

**CONVENZIONE PER IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO**

**ALL'ATTIVAZIONE DI TIROCINI LAVORATIVI FINALIZZATI**

**ALLA ELABORAZIONE DI CEDOLINI PAGA PER I**

**PARTECIPANTI AL PROGETTO "TIROCINI DI INCLUSIONE**

**SOCIALE SDS LUNIGIANA PERIODO 2022-2024"-CODICE CUP**

**D11H21000010001**

**TRA**

La Società della Salute Lunigiana (di seguito SDS Lunigiana), C.F. 90009630451

con sede in Largo Giromini, 2 – 54011 Aulla (MS), rappresentata dal Direttore

F.F. Dr. Amedeo Baldi, ivi domiciliato in ragione della carica;

**E**

L'Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale (di seguito Estar), C.F.

06485540485, con sede in Via di San Salvi 12 – Palazzina 14 FIRENZE,

rappresentato dal suo Direttore Generale, Dott.ssa Monica Piovi, ivi domiciliato

in ragione della sua carica;

**PREMESSO CHE**

• Estar è individuato dalla Regione Toscana (L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.), quale Ente di supporto tecnico amministrativo agli enti del SSR;

• l'art. 15 della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ed ii. prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

• è interesse pubblico, comune ad Estar ed alla SDS Lunigiana, porre in essere azioni coordinate tra più pubbliche amministrazioni per rendere l'azione amministrativa razionale ed adeguata e conseguire un ottimale utilizzo delle risorse;

- la SDS Lunigiana è stata individuata quale amministrazione territoriale competente per l'attuazione degli interventi di sostegno all'inclusione attiva, fra cui il progetto "Tirocini di inclusione sociale SDS Lunigiana periodo 2022-2024" codice cup D11H21000010001, finanziato con la Quota Servizi Fondo Povertà 2021;
- tra gli interventi da realizzare con il finanziamento assegnato vi è l'attivazione di tirocini di orientamento, formazione e inserimento volti all'inclusione lavorativa e sociale;
- gli interventi hanno come finalità il miglioramento dell'occupabilità dei soggetti destinatari attraverso lo sviluppo di percorsi di sostegno all'inserimento socio-lavorativo e l'attivazione delle risorse personali e di contesto;
- a seguito della richiesta Prot. n. 98 del 03/02/2022, in atti, con cui la Società della Salute Lunigiana ha richiesto di avvalersi del supporto di Estar per la gestione tecnico amministrativa per la produzione dei cedolini, nell'ambito del suddetto progetto "Tirocini di inclusione sociale SDS Lunigiana periodo 2022-2024" e della mail del 28/03/2022, in atti, con cui sono stati forniti dettagli relativi al progetto in questione e contestualmente inviata la deliberazione di Giunta n. 4/2022 relativa al quadro generale di riferimento per la propria attività convenzionale, Estar, con nota Prot. n. 18341 del 30/03/2022, ha manifestato la propria disponibilità ad attivare un rapporto convenzionale.

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

**Art. 1 – Oggetto**

1. La SDS Lunigiana si è data l'obiettivo di realizzare tirocini inclusivi nell'ambito del Progetto - "Tirocini di inclusione sociale SDS Lunigiana periodo 2022-2024" – codice cup D11H21000010001, per l'elaborazione di cedolini

paga e delle relative CU con previsione di circa n. 60 soggetti a cui corrispondere le relative indennità nell'arco delle 12 mensilità annue.

2. Ad ogni soggetto beneficiario sarà riconosciuta una indennità di partecipazione che sarà corrisposta dalla SDS Lunigiana direttamente.

3. Per la gestione tecnico-amministrativa necessaria finalizzata alla produzione dei cedolini (gestione anagrafica, calcolo delle competenze, rendicontazione), Estar mette a disposizione della SDS Lunigiana le proprie strutture amministrative e tecnico-operative della U.O.S. Trattamento economico.

4. L'attività di supporto è svolta dalla competenti strutture Estar sulla base delle disposizioni da quest'ultimo impartite e concordate con la SDS Lunigiana, anche tramite eventuali protocolli operativi che si rendessero necessari.

#### **Art. 2 - Oneri di collaborazione**

1. Le attività oggetto della presente Convenzione devono essere svolte nel rispetto delle normative vigenti e nei termini temporali fissati per il riconoscimento dell'indennità di partecipazione mensile.

2. La SDS Lunigiana, che ha la responsabilità del Progetto, si impegna a trasmettere l'elenco nominativo con i dati necessari ad Estar nel momento di avvio dei tirocini/percorsi di accompagnamento lavorativo e in seguito, entro il giorno 10 di ogni mese.

3. I dati verranno forniti secondo le indicazioni di Estar, tenendo conto di quanto necessario anche alla SDS Lunigiana per la rendicontazione dei costi.

4. Estar si impegna a prestare alla SDS Lunigiana un'attività di collaborazione/supporto amministrativo nella misura massima di n. 130 ore nel triennio, e comunque entro il tetto massimo di spesa di Euro 5.200,00 (comprensivo del compenso da corrispondere al personale e degli oneri a carico

di Estar) oltre a IVA (se dovuta) e bolli, negli ambiti di seguito indicati:

- gestione economica dei soggetti relativi al percorso formativo di accompagnamento;
- gestione anagrafica contrattuale (profilo del Progetto);
- gestione economica dei compensi;
- elaborazioni contabili dei compensi ai fini del pagamento;
- adempimenti previsti dalla specifica normativa (fiscale, assicurativa, etc.);
- elaborazione ed invio dei cedolini in pagamento e controllo totali;
- elaborazione e produzione informazioni per autoliquidazione INAIL;
- produzione Mod. F24 per i versamenti di imposte e contributi;
- produzione flussi telematici SEPA o SETIF per accredito compensi;
- elaborazione flussi per rendicontazione progetto Regione Toscana;
- gestione rapporti con terzi esterni nell'ambito delle funzioni oggetto della Convenzione;
- produzione Modello CU in tracciato ministeriale;
- produzione informazioni per Modello 770 in tracciato ministeriale.

5. L'attività di cui al comma 4 è stimata per un numero massimo di 240 cedolini annui da elaborare nel periodo di validità della Convenzione; in caso di sensibile diminuzione o aumento del numero degli inserimenti, l'importo indicato al comma 4 sarà oggetto di opportuno adeguamento.

Gli obblighi derivanti dalla presente Convenzione intercorrono esclusivamente tra Estar e la SDS Lunigiana.

6. Una volta raccolte le adesioni volontarie e previa verifica dell'attinenza delle attività richieste con il profilo professionale del dipendente interessato, della compatibilità con le attività istituzionali e della condizione di assenza di conflitto

di interessi, entro 7 giorni dalla stipula della presente Convenzione, il Direttore del Dipartimento Risorse Umane di Sistema di Estar comunica, con propria nota da inviare al Direttore della SDS Lunigiana, il personale di Estar, di ruolo o a tempo determinato, coinvolto ed individuato nell'ambito del personale afferente l'UOS Trattamento Economico i cui profili professionali siano coerenti con l'oggetto della Convenzione (la nota deve recare, in calce, il consenso del personale a prestare tale attività).

7. La predetta attività sarà svolta presso le Sezioni territoriali di Estar, al di fuori del normale orario di lavoro e nel rispetto delle normative nazionali ed europee in materia di orario di lavoro, e non dovrà interferire con lo svolgimento del turno di lavoro programmato.

8. Sarà cura del Direttore del Dipartimento Risorse Umane di Sistema di Estar fare le opportune verifiche sull'equilibrio orario del personale di Estar.

9. Al fine di consentire il controllo delle ore dedicate all'attività, il personale di Estar effettuerà apposita timbratura con codice da attivarsi, entro 2 giorni dalla sottoscrizione della presente Convenzione, a cura della UOC Gestione Risorse Umane di Estar.

10. Il pagamento al personale di Estar delle ore effettuate avviene entro 4 mesi dal 31 dicembre di ogni anno di vigenza ed alla scadenza della presente Convenzione, previa verifica che non vi sia un debito orario individuale e previo riscontro dell'avvenuto pagamento della fattura di cui al comma 12.

Nei casi in cui, a conclusione della Convenzione, si riscontri un debito orario individuale, le ore aggiuntive, rese mediante l'utilizzo dell'apposito codice di timbratura, verranno trasformate in ore di normale orario di lavoro. Tale trasformazione avverrà, in tutto o in parte, in relazione all'entità del debito, fino

a copertura del saldo negativo, con correlati riduzione/azzeramento di quanto corrisposto e conseguente recupero nel cedolino.

11. La SDS Lunigiana si impegna a rimborsare ad Estar l'importo orario nonché gli oneri a carico di Estar di cui al comma 4, come di seguito indicato:

a) per attività di dipendente appartenente alla CAT. A: euro 24,65 oltre pagamento oneri a carico dell'Ente;

b) per attività di dipendente appartenente alla CAT. B: euro 26,64 oltre pagamento oneri a carico dell'Ente;

c) per attività di dipendente appartenente CAT. Bs: euro 27,61 oltre pagamento oneri a carico dell'Ente;

d) per attività di dipendente appartenente alla CAT. C: euro 30,54 oltre pagamento oneri a carico dell'Ente;

e) per attività di dipendente appartenente alla CAT. D: euro 33,16 oltre pagamento oneri a carico dell'Ente;

f) per attività di dipendente appartenente alla CAT. Ds: euro 35,76 oltre pagamento oneri a carico dell'Ente.

12. Il rimborso delle ore svolte verrà corrisposto dalla SDS Lunigiana ad Estar mediante bonifico bancario sul conto di Tesoreria Banco Popolare -Cod. Iban IT25 T 05034 02801 000000004168, da effettuarsi entro 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica che la UOC Contabilità e Bilancio di Estar dovrà emettere alla SDS Lunigiana, servendosi del Codice Univoco: UFT7VY.

13. La UOC Contabilità e Bilancio di Estar emette la predetta fattura previa comunicazione del Direttore del Dipartimento Risorse Umane di Sistema del numero delle ore effettuate dal personale di Estar, al 31.12 di ogni anno di vigenza ed alla scadenza della Convenzione, con l'indicazione del calcolo

complessivo della valorizzazione oraria.

14. Estar si impegna a garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del D.

Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ed ii..

### **Art. 3 - Referenti ed interfacce operative**

1. Quanto alle persone fisiche che provvederanno, per quanto di rispettiva competenza, a dare esecuzione alla presente Convenzione, Estar individua il Direttore del Dipartimento Risorse Umane di Sistema – Dr. Paolo Franchi, mentre la SDS Lunigiana indica il Responsabile amministrativo - Dr. Luca Ghelfi.

### **Art. 4 - Decorrenza e durata del rapporto**

1. La presente Convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione fino al 31/03/2025, termine che consente di espletare tutti gli adempimenti fiscali previsti fino alle competenze dell'anno 2024: produzione Modello CU in tracciato ministeriale ed eventuale produzione delle informazioni per il Modello 770 in tracciato ministeriale e potrà essere rinnovata previo accordo scritto prima della data di scadenza.

2. In caso di recesso dalla Convenzione non è prevista alcuna penalità.

3. Ciascuna delle Parti può recedere unilateralmente dalla Convenzione, dando congruo preavviso di almeno 30 giorni lavorativi all'altra Parte.

4. Il recesso è efficace dal momento in cui il destinatario ne riceve comunicazione, da darsi mediante lettera raccomandata A/R o PEC.

### **Art. 5 - Trattamento e tutela dei dati personali**

1. La SDS Lunigiana svolge la funzione di Titolare del trattamento dei dati personali (di seguito Titolare), ai sensi dell'art. 24 del Regolamento U.E. n. 679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016.

2. La SDS Lunigiana, in qualità di Titolare, attribuisce ad Estar la qualità di Responsabile del trattamento dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

I rapporti inerenti la protezione dei dati personali, saranno regolati con un successivo atto giuridico da sottoscrivere tra le Parti.

#### **Art. 6 - Modalità di sottoscrizione**

1. Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/90 e ss. mm. ed ii., la presente Convenzione è sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti delle Parti contraenti e trasmessa tra loro a mezzo di posta certificata.

2. La presente Convenzione verrà registrata solo in caso d'uso, a cura e spese della parte interessata.

3. L'imposta di bollo relativa alla presente Convenzione è assolta in maniera virtuale (giusta autorizzazione dell'Ufficio territoriale Firenze 1, prot. n. 46020 del 27/5/2015) da Estar, che ne richiederà il rimborso alla SDS Lunigiana unitamente alla fattura di cui all'art. 2.

#### **Art. 7 - Controversie**

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le Parti in relazione all'interpretazione e/o all'applicazione della presente Convenzione, il Foro competente è quello di Firenze.

#### **Art. 8 - Norma di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per la SDS Lunigiana

Il Direttore F.F.

Dr. Amedeo Baldi

Per l'Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale – ESTAR

Il Direttore Generale

Dr.ssa Monica Piovi