUFFICIENTE 0,20

INSUFFICIENTE 0,00

Alla fine delle operazioni verrà calcolata la media dei coefficienti espressi e attribuiti da ciascun commissario e si otterrà in tal modo, per ciascun parametro del progetto presentato, il coefficiente definitivo da applicare al relativo fattore ponderale. Ai concorrenti potranno essere richiesti dalla Commissione tecnica chiarimenti per meglio specificare gli aspetti tecnici dell'offerta proposta. Si procederà all'individuazione dell'Organizzazione di Volontariato anche in presenza di un solo progetto purchè congruo e conveniente.

ART. 7 – ESCLUSIONE

Sono esclusi i progetti:

- privi dei requisiti di cui all'art.3;
- pervenuti per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine indicato all'art.5 ;
- non conformi all'oggetto del presente Avviso.

ART. 8 – RECLAMI

La SdS Lunigiana gestisce, in via diretta, i reclami presentati dagli utenti. Nell'ipotesi in cui venga presentato un reclamo in merito al servizio di trasporto, l'ufficio Servizi Sociali aprirà l'istruttoria e provvederà ad instaurare un fattivo e collaborativo confronto con l'Organizzazione di Volontariato al fine di accertare la fondatezza del reclamo pervenuto. Chiusa l'istruttoria, l'ufficio provvederà a comunicare all'utente, che ha formalizzato il reclamo, gli esiti dell'istruttoria. Ripetuti reclami potranno legittimamente la SdS alla revoca/risoluzione della convenzione.

ART. 9 – ASSICURAZIONI

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento di servizio o per cause ad esso connesse derivassero alla SdS o a terzi, a cose o a persone, si intenderà senza riserva o eccezioni a totale carico

dell'Organizzazione di Volontariato. L' Organizzazione di Volontariato o le Organizzazioni di volontariato dovranno esibire, contestualmente alla sottoscrizione della convenzione, apposite e congrue Polizze Assicurative (RCO, RCT), specifiche per il progetto di trasporto, la cui validità deve essere garantita per tutta la durata del progetto.

Quanto precede nel rispetto del dettato normativo previsto dall'art. 18 del D.Lgs 117/2017.

L'Organizzazione di Volontariato solleva la SdS da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi derivanti dalla convenzione, per trascuratezza o per colpa.

L'Organizzazione di Volontariato è responsabile :

- dell'operato e del contegno dei volontari e del personale dipendente;
- degli eventuali danni che gli operatori (volontari/dipendenti) addetti al trasporto possono arrecare alla SdS Lunigiana o a terzi.

ART.10 - SEDE OPERATIVA

L'Organizzazione di Volontariato, dovrà disporre di una sede operativa sul territorio dell'ambito territoriale della SdS Lunigiana.

ART.11 - RIMBORSO SPESE

Per le attività oggetto della presente selezione, la SdS riconoscerà all'Organizzazione di volontariato, a fronte delle spese sostenute, un rimborso annuo massimo di Euro 12.450 se il servizio di trasporto è effettuato per tutti e 4 gli studenti, altrimenti il compenso riconosciuto all'Organizzazione è commisurato ai vari percorsi .

Il piano dettagliato delle spese rimborsabili, concordato con la SdS e l'Organizzazione di volontariato, così come i tempi di erogazione del rimborso saranno parte integrante e sostanziale della convenzione.

ART.12 – INADEMPIENZE, PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La SdS Lunigiana si riserva la facoltà di eseguire controlli al servizio tramite proprio personale autorizzato. In caso di verifica negativa e/o di gravi inadempienze, la SdS inoltrerà contestazione scritta all'affidatario del servizio, riservando il termine di 10 giorni per le controdeduzioni.

In caso di ripetuti inadempimenti (almeno 3) o di gravi infrazioni, è facoltà della SdS di risolvere la convenzione con preavviso di quindici giorni, fatto salvo il risarcimento a favore dell'Ente dei danni eventuale allo stesso causati dall'Organizzazione di Volontariato.

Sono causa di risoluzione dalla convenzione gravi irregolarità che possano arrecare danni agli utenti del servizio o, anche indirettamente alla SdS nonché la violazione dell'obbligo di permettere alla SdS di vigilare sul corretto svolgimento del servizio.

La decadenza viene disposta nel caso di perdita dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione.

ART.13 – VERIFICA, CONTROLLI E MONITORAGGIO

La SdS si riserva la facoltà di verificare nel corso dell'attività, l'andamento del servizio con facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscono il corretto espletamento del servizio. La SdS si riserva a propria discrezione, di modificare o sospendere il servizio oggetto del presente avviso in presenza di modifiche alla programmazione o

organizzazione, che potrebbero sopraggiungere nei periodi di validità della convenzione, senza che l'Organizzazione di Volontariato possa opporre alcuna eccezione, salvo ottenere il rimborso delle spese effettivamente sostenute per il periodo nel quale il servizio è stato svolto.

ART.14 – RESPONSABILE DEL PROGETTO

Al fine di una efficiente organizzazione del trasporto, l'Organizzazione di Volontariato individuerà un "Responsabile del Progetto".

Il Responsabile del Progetto si attiva per:

- assicurare la realizzazione del progetto
- garantire il rispetto degli obblighi assunti con la convenzione
- garantire la continuità degli operatori impiegati nel trasporto
- assicurare una stretta collaborazione e la periodica informazione (sull'esecuzione del progetto) alla SdS Lunigiana;
- comunicare tempestivamente alla SdS ogni informazione utile sul trasporto

La SdS Lunigiana è tenuta a comunicare tempestivamente al Responsabile del Progetto ogni evento che possa incidere sull'attuazione dell'intervento oggetto della convenzione.

ART.15 – TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. i dati personali richiesti saranno raccolti e trattati unicamente per la gestione delle attività di selezione, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore SdS Lunigiana a seguito di delega del Presidente.

ART.16 – INFORMAZIONI

Informazioni e chiarimenti relativi al presente avviso possono essere richiesti al RUP, Dott.ssa Eugenia Folegnani all'indirizzo mail eugenia.folegnani@uslnordovest.toscana.it entro il giorno 9/09/2022
Oppure alla Dott.ssa Angela Neri al seguente indirizzo angela.neri@uslnordovest.toscana.it entro il giorno 16/09/2022.

Il Direttore F.F SdS Lunigiana
F.to Dott. Amedeo Baldi

Allegato A)
Spett.le
SdS Lunigiana
Largo Giromini,2
54011 AULLA (MS)

OGGETTO: domanda di partecipazione all'avviso pubblico rivolto ad organizzazioni di volontariato per la stipula di una convenzione ai sensi dell'art.56 del D.Lgs. n.117 del 03/07/2017 per il trasporto scolastico per un periodo di 2 anni scolastici 2022-2023, 2023-2024) di studenti con disabilità iscritti a Istituti Secondari di Secondo Grado della Zona Lunigiana, residenti nel territorio dei Comuni della Zona Lunigiana.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____

in qualità di Legale Rappresentante della Associazione denominata

con sede legale in _____ CAP _____

Via/Piazza _____ n. _____

Codice fiscale _____

N° _____ data _____ iscrizione all'Albo Regionale per le

Organizzazioni di Volontariato;

Telefono _____ Fax _____

e.mail _____ PEC _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara di candidarsi per uno dei seguenti percorsi contrassegnando il percorso prescelto con una X:

- () **Percorso A)** N. 1 Studente residente a Licciana Nardi (MS) da propria abitazione a Istituto Pacinotti – Belmesseri Indirizzo Alberghiero sede Bagnone (MS), Via Grottò n. 8 e ritorno a propria abitazione
- () **Percorso B)** N. 2 studenti residenti ad Aulla da propria abitazione all' Istituto Pacinotti – Belmesseri Indirizzo Grafico sede Villafranca in Lunigiana (MS), Via San Francesco e ritorno alle proprie abitazione
- () **Percorso C)** N. 1 studente residente a Mulazzo (MS), da propria abitazione all' Istituto Pacinotti – Belmesseri Indirizzo Grafico Pubblicitario sede Villafranca in Lunigiana (MS), Via San Francesco

- () **L'organizzazione si candida per tutti i percorsi di cui punto A,B,C**

DICHIARA, inoltre

- che è iscritta, da almeno sei mesi, rispetto alla data dell'avviso di cui trattasi, nel Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato al n.....del.....e che non sono in corso delle procedure di cancellazione dallo stesso;
- di attestare che nel proprio Statuto è prevista la realizzazione di attività compatibili con quelle richieste dall'Amministrazione;
- che è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per quanto compatibili con la natura giuridica dell'Organizzazione di Volontariato e di non trovarsi in alcuna ipotesi di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione prevista dalla legge;
- di manifestare il proprio interesse ad organizzare e realizzare il servizio di trasporto sociale, per il periodo di 3 anni scolastici;
- di essere consapevole che il servizio di trasporto per il secondo ed il terzo anno scolastico sarà confermato con nota scritta dell'Ente a seguito di copertura finanziaria da parte della Provincia di Massa Carrara;
- di essere in possesso/disponibilità di automezzi idonei, omologati al trasporto di disabili deambulanti e non, da dedicare al servizio in oggetto;
- di avere a disposizione per la realizzazione del progetto personale dipendente e/o volontari in numero sufficiente da dedicare al servizio in oggetto;
- di utilizzare in maniera prevalente volontari rispetto al personale dipendente;
- di essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti del personale dipendente e dei soci volontari;
- di avere preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di avere ritenuto le condizioni tali da consentire la presentazione del progetto per la sua gestione;
- di conoscere ed accettare integralmente, senza alcuna riserva, tutte le condizioni dell'avviso di selezione;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, e smi che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega:

- fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- progetto dettagliato relativo allo svolgimento del servizio nel quale dovranno specificare tutte le informazioni utili per la sua valutazione ai sensi del presente avviso pubblico;
- statuto e atto costitutivo dell'Organizzazione di Volontariato ;
- certificato attestante l'iscrizione dell'Organizzazione di Volontariato nel Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato; copia fotostatica di nomina del Presidente.

Nel caso di rete di organizzazioni di Volontariato devono essere presentati i documenti per ciascuna delle Organizzazioni di Volontariato partecipanti.

(luogo e data)

IL/LA DICHIARANTE

Nb:allegare documento identità

Legale Rappresentante

DETTAGLIO ATTIVITA'

Il servizio di trasporto scolastico di cui trattasi rientra negli interventi che il Consorzio eroga a seguito della Convenzione stipulata con la Provincia di Massa Carrara per gli anni scolastici **2022-2023,2023-2024,2024-2025, 2025-2026) a favore di studenti con disabilità iscritti a Istituti Secondari di Secondo Grado della Zona Lunigiana, residenti nel territorio dei Comuni della Zona Lunigiana.**

Tali studenti necessitano di essere prelevati e trasportati, sia per l'andata che per il ritorno, dalla propria abitazione all'Istituto scolastico e viceversa da questo alla propria abitazione secondo quanto previsto nel Progetto Educativo Individualizzato.

L'elenco nominativo dei trasportati, completo delle relative destinazioni e giorni di frequenza, sarà fornito dall'Ufficio Servizi Sociali e verrà aggiornato tempestivamente ad ogni variazione.

Nella pianificazione dei percorsi si dovrà tener conto della necessità che gli utenti raggiungano i luoghi di destinazione con la minor permanenza possibile sugli automezzi e che sia garantita la massima puntualità di arrivo, soprattutto al luogo di scuola.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto dovrà svolgersi con le modalità comunicate dal Servizio Sociale all'atto della stipula della Convenzione.

Il servizio di trasporto deve essere prestato da casa a scuola/ambito scolastico e viceversa e deve essere garantita la presenza di un accompagnatore in grado di fornire la dovuta assistenza al disabile.

Gli alunni saranno prelevati dalle proprie abitazioni ed accompagnati all'Istituto scolastico e da questo alla propria abitazione.

Il percorso ed il punto di prelievo potranno essere modificati per variazioni legate alle prese in carico, alle giornate di frequenza, cambi di indirizzo degli studenti, nonché per necessità di avere percorsi individualizzati.

Gli orari e i punti prelievo saranno indicati dall'Ufficio Servizio Sociale della SdS che provvederà ad indicare i nominativi, i luoghi e i tempi di prelievo e riconsegna dei soggetti trasportati.

Il numero complessivo degli utenti è suscettibile di variazione in aumento o in diminuzione ed eventuali variazioni di destinazione, orari o periodi di servizio, saranno preventivamente concordati con l'Organizzazione di Volontariato.

TEMPORANEA VARIAZIONE DEL SERVIZIO

Qualora per particolari esigenze si rendesse necessario il trasporto di studenti presso destinazioni diverse da quelle sopra indicate, che comportino una maggiore richiesta di rimborso spese da parte dell'Organizzazione di Volontariato, la stessa dovrà essere autorizzata dalla SdS.

MEZZI/VOLONTARI

In generale gli automezzi:

- dovranno essere idonei, omologati e abilitati all'uso, al fine di garantire la sicurezza del servizio;
- essere regolarmente assicurati e revisionati;
- dovranno essere quotidianamente puliti e igienicamente idonei;

- dovessero rendersi inefficienti dovranno essere sostituiti tempestivamente con mezzi aventi analoghe caratteristiche, in stato di perfetta efficienza ed in modo da non interrompere il servizio;
- dovranno comunque essere in regola con tutte le prescrizioni previste dalla vigente normativa in ordine alla circolazione e dovranno risultare coperti singolarmente per la RCA, Infortunio del conducente e Terzi trasportati e conformi a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di trasporto di persone.

L'autista dovrà essere fornito di idonea patente per la guida di categoria corrispondente all'automezzo utilizzato. Il servizio comprende l'ausilio agli utenti nella salita e discesa dal mezzo, allacciamento delle cinture di sicurezza, posizionamento ed ancoraggio di eventuali carrozzine.

L'accompagnatore avrà funzioni di assistenza agli utenti trasportati, sorveglianza durante il tragitto, la salita e la discesa dal mezzo di trasporto (allacciamento delle cinture di sicurezza), la collaborazione nel posizionamento ed ancoraggio di eventuali carrozzine.

Tutti gli operatori impiegati nel servizio dovranno essere adeguatamente formati, attraverso corsi riconosciuti in materia di primo soccorso, sicurezza, antincendio, assistenza ai disabili