



Società della Salute della Toscana

Direzione SdS
Largo Giromini,2
54011 Aulla (MS)
Tel 0187/406142-156
sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it
pec.segreteria@pec.sdslunigiana.it
amedeo.baldi@uslnordovest.toscana.it

*Allegato A) del. Giunta esecutiva n. 1
Del 31 Gennaio 2022*

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENZA LEGALE PER IL CENTRO DONNA DELLA SOCIETÀ DELLA SALUTE DELLA LUNIGIANA.

Smart CIG N. ZDD35044EB

IL DIRETTORE F.F. DELLA SOCIETÀ DELLA SALUTE DELLA LUNIGIANA

Rende noto

Che in esecuzione della deliberazione della Giunta Esecutiva n.1 del 31 Gennaio 2022 è indetta la selezione pubblica tramite valutazione comparativa per l’affidamento di un incarico di consulenza legale rivolta alle donne vittime di violenza e di stalking che si rivolgono al Centro Donna della SdS Lunigiana, con contratto professionale per prestazione di lavoro autonomo non subordinato, ai sensi dell’art. 2222 e seguenti del Codice Civile, alle condizioni tutte riportate nel presente avviso.

Alla presente selezione possono partecipare anche gli studi associati e le Società tra professionisti costituite ai sensi del D.L. 47/2006 n.233 convertito in Legge del 4/8/2006 n.248. In tal caso le Società dovranno indicare i soci a cui è affidata l’esecuzione dell’incarico i quali saranno soggetti ai requisiti di ammissione previsti per la partecipazione alla presente procedura comparativa e alla valutazione degli elementi curriculari personali.

Art. 1-Oggetto e organizzazione del servizio

Nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, la Società della Salute della Lunigiana con il presente avviso, pubblicato sul proprio sito istituzionale, intende espletare una selezione comparativa avente ad oggetto un incarico per la prestazione professionale, da parte di un singolo professionista, di uno studio legale composto da un singolo Avvocato o di più Avvocati, tutti iscritti all’Albo professionale, associati o meno o da una società di avvocati o aventi altra forma associativa assentita dalla legge oppure vincolati da accordo anche tra Studi diversi mediante una scrittura privata assimilabile ad un costituendo raggruppamento fra Studi legali e/o singoli Avvocati (di seguito “**Consulente**”) – finalizzata a rendere consulenza e assistenza legale alle donne vittime di violenze di stalking, che si rivolgono al Centro Donna della SdS Lunigiana, che opera tramite un operatore dedicato nelle sedi dei comuni di Pontremoli, Villafranca/Bagnone, Fivizzano, Tresana, Licciana Nardi, Aulla, Fosdinovo, Filattiera e Mulazzo.

Più nel dettaglio, il servizio prevede l’apertura dello sportello legale per un minimo di 4 ore settimanali dovendo garantire colloqui di informazione e di orientamento, supporto di carattere legale sia in ambito civile che penale, informazione e aiuto per l’accesso al gratuito patrocinio, in tutte le fasi del processo penale e civile, di cui all’articolo 2, comma 1 della legge 119 del 2013.

I soci: Azienda UsI Toscana nord ovest e comuni (Aulla, Bagnone, Casola in Lunigiana, Comano, Filattiera, Fivizzano, Fosdinovo, Licciana Nardi, Mulazzo, Podenzana, Pontremoli, Tresana, Villafranca in Lunigiana, Zeri)



Società della Salute della Toscana

Direzione SdS
Largo Giromini,2
54011 Aulla (MS)
Tel 0187/406142-156
sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it
pec.segreteria@pec.sdslunigiana.it
amedeo.baldi@uslnordovest.toscana.it

Su indicazione del Referente del Centro Donna, Dott.ssa Angela Simonelli, i servizi sopra menzionati dovranno essere erogati presso le sedi degli sportelli dei Comuni del Centro Donna suindicate, o presso le strutture dedicate all'indirizzo segreto che fornisce alloggio sicuro alle donne vittime di violenza o presso lo Studio Legale del professionista incaricato. Il calendario e la distribuzione oraria degli accessi saranno decisi in accordo con il Referente del Centro Donna.

Al fine di monitorare le prestazioni rese, l'incaricato, senza alcun onere aggiuntivo per il Consorzio, dovrà:

- Sottoscrivere il Registro Presenze, custodito a cura del Referente presso l'Ufficio del Centro Donna;
- Presentare, allegata alla fattura, una relazione sulle attività svolte, avendo cura di mantenere l'anonimato dell'utenza;
- L'incaricato farà riferimento, per l'esecuzione del suo incarico, al Referente del Centro Donna;
- L'Incaricato dovrà assicurare la sua presenza per incontri ed eventuali riunioni ove ne sia ravvisata l'urgenza e la necessità presso la Sede della SdS Lunigiana.

Art. 2- Natura giuridica dell'incarico

La collaborazione non comporta vincolo di subordinazione e non determina inserimento del Consulente nell'organico dell'Ente, non costituisce in alcun modo rapporto di pubblico impiego.

La prestazione sarà resa dal Consulente con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico.

Il conferimento dell'incarico avverrà con la stipulazione, mediante scrittura privata, di un contratto di prestazione d'opera professionale, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice civile, conforme – per contenuti e modalità di esecuzione – a quanto indicato nel presente avviso.

Sono a carico del Consulente tutte le spese relative alla stipulazione del contratto.

L'incaricato dovrà operare nel rispetto del codice deontologico della propria professione.

Art. 3-Durata ed efficacia del contratto

L'incarico avrà una durata di 36 mesi a partire dalla data della sottoscrizione del contratto.

La durata dell'incarico è fissata dalla data di stipula del contratto di prestazione d'opera professionale, ovvero dalla consegna dell'incarico nelle more del completamento dei controlli previsti dalla normativa vigente.

Costituisce, comunque, motivo di risoluzione del contratto, prima della scadenza naturale, il *venir meno dei requisiti richiesti, la mancata presentazione nei termini e la sussistenza di un conflitto di interessi nell'esecuzione dell'incarico.*

L'importo del compenso per l'intero triennio ammonta a € 32.400,00 compreso IVA, CNPA e ogni altro onere.



Direzione SdS
Largo Giromini,2
54011 Aulla (MS)
Tel 0187/406142-156
sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it
pec.segreteria@pec.sdslunigiana.it
amedeo.baldi@uslnordovest.toscana.it

Il suddetto importo sarà omnicomprensivo, non potranno essere richiesti rimborsi e/o indennizzi per eventuali, maggiori oneri e/o spese sostenute a qualsiasi titolo.

Il corrispettivo effettivo sarà quindi l'importo che risulterà al netto del ribasso offerto in sede di gara e sarà corrisposto, a seguito di presentazione di fattura/notula, per ogni anno con le seguenti modalità e termini:

per il primo anno di vigenza contrattuale

- il 20% dell'importo annuo alla data di sottoscrizione del contratto;
- il restante 80% dell'importo annuo sarà erogato trimestralmente dalla data di sottoscrizione del contratto;

per il secondo ed il terzo anno di vigenza contrattuale l'importo annuo verrà erogato trimestralmente.

La percentuale di ribasso di cui all'offerta economica presentata dal candidato non dovrà essere superiore al 20% dell'importo annuo complessivo come sotto determinato.

Il compenso complessivo per l'incarico conferito con la presente procedura è stimato in massimi € 10.800,00 annui *comprensivo di ogni onere e spesa*, IVA e CNPA inclusi, e sarà liquidato dietro presentazione di fatture trimestrali (totale 13 fatture nel triennio di riferimento)

L'importo è conforme alla normativa vigente in materia di liquidazione dei compensi dovuti ai professionisti per l'attività stragiudiziale.

Il Consulente assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge n. 136/2010.

Art. 4- Requisiti

Possono partecipare alla selezione i professionisti singoli o associati, in possesso di partita IVA per l'esercizio della libera professione di avvocato, che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione siano in possesso, a pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea dovranno essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di permesso di soggiorno in Italia;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali definitive, non aver procedimenti penali in corso, non essere stato destinatario di provvedimenti che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'esercizio della professione forense e/o la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato e relativa iscrizione all'Ordine
- Insussistenza, all'atto del conferimento dell'incarico, di condizioni sia di incompatibilità - per tali intendendosi anche la mera determinazione del mandato alla difesa in procedimenti a favore di personale fisiche e/o giuridiche o Enti Pubblici dei quali il Consorzio SdS sia controparte, anche nel



Società della Salute della Toscana

Direzione SdS
Largo Giromini,2
54011 Aulla (MS)
Tel 0187/406142-156
sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it
pec.segreteria@pec.sdslunigiana.it
amedeo.baldi@uslnordovest.toscana.it

caso in cui il giudizio sia concluso, ma la relativa decisione non sia passata in giudicato – che di conflitto di interessi di qualsiasi genere ed anche potenziale;

- Non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità/incompatibilità, ai sensi del D.lgs. n. 39/2013;
- L'assenza di rapporti di parentela o affinità entro il terzo grado con i componenti degli organi elettivi e/o di diretta collaborazione degli stessi e/o i vertici amministrativi e/o i responsabili di servizi dell'Amministrazione;
- Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- Avere esperienza professionale nelle attività di supporto e consulenza, sia in ambito civile che penale, alle donne vittime di violenza e stalking.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Potranno partecipare soggetti esterni all'amministrazione di qualsiasi natura giuridica (studi professionali o professionisti singoli o associati), ma dovrà comunque essere indicato il nominativo del soggetto individuato per l'espletamento dell'incarico, che dovrà possedere i requisiti minimi richiesti.

Art. 5- Modalità e termini di presentazione della domanda.

Per partecipare alla presente selezione ogni candidato dovrà presentare:

1. Domanda di partecipazione, in carta libera, corredata da una copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, con allegata la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il richiedente, assumendosene la piena responsabilità, attesta il possesso dei requisiti di cui al presente avviso, comprensiva dei dati di iscrizione all'Albo degli avvocati;
2. Curriculum vitae completo di titoli professionali e formativi posseduti, corsi di specializzazione ed altri titoli sempreché connessi all'attività richiesta al soggetto da incaricare, precedenti esperienze professionali relative alla prestazione oggetto dell'incarico.
3. Progetto contenente la descrizione del servizio offerto e delle caratteristiche dello stesso e delle migliorie tecniche offerte (massimo 2 pagine A4) (offerta tecnica)
4. In busta chiusa e sigillata: Offerta economica espressa in cifra e lettere, comprensiva di tutti gli oneri e spese, IVA e CPA inclusi. Non sono ammesse offerte economiche in aumento all'importo indicato.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal richiedente, redatta sulla base del modello di cui all'**Allegato "B"** e correlata del relativo curriculum e informativa privacy, dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

(i) a mano, in busta chiusa, direttamente all'Ufficio Protocollo della Società della Salute della Lunigiana in Largo Giromini, 2 54011 Aulla (MS)

Nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,30

L'Ufficio Protocollo provvederà ad apporre sulla busta il numero di protocollo e a rilasciare a richiesta dell'interessato attestazione di consegna.

I soci: Azienda UsI Toscana nord ovest e comuni (Aulla, Bagnone, Casola in Lunigiana, Comano, Filattiera, Fivizzano, Fosdinovo, Licciana Nardi, Mulazzo, Podenzana, Pontremoli, Tresana, Villafranca in Lunigiana, Zeri)



Direzione SdS
Largo Giromini,2
54011 Aulla (MS)
Tel 0187/406142-156
sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it
pec.segreteria@pec.sdslunigiana.it
amedeo.baldi@uslnordovest.toscana.it

(ii) a mezzo raccomandata al seguente indirizzo: Società della Salute della Lunigiana Largo Giromini, 2 54011 Aulla (MS);

La busta contenente la domanda e la documentazione, oltre al mittente, dovrà riportare la seguente dicitura: “DOMANDA DI AMMISSIONE ALL’AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENZA LEGALE PER IL CENTRO DONNA DELLA SDS DELLA LUNIGIANA”.

Essa dovrà essere chiusa idoneamente e controfirmata sui entrambi i lembi di chiusura così da assicurarne la segretezza.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 21 Febbraio 2022** Per le domande inviate a mezzo posta fa fede la data del timbro apposto dall’Ufficio postale ricevente.

Resta inteso che il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente e ove, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione, non saranno ammessi reclami.

Saranno escluse dalla procedura le domande di ammissione non pervenute entro il termine indicato e che non rispettino le modalità previste per la presentazione.

Nella domanda di partecipazione, redatta sulla base del modello di cui all’Allegato “B”, dovranno essere riportati i seguenti dati e dichiarazioni da rendersi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

1. nome e cognome;
2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale e partita IVA;
4. residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relativi alla selezione con eventuale recapito telefonico;
5. sede dello studio;
6. recapito telefonico, e-mail, PEC;
7. possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all’Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dal DPCM 7.02.1194, n. 174;
8. titolo di studio posseduto, data di conseguimento e relativa votazione;
9. numero di iscrizione all’Ordine Professionale e anno di iscrizione;
10. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso,
11. non avere riportato provvedimenti disciplinari relativi all’esercizio della professione forense, né condanne che comportino incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
12. di essere in regola con gli obblighi contributivi;
13. non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità/incompatibilità, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e l’assenza di rapporti di parentela o affinità entro il terzo grado con i componenti degli organi elettivi e/o di diretta collaborazione degli stessi e/o i vertici amministrativi e/o i responsabili di servizi dell’Amministrazione;



Direzione SdS
Largo Giromini,2
54011 Aulla (MS)
Tel 0187/406142-156
sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it
pec.segreteria@pec.sdslunigiana.it
amedeo.baldi@uslnordovest.toscana.it

14. non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
15. di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge n. 136/2010;
16. aver preso visione dell'avviso di selezione e dei relativi allegati, e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

1. Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;
2. *Curriculum vitae et Studiorum*, debitamente sottoscritto, contenente l'indicazione delle esperienze professionali svolte, dei titoli posseduti e una breve descrizione dell'articolazione dello studio legale di appartenenza;
3. Informativa privacy di cui all'**Allegato "D"**;
4. Offerta economica secondo lo schema di cui all'**Allegato "C"**,

Le informazioni di cui al presente punto potranno essere sostituite da dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
L'Amministrazione procederà ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

1. La ricezione di domande di partecipazione oltre il termine perentorio indicato nell'avviso di selezione;
2. Il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di cui all'art. 4;
3. La mancata presentazione dei documenti previsti dal presente avviso;
4. La presentazione della domanda in busta non idoneamente chiusa e non controfirmata sui lembi di chiusura per assicurarne la segretezza;
5. La mancata indicazione sulla busta sia del nominativo del professionista che presenta la domanda sia la dicitura richiesta nel presente avviso e riferita al contenuto della busta;
6. L'omissione della firma del concorrente nella domanda stessa e/o nel relativo *curriculum vitae et studiorum*;
7. La mancanza del *curriculum vitae et studiorum*;
8. La mancanza dell'offerta economica
9. La mancanza dell'offerta tecnica.

Art. 6- Criteri di valutazione



Direzione SdS
Largo Giromini,2
54011 Aulla (MS)
Tel 0187/406142-156
sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it
pec..segreteria@pec.sdslunigiana.it
amedeo.baldi@uslnordovest.toscana.it

La selezione verrà effettuata sulla base del *Curriculum Vitae et Studiorum* e della specifica esperienza professionale presentata.

Per l'attribuzione dei punteggi relativi alla valutazione il candidato deve presentare un curriculum vitae et studiorum, da cui risulti:

- a) esperienza professionale relativa all'oggetto di cui al presente avviso (espressa in modo chiaro in mesi, anni e in attività)
 - b) pubblicazioni e partecipazioni a convegni in qualità di relatori/esperti della tematica.
 - c) altri titoli e partecipazione a corsi di specializzazione e/o formazione inerenti la materia oggetto dell'avviso
 - d) attitudine del curriculum al profilo professionale richiesto
- Ad ogni elemento (a, b, c, d,) sarà assegnato un punteggio da 0 a 15.

Il punteggio massimo, dato dalla somma della valutazione dei quattro elementi, è pari a 60.

Le valutazioni saranno effettuate da una Commissione nominata con decreto del Direttore della Società della Salute successivamente alla scadenza di presentazione delle domande. Detta Commissione sarà composta da tre componenti esperti nell'ambito oggetto di affidamento di cui uno individuato in qualità di Presidente.

La Commissione avrà il compito di verificare l'ammissibilità delle domande, procedere alla valutazione dei curricula, dell'offerta tecnica, dell'offerta economica e procedere alla predisposizione della graduatoria finale.

Per l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, il candidato deve presentare un elaborato contenente la descrizione del servizio offerto e delle caratteristiche dello stesso.

Il punteggio complessivo relativo a ciascun candidato, pari ad un massimo di 100, sarà attribuito dalla Commissione come di seguito specificato:

A) - Curriculum vitae: 60/100 per i titoli professionali e formativi, e precedenti esperienze professionali affini all'oggetto dell'incarico.

B) - Offerta tecnica con indicazione del servizio offerto e delle caratteristiche dello stesso: massimo punti 20/100 all'offerta presentata.

C)- Offerta economica: massimo punti 20/100 all'offerta presentata.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio complessivo di cui al punto A si farà riferimento alla seguente griglia di merito:

VALUTAZIONE CURRICULUM PUNTEGGIO

Insufficiente	0
Sufficiente	20
Buono	40
Ottimo	60

Si precisa che il punteggio di insufficienza corrisponde ad una valutazione complessiva inferiore a P.20.

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA PUNTEGGIO

Insufficiente	0
---------------	---



Società della Salute della Toscana

Direzione SdS
Largo Giromini,2
54011 Aulla (MS)
Tel 0187/406142-156
sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it
pec.segreteria@pec.sdslunigiana.it
amedeo.baldi@uslnordovest.toscana.it

Sufficiente	6
Buono	14
Ottimo	20

Si precisa che il punteggio di insufficienza corrisponde ad una valutazione complessiva inferiore a P. 6.

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (max 20 punti)

Nel caso in cui nessuno dei partecipanti offrirà ribasso economico, il punteggio attribuito alla base di gara per l'offerta economica sarà pari a zero.

In presenza di ribassi il punteggio massimo (20) verrà attribuito al professionista che avrà presentato ribasso complessivo maggiore risultante dal prospetto di offerta economica. Il punteggio per gli altri partecipanti verrà valutato secondo la seguente formula:

$$X_i = 20 \times P_i / P$$

Dove:

X_i = punteggio spettante al concorrente

P_i = ribasso offerto dal concorrente i – esimo (rispetto alla base di gara)

P = massimo ribasso offerto

L'individuazione dell'affidatario sarà effettuata a seguito della somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dei curricula e delle migliorie tecniche proposte pervenuti e dal punteggio ottenuto dall'offerta con maggior ribasso (oppure dall'applicazione della suddetta formula al ribasso offerto) e si procederà all'affidamento definitivo a seguito dell'esito positivo dei controlli di legge, se ed in quanto dovuti.

La Commissione attribuisce un punteggio massimo di 100 punti.

Al termine della selezione, la Commissione predisporrà una graduatoria finale di merito, che sarà formata secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

A parità di punteggio di due o più candidati, l'incarico sarà conferito dall'Ente con modalità a sorteggio.

In caso di rinuncia di uno o più candidati (da comunicarsi per iscritto) o irreperibilità dello stesso, si provvederà a scorrere la graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale di merito non ha validità oltre il presente avviso e per le finalità dello stesso.

La Società della Salute della Lunigiana si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea.

Art.7-Pubblicazione della graduatoria

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento del Direttore della Società della Salute e pubblicato all'Albo on line e sul sito istituzionale della Società della Salute della Lunigiana al seguente indirizzo: <https://sdslunigiana.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>

Sarà cura dei soggetti partecipanti accedere alla suddetta pagina web per conoscere i risultati della selezione.



Società della Salute della Toscana

Direzione SdS
Largo Giromini,2
54011 Aulla (MS)
Tel 0187/406142-156
sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it
pec.segreteria@pec.sdslunigiana.it
amedeo.baldi@uslnordovest.toscana.it

Art.8- Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione dell'Ente si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte il presente avviso, o di non procedere al conferimento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Art.9- Formalizzazione dell'incarico

L'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione di apposito contratto, che conterrà, quali elementi essenziali, l'indicazione della durata, del luogo, dell'oggetto, nonché del compenso del professionista, conformemente a quanto formulato nel presente avviso. L'incarico in oggetto rientra nelle fattispecie regolate dagli art.2222 e seguenti del Codice civile.

Art. 10-Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 Codice in materia di protezione dei dati personali (d.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196) e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si rende noto che:

- la SdS Lunigiana può utilizzare i dati di cui sopra esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono forniti e per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti;
- i dati richiesti sono raccolti esclusivamente ai fini dello svolgimento della presente selezione pubblica e per la gestione successiva del contratto;
- le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie della SdS Lunigiana e per finalità strettamente connesse;
- il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici dal personale della SdS Lunigiana e/o da professionisti/ditte incaricate dal Consorzio;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento, in caso di rifiuto a conferire i dati il Professionista non sarà ammesso alla selezione pubblica;
- i dati raccolti potranno essere comunicati:

A) al personale dipendente del Consorzio per tutti gli adempimenti relativi al procedimento di affidamento e all'eventuale successiva stipulazione ed esecuzione del contratto;

B) agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/90, se dovuta, ai soggetti previsti dalla normativa in materia di contratti pubblici e all'Agenzia delle Entrate per la registrazione;

- il trattamento dei dati avverrà con procedure e modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza;
- in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione ai sensi dell'art.7 del D. Lgs.196/2003 e s.m.i.;
- titolare del trattamento dei dati è la SdS Lunigiana, nella persona del Rappresentante Legale;
- responsabile del trattamento dei dati è il Direttore F.F. della SdS Lunigiana Dr. Amedeo Baldi.

Art. 11 - Osservanza delle norme di protezione dei dati personali da parte dell'affidatario del servizio

Il Consulente con l'affidamento del servizio e per tutta la durata del contratto assume il ruolo di Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/03) e del GDPR n.679/2016. Nell'effettuare le operazioni di trattamento dei dati personali, è tenuto ad osservare le norme di legge sulla protezione dei dati personali ed attenersi alle decisioni del Garante e dell'Autorità giudiziaria, provvedendo ad evaderne le eventuali richieste. E' tenuto altresì ad osservare compiutamente quanto disposto dalla Società della Salute della Lunigiana in applicazione della normativa di cui al D. Lgs 196/2003 e GDPR n. 679/2016.

Art. 12- Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico verrà conferito con contratto libero professionale. Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento salvo preavviso nello stesso indicato. Costituisce comunque motivo di risoluzione del contratto da parte della Società della Salute della Lunigiana prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancata controdeduzione alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi fissati.
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

Il Consulente titolare del contratto non è in alcun modo parte dell'organico della Società della Salute Committente e il rapporto di lavoro non è di tipo subordinato, né può trasformarsi in nessun caso in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato. Le attività oggetto dell'incarico coordinate dai responsabili preposti, saranno svolte in totale autonomia senza alcun vincolo di subordinazione.

Il Consulente si impegna a prestare la propria prestazione professionale personalmente, in via continuativa, concordando con la Direzione della Società della Salute le modalità di svolgimento e assicurando comunque la presenza nel luogo e negli orari concordati sulla base delle esigenze di cui all'incarico medesimo.

Art. 13- Clausola risolutiva espressa

La presentazione della domanda comporta l'accettazione senza riserve delle clausole previste dal presente avviso. La loro inosservanza, pertanto, comporta l'immediata risoluzione della collaborazione. Non sono ammessi a partecipare alla selezione indetta con il presente avviso coloro che siano incorsi, nei due anni precedenti, ad iniziativa datoriale, nella risoluzione o nel recesso da un precedente rapporto contrattuale di collaborazione professionale per inadempienze o che abbiano riportato valutazioni negative a seguito delle verifiche a cui sono soggetti.

Art. 14- Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato per almeno 20 gg consecutivi sul sito web della SdS Lunigiana.

Art. 15- Risoluzione e recesso dal contratto

Il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art.1456 del codice civile, senza preavviso, nei seguenti casi, fatto salvo il risarcimento del danno:

- Interruzione del servizio senza giusta causa;



Direzione SdS
Largo Giromini,2
54011 Aulla (MS)
Tel 0187/406142-156
sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it
pec.segreteria@pec.sdslunigiana.it
amedeo.baldi@uslnordovest.toscana.it

- Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge e degli obblighi previsti dal presente avviso;
- Non osservanza delle regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza relativo al Consorzio o all'utenza del servizio. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi, se non per i fini dello svolgimento dell'incarico. Nel caso in cui l'assenza dell'incaricato perduri, tanto da pregiudicare il servizio, è facoltà della SdS Lunigiana risolvere il rapporto, senza preavviso. E' riconosciuta ai contraenti la facoltà di recedere dal contratto nei casi e secondo quanto previsto dall'art. 2237 del C.C.

Art. 16- Eventi comportanti impossibilità temporanea della prestazione

Nel caso in cui l'incaricato si trovi nell'impossibilità temporanea di prestare il proprio servizio per malattia, di infortunio o altro, sarà cura dello stesso indicare, in accordo con il Referente del Centro Donna, una nuova data per l'espletamento del servizio o in alternativa la rimodulazione del compenso in quota parte.

Art. 17- Controversie e disposizioni finali

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, alla validità del contratto nonché all'espletamento dell'incarico, il foro competente è quello di Massa. Le spese relative alla imposta di bollo sono a carico del Consulente. Le spese relative alla registrazione sono a carico della parte richiedente. Per quanto non contemplato nel presente avviso, si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti.

Art. 18- Altre informazioni

La Società della Salute si riserva:

- la facoltà di non procedere ad alcun affidamento del servizio in oggetto senza che i candidati abbiano nulla a pretendere;
- la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola domanda/ offerta, purché valida;
- in caso di offerte dalla cui valutazione risulti il medesimo punteggio di procedere all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 241/1990 il responsabile del procedimento è il Dirigente amministrativo della Società della Salute della Lunigiana Dott.ssa Eugenia Folegnani alla quale potranno essere richieste informazioni contattando il seguente numero ufficio 0187/406154 o cell. 366-6823481 Oppure inviando una e-mail: eugenia.folegnani@uslnordovest.toscana.it entro il giorno 17 Febbraio 2022.

Il Direttore FF. Società della Salute della Lunigiana
F.to Dr. Amedeo Baldi.