

**AVVISO DI ISTRUTTORIA PUBBLICA AZIONE 2 “ SOSTEGNO ALIMENTARE” PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE FINALIZZATE ALLA EROGAZIONE DI BUONI SPESA PER ACQUISTO DI GENERI ALIMENTARI A VALERE SUL FONDO SOCIALE EUROPEO – PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE 2014-2020 “ S.O.S.EMERGENZA -S.O.S.E.”**

Codice Progetto 273124

CUP D69C21000170006

**Verbale n. 1**

In data 13 Maggio 2021, presso la sala riunioni della Società della Salute della Lunigiana, Largo Giromini 2 ad Aulla, si è riunita la Commissione incaricata di verificare le istanze presentate dai possibili beneficiari dei buoni spesa, successivamente all’avviso di istruttoria pubblica indetto con Decreto del Direttore n. 31 del 17/03/2021 immediatamente esecutivo.

La Commissione, nominata con Decreto del Direttore della SdS n. 57 del 10 Maggio 2021 immediatamente esecutivo, risulta così composta:

- Debora Luccini, Assistente Sociale Collaboratore, dell’Azienda Usl Toscana Nord ovest - in qualità di Presidente,
- Francesca Ferdani, Assistente Sociale Collaboratore dell’Azienda Usl Toscana Nord ovest in qualità di componente;
- Eugenia Folegnani, Dirigente Amministrativo, dell’Azienda Usl Toscana Nord ovest in qualità di componente;
- Diego Bertolini, Assistente Amministrativo dell’Azienda Usl Toscana Nord ovest in qualità di segretario;

La Commissione prende atto che:

- la SdS Lunigiana in esecuzione del Decreto del Direttore n. 31 del 17/03/2021, immediatamente esecutivo, ha indetto un' istruttoria pubblica per la presentazione di istanze finalizzate all'erogazione di buoni spesa per l'acquisto di generi alimentari rilasciati dalla Società della Salute della Lunigiana a valere sul Fondo Sociale Europeo – Programma Operativo Regionale 2014 – 2020 “S.O.S.Emergenza”;
- nel termine di cui all’avviso di istruttoria pubblica, vale a dire dal 22/03/2021 al 30/04/2021 sono pervenute le istanze di cui all’Allegato 1, di cui si omette la pubblicazione sulla base delle disposizioni della normativa sulla privacy.

- ai sensi dell'art. 4 dell'avviso le domande presentate devono contenere i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse, redatta secondo il **Modello Allegato 2)** in cui deve essere indicato:
  - stato di famiglia;
  - situazione lavorativa;
  - situazione relativa a interventi di sostegno pubblico;
  - eventuale decesso di un componente il nucleo familiare per malattia da Covid 19;
  - valore ISEE/ISEE corrente;
  - situazione abitativa;
  - presentazione domanda per integrazione al canone di locazione presso il comune di residenza.
- 2) Copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore della domanda, in corso di validità;
- 3) Modello ISEE/ISEE corrente, in corso di validità.

A questo punto il Presidente prende atto che da parte dei componenti la Commissione non sussistono cause di incompatibilità ed inconfiribilità all'incarico ed essendo le ore 9,30 dichiara aperta la seduta e da inizio ai lavori.

La commissione procede, nello svolgimento dei propri lavori, alla verifica della completezza e della regolarità delle domande presentate.

Preso atto che molte delle domande pervenute sono incomplete, si conviene di dare la possibilità ai sottoscrittori della domanda dei buoni spesa di integrare la documentazione già presentata definendo quanto segue:

I possibili beneficiari verranno contattati telefonicamente e/o a mezzo mail e potranno perfezionare la domanda compilando la parte mancante e allegando l'eventuale documentazione mancante. Ai sottoscrittori della domanda dei buoni spesa che non saranno contattabili telefonicamente e/o a mezzo mail verrà inviata lettera raccomandata con ricevuta di ritorno alla quale dovranno rispondere, pena l'esclusione dal beneficio, entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Inoltre, preso atto che alcune domande risultano incomplete solo nella compilazione del punto 7, dichiarazione non indispensabile ai fini dell'ammissibilità della domanda, ma solo alla quantificazione del contributo erogabile, si stabilisce che queste verranno fatte perfezionare nel momento in cui i beneficiari saranno convocati dai servizi al fine di concordare le modalità di spendibilità del buono presso l'esercizio commerciale.

Nel caso in cui il beneficiario dichiara di percepire o di aver percepito il contributo affitto il valore del buono spesa sarà decurtato dell'importo corrispondente.

Si da atto che le seguenti domande risultano presentate due volte e protocollate con diversa numerazione:

- Prot. n. 297 rispondente al Prot. n. 424
- Prot. 405 rispondente al Prot. n. 350

- Prot. n. 416 rispondente al Prot. n. 349

- Prot. n. 610 rispondente al Prot. n. 352

Al termine dei lavori di cui sopra, la Commissione redige i seguenti elenchi di cui si omette la pubblicazione sulla base delle disposizioni della normativa sulla privacy:

- Elenco delle domande incomplete - Allegato 2

- Elenco delle domande incomplete al punto 7 - Allegato 3.

Il Presidente da mandato agli uffici di procedere alla convocazione dei beneficiari di cui all'Allegato 2 per invitarli a perfezionare la domanda, secondo le modalità sopra definite.

A questo punto la Commissione decide di riunirsi con il seguente calendario:

- 4 giugno 2021 alle ore 9,00

- 8 giugno 2021 alle ore 11,00

- 24 giugno 2021 alle ore 15,00

al fine di verificare la completezza e la regolarità delle domande integrate dai sottoscrittori della domanda dei buoni spesa, per definire i criteri da seguire per la valutazione delle domande, ai sensi dell'art. 3 del bando, per attribuire a ciascuna domanda il valore complessivo del buono e per la redazione dell'elenco dei beneficiari dei buoni spesa.

Alle ore 14,00 il Presidente chiude la seduta.

Di ciò si è redatto il presente verbale che letto, viene sottoscritto come segue:

F.to Debora Luccini	PRESIDENTE
F.to Francesca Ferdani	COMPONENTE
F.to Eugenia Folegnani	COMPONENTE
F.to Diego Bertolini	SEGRETARIO