CONVENZIONE TRA L'AGENZIA FORMATIVA (soggetto promotore)

SERINDFORM SRL

E

LA SOCIETA' DELLA SALUTE DELLA LUNIGIANA (soggetto ospitante)

per la realizzazione di stage inerenti il corso codice 1896-B-0074 (Allegato B – Decreto RT 6831 del 23/05/2017), codice progetto 168256, attività matricola n. 2018LM1036 - denominato "Tecnico dell'animazione socio-educativa"

Durata stage n. 298 ore Ore settimanali n. 40 (massimo)

Data inizio _____ Data prevista fine 31/10/2019

L'anno 2019 il giorno ventinove del mese di agosto

TRA

L'Agenzia Formativa SERINDFORM SRL con sede in Massa, Galleria L. da Vinci, 20, codice fiscale/p.iva 01184920450 d'ora in poi denominata "soggetto promotore", rappresentata dal Sig. Baracchini Giuliano Pietro nato a Genova il 06/02/1953

E

La Società della Salute della Lunigiana, (SdS Lunigiana), con sede in Aulla Piazza della Vittoria n. 22, C.F. 90009630451, di seguito denominata anche (azienda – soggetto ospitante) rappresentata dalla Dott.ssa Rosanna Vallelonga, nata a Zurigo (Svizzera) il 24.11.1957, domiciliata per la carica ove sopra, la quale interviene in qualità di Direttore SdS e legale rappresentante della stessa;

Premesso che

il periodo di stage formativo, oggetto della presente convenzione, rientra nel percorso formativo di cui al progetto sopra indicato, riconosciuto dalla Regione Toscana al soggetto promotore con Determinazione Dirigenziale n. 6831 del 23/05/2017

Tenuto conto di quanto previsto:

- dalla Legge Regionale n. 32/2002 "Testo unico in materia di educazione, istruzione,

orientamento, formazione professionale e lavoro” e s.m.i.;

- dalle vigenti “Procedure per la progettazione, gestione e rendicontazione degli interventi formativi ex art. 17 L.R. n° 32/2002” approvate con delibera della Giunta Regionale n. 1179 del 19/12/2011 e s.m.i.;
- dalla circolare n. 52 del 09/07/99 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale – Ufficio Centrale per l’Orientamento e la Formazione Professionale dei Lavoratori – nella quale si precisa che gli stage effettuati presso le aziende da giovani che svolgono attività di formazione professionale nell’ambito dei progetti co-finanziati dal Fondo Sociale Europeo, non rientrano nel campo di applicazione del decreto ministeriale 25 Marzo 1988 n° 142 recante norme sui tirocini formativi e di orientamento, poiché lo stage in ambito corsuale, costituisce semplicemente un modulo - peraltro di durata assai limitata - di un più articolato percorso formativo volto a sperimentare una fase di alternanza tra teoria e pratica”;

Si conviene quanto segue:

Art. 1

Il “soggetto ospitante” si impegna ad accogliere presso le sue strutture, dichiarate idonee secondo le norme vigenti in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, n. max 3 allievi in stage su proposta del “soggetto promotore”.

Art. 2

1. Lo stage non costituisce rapporto di lavoro ed è finalizzato alla acquisizione delle capacità, abilità e competenze previste nell’ambito della qualifica e del profilo professionale da conseguire e riveste, quindi, uno scopo esclusivamente formativo e non di produzione aziendale.
2. Durante lo svolgimento dello stage, per il raggiungimento degli obiettivi didattici previsti dal corso in parola, l’attività è seguita e verificata da un tutore designato dal “soggetto promotore” in veste di responsabile didattico - organizzativo, e da un responsabile aziendale indicato dal “soggetto ospitante”. L’incarico di che trattasi si intende revocato con effetto immediato qualora il “soggetto ospitante” non si attenga a detti obiettivi.
3. Per ciascun allievo inserito nell’impresa ospitante, in base alla presente Convenzione, viene predisposto, allegato alla presente e parte integrante, su carta intestata del soggetto “promotore”, un progetto formativo contenente:
 - il nominativo dell’allievo;

- i nominativi del tutore e del responsabile aziendale;
- obiettivi, modalità di svolgimento dello stage e le attività che vedono coinvolto lo stagista durante il percorso (che devono essere attinenti a quanto già dichiarato nel progetto approvato);
- le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici e attrezzature) presso cui si svolge lo stage.

Art. 3

1. Durante lo svolgimento dello stage l'allievo è tenuto a :
 - svolgere le attività previste dal progetto formativo;
 - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dello stage.
2. Il "soggetto ospitante" consentirà al Tutor (Elisa Becchi) del soggetto promotore Serindform srl responsabile dello stage con funzioni di organizzazione e coordinamento, di seguire il processo formativo dell'allievo all'interno dell'azienda e la corretta attuazione del programma di attività concordato.
3. Il "soggetto ospitante" dovrà inoltre controllare la presenza dell'allievo segnalando tempestivamente al soggetto promotore ogni assenza. Allo scopo il "registro di stage" conterrà apposite schede di presenza dove giornalmente l'allievo provvederà ad apporre la propria firma di entrata e di uscita. Parimenti nelle stesse schede di presenza saranno indicate, a cura del "soggetto ospitante", le ore ed il programma svolto.

Art. 4

1. Il "soggetto promotore" ha in atto con l'I.N.A.I.L. la polizza n. PAT. N° 20486624/05 di assicurazione degli allievi contro gli infortuni sul lavoro, nonché, presso la compagnia assicurativa La Cattolica la polizza n. 002211.32.300004 per la responsabilità civile.
2. L'Agenzia Formativa si impegna a dare comunicazione alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro competenti per territorio in materia di ispezione del contenuto della presente Convenzione, per ciascun progetto formativo.
3. In caso di incidente durante lo svolgimento dello stage, il "soggetto ospitante" si impegna a segnalare tempestivamente l'evento al soggetto promotore, al fine di consentire a tale struttura di effettuare la necessaria comunicazione entro i tempi previsti dalla normativa vigente agli Istituti Assicurativi.

Art.5

La presente convenzione è esente da ogni tipo di imposta o tassa ai sensi dell'art.5, penultimo comma della Legge 845/78.

Aulla, 29/08/2019

Letto approvato e sottoscritto

SOGGETTO OSPITANTE

Timbro e Firma

SOGGETTO PROMOTORE

Timbro e Firma

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(Rif. Convenzione di stage n _____ del _____)

STAGISTA _____ nato/a a _____ il

_____ residente a _____

_____ Via _____ n. _____

codice fiscale _____

Attuale condizione (barrare la casella):

- Studente scuola secondaria superiore []
- Universitario []
- Frequentante corso post-diploma []
- Frequentante corso post-laurea []
- Allievo della formazione professionale []
- Disoccupato/ in mobilità []
- Inoccupato []

Azienda ospitante _____**Sede legale** _____**Sede dello stage** (*stabilimento/reparto/ufficio*)
_____**Tel** _____ **e-mail** _____**Periodo di svolgimento dello stage** (*gg/mm/aa/*) dal _____ al _____**Giorni ed orario dello stage** dal (*giorno della settimana*) _____ al _____, mattino dalle ore _____ alle ore _____, pomeriggio dalle ore _____ alle ore _____ (massimo 8 ore giornaliere e 40 ore settimanali) si allega calendario**Tutor** (indicato dal Soggetto Promotore)**Tutor aziendale** (indicato dal Soggetto Ospitante)
_____**Polizze assicurative:**

- Infortuni sul lavoro INAIL, posizione n.
- Responsabilità civile n. polizza
- compagnia

Obiettivi e modalità dello stage:

L'obiettivo principale dello stage è il trasferimento nel contesto lavorativo delle conoscenze e delle competenze di tipo tecnico professionale apprese durante le lezioni in aula, sviluppando uno stile di comportamento professionale adeguato al ruolo professionale, al contesto lavorativo ed organizzativo in cui si è inseriti.

Lo Stage svolto al termine del percorso formativo, permette l'approfondimento, la verifica, l'ampliamento ed il consolidamento delle competenze (conoscenze ed abilità) acquisite durante l'attività formativa svolta in aula; l'allievo sperimenta ed opera nella concreta realtà lavorativa affiancandosi ad altri operatori, svolgendo, sotto la loro supervisione, le fasi di lavoro previste.

Obblighi dello stagista:

- Svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento dello stage;
- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza;
- Rispettare gli orari stabiliti dal soggetto ospitante;
- Firmare il registro per la presenza giornaliera in azienda

Data _____

Firma dello stagista

Firma del soggetto promotore

Firma del soggetto ospitante