

**ALLEGATO "2" – MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO  
PER LA NOMINA DEI COMPONENTI IL COLLEGIO SINDACALE DELLA SOCIETA'  
DELLA SALUTE DELLA LUNIGIANA**

**Al Direttore della  
SDS LUNIGIANA  
Largo Giromini 2  
54011 AULLA (MS)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, provincia \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA (eventuale) \_\_\_\_\_;

**PROPONE**

la propria candidatura per all'avviso pubblico per la nomina dei componenti il collegio sindacale della Società della Salute della Lunigiana

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti ed affermazioni mendaci, a norma degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R.

**DICHIARA**

Di essere in possesso dei seguenti requisiti necessari per la partecipazione all'Avviso:

- A) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'UE;
- B) Godimento dei diritti civili e politici;
- C) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- D) Di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- E) Non essere incorso alla destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una PA;

- F) Di essere iscritto all'Albo dei Dott. Commercialisti e degli Esperti Contabili al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ (indicare giorno, mese ed anno);
- G) Di essere iscritto al registro di cui al capo III del D.lgs 27 gennaio 2010, n. 39 "*Attuazione delle direttiva 2006/43/CE relativa alle revisioni legali dei conti e dei conti consolidati ...*", al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ (indicare giorno, mese ed anno);
- H) di non trovarsi nelle situazioni di decadenza, d'ineleggibilità e d'incompatibilità all'incarico stabilite dalla legge;
- I) l'insussistenza delle condizioni previste dall'art.18 comma 5 del regolamento di contabilità:
- di non essere interdetto, inabilitato o fallito;
  - di non essere stato condannato a pena che comporta l'interdizione anche temporanea dai pubblici uffici o incapacità ad esercitare uffici direttivi;
  - di non essere coniuge, parente o affine entro il quarto grado dei componenti della Giunta Esecutiva, del Presidente o del Direttore, nonché del Responsabile della struttura di contabilità della Società della Salute;
  - di non essere legato alla Società della Salute da rapporto di lavoro o da rapporto continuativo di consulenza ovvero da altri rapporti di natura patrimoniale;
  - di non aver subito la cancellazione o la sospensione dall'albo dei revisori contabili.
- J) Di non trovarsi in nessun'altra delle cause di incompatibilità o inconferibilità degli incarichi presso Pubbliche Amministrazioni ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;
- K) di accettare l'incarico in caso di nomina e di essere immediatamente disponibile, qualora venga selezionato, all'assunzione dell'incarico e a consegnare i documenti, nonché a rilasciare le dichiarazioni e attestazioni di rito come previsti nell'avviso oggetto della presente manifestazione d'interesse, nonché ad accettare l'assoggettamento alle norme interne previste per gli organi della SDS;
- L) di acconsentire al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, che saranno raccolti presso questa amministrazione per le finalità di gestione della procedura stessa e saranno trattati mediante una banca dati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza;

Il sottoscritto chiede che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione avvenga tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo \_\_\_\_\_ e si impegna inoltre a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati sopra riportati.

Il sottoscritto dichiara espressamente di aver preso visione della sotto estesa informativa sul trattamento dei propri dati personali predisposta dalla Società della Salute della Lunigiana per i procedimenti e le finalità indicate.

Allega alla presente, debitamente sottoscritti:

- 1) curriculum vitae in formato europeo;
- 2) fotocopia non autenticata del documento d'identità in corso di validità;

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA

**Informazioni sul trattamento dei dati personali  
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) n. 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito "RGPD"), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso pubblico per la nomina dei componenti il collegio sindacale della Società della salute della Lunigiana o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione, in qualità di titolare del trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi per le finalità indicate nell'Avviso pubblico, ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Società della Salute della Lunigiana, con sede in Largo Giromini, 2 54011 Aulla (Ms) nella persona del Legale rappresentante.

Il legale rappresentante ha nominato, quale soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali per la SdS Lunigiana con specifiche deleghe e attribuzione di compiti, il direttore FF. Dr Amedeo Baldi.

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il responsabile della Protezione dei Dati (di seguito DPO) è l'Avv. Michele Morriello - Studio legale sito in via Masaccio n. 18 – 50136 Firenze, tel. 055.0317977, email: m.morriello@studiolegalemorriello.it, [michele.morriello@firenze.pecavvocati.it](mailto:michele.morriello@firenze.pecavvocati.it).

**FINALITÀ, BASE GIURIDICA E MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'avviso pubblico, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l'affidamento dell'incarico.

I dati personali relativi a persone fisiche sono raccolti in funzione del procedimento di affidamento di cui al presente bando di gara nonché, eventualmente, per la stipula del contratto, l'espletamento dei relativi adempimenti e la gestione ed esecuzione del servizio. Il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La base giuridica del trattamento si individua nell'art. 6, par. 3, lett. b) del RGPD ovvero in quanto necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o, come nel caso di specie, all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso nonché negli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Per quanto attiene al trattamento relativo agli ambiti di comunicazione e diffusione (v. *infra*) trova il proprio fondamento nell'art. 6, par. 1, lett. c) in quanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto l'Amministrazione.

**MODALITÀ DI TRATTAMENTO E MISURE DI SICUREZZA**

I dati personali potranno essere trattati sia con strumenti informatici sia con strumenti analogici per il perseguimento delle finalità descritte. L'Ente utilizza misure di sicurezza organizzative, amministrative, tecniche e fisiche per salvaguardare i dati personali raccolti e per garantire che questi siano elaborati in maniera tempestiva, accurata e completa.

**AMBITI DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE**

L'Ente si impegna a chiedere ai soggetti terzi ai quali vengono eventualmente trasmessi i dati personali di salvarli e di utilizzarli solo per gli scopi specificati. I dati raccolti possono essere comunicati: ai componenti della eventuale Commissione di gara; al Tesoriere dell'Ente incaricato di effettuare i pagamenti per conto dell'Amministrazione; ai legali incaricati di tutelare l'Amministrazione in sede giudiziaria; ad ogni soggetto che abbia titolo e interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. n. 50/2016 e degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990; ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti da legge o regolamento. Ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. n. 50/2016, i dati raccolti sono pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati contenuti nei documenti e negli atti anche istruttori endoprocedimentali, saranno conservati tramite archivi cartacei ed informatici solo per il tempo strettamente necessario per le finalità di acquisizione e comunque nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti o se necessario per la risoluzione di contenziosi o accertamenti giudiziari. Esaurita la finalità di trattamento i dati personali raccolti verranno eliminati con misure di sicurezza adeguate per garantire la pseudonimizzazione o la distruzione.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITÀ DI ESERCIZIO NEI CONFRONTI DEL TITOLARE**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (ex artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Amministrazione è scaricabile dal sito web istituzionale nella Sezione Privacy.

L'interessato ha infine il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)). L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal GDPR n. 2016/679, che l'interessato deve conoscere e porre in essere, concordemente a quanto previsto dall'art. 12 comma 3, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.