REGIONE TOSCANA
Società della Salute della Lunigiana
Deliberazione del Consiglio Regionale n. 155 del 24 settembre 2003
Costituita il 28 dicembre 2004 in Aulla

STRUTTURA DECRETANTE

UFFICIO DI COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

17 UCA

Dirigente Decretante: **DR. AMEDEO BALDI**
Responsabile della Struttura Proponente: **DR. AMEDEO BALDI**
Responsabile del Procedimento:**DR. LUCA GHELFI**

STRUTTURE INTERESSATE

DECRETO IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE
N.° 57 DEL 27.04.2022

OGGETTO: rinnovo dei componenti il Punto Unico di Accesso (PUA) e della Unita di Valutazione Multidisciplinare Disabilità (UVMD) SdS - Zona Lunigiana, recepimento documenti di cui agli allegati da A a G della GRT 1055 del 11/10/2021.

Oggetto: rinnovo dei componenti il Punto Unico di Accesso (PUA) e della Unita di Valutazione Multidisciplinare Disabilità (UVMD) SdS - Zona Lunigiana, recepimento documenti di cui agli allegati da A a G della GRT 1055 del 11/10/2021.

IL DIRETTORE F.F. DELLA SOCIETA' DELLA SALUTE

VISTA la Legge Regionale Toscana n. 40 del 24 febbraio 2005 "Disciplina del Servizio Sanitario Regionale" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge Regionale Toscana 28 dicembre 2015, n. 84 recante il "Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla l.r. 40/2005";

VISTA la Legge Regionale 23 marzo 2017 n. 11, ed in particolare l'art. 7, comma 2, recante: "*La società della salute è ente di diritto pubblico, costituita in forma di consorzio e dotata di personalità giuridica e di autonomia amministrativa, organizzativa, contabile, gestionale e tecnica, attraverso la quale la Regione attua le proprie strategie di intervento per l'esercizio delle attività territoriali sanitarie, sociosanitarie e sociali integrate. La società della salute svolge la propria attività mediante assegnazione diretta delle risorse";*

VISTA la L. 328 del 08.11.2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi ai servizi sociali";

VISTA la Legge Regionale Toscana n. 41 del 24 febbraio 2005 " Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale";

VISTA la Legge Regionale Toscana 18 dicembre 2008, n. 66 la quale, nel rispetto dei principi di cui alla legge 8 novembre 2000, n. 328 (Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali) e nell'ambito del sistema integrato di interventi e servizi sociali di cui alla legge regionale 24 febbraio 2005, n. 41 (Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale), istituisce il fondo regionale per la non autosufficienza al fine di sostenere ed estendere il sistema pubblico dei servizi sociosanitari integrati a favore delle persone non autosufficienti, disabili e anziane di cui rispettivamente all'articolo 55 ed all'articolo 54, comma 3 della l.r. 41/2005;

VISTA la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 26.06.2019 "Insediamento e accertamento della regolare costituzione dell'Assemblea dei Soci - Nomina del Presidente";

VISTA la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 2 del 26.06.2019 "Nomina del componente non di diritto della Giunta Esecutiva";

VISTA la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 17 del 26.06.2019 "Insediamento e accertamento della regolare costituzione della Giunta Esecutiva";

VISTO il decreto del Presidente della SdS Lunigiana n. 2 del 25/10/2019 avente ad oggetto la nomina del Direttore della Società della Salute, mediante il conferimento di un incarico quinquennale a decorrere dal 31/10/2019;

VISTA la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 4 del 26/06/2019 avente ad oggetto il rinnovo dei componenti il Collegio Sindacale per un periodo triennale dal 1/7/2019 al 30/06/2022;

VISTA la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 11 del giorno 10 dicembre 2020 recante "Sospensione incarico Direttore SdS ed affidamento temporaneo incarico di Direttore SdS facente funzioni al Dr. Amedeo Baldi";

VISTA la deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest n. 1027 del 10/12/2020 con la quale sono stati adottati provvedimenti provvisori per la Zona Distretto Lunigiana e si è provveduto alla attribuzione transitoria e temporanea della funzioni di Responsabile di Zona al Dr. Amedeo Baldi;

VISTA la deliberazione della Giunta della Società della Salute della Lunigiana n. 8 del 30/04/2021 avente ad oggetto: Provvedimento di sospensione. Pubblicazione parziale per estremi di atto riservato escluso da pubblicità integrale;

VISTA la deliberazione della Giunta della Società della Salute della Lunigiana n. 9 del 30/04/2021 avente ad oggetto Conferma incarico temporaneo di Direttore SdS facente funzioni al Dr. Amedeo Baldi;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest n. 475 del 13/05/2021, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Attribuzione delle deleghe di Responsabile della Zona Lunigiana al dirigente incaricato temporaneamente dalla Società della Salute della Lunigiana come Direttore facente funzioni;

VISTA la deliberazione della Giunta della Società della Salute della Lunigiana n. 6 del 25/03/2022 "Incarico temporaneo di Direttore SdS facente funzioni al Dr. Amedeo Baldi" con la quale è stato prorogato l'incarico in argomento fino alla data del 11/04/2022;

VISTA la deliberazione della Giunta della Società della Salute della Lunigiana n. 7 del 12/04/2022 recante "Direzione Società della Salute sospensione incarico e proroga incarico di sostituto temporaneo facente funzioni al Dr. Amedeo Baldi" con la quale è stato prorogato l'incarico in oggetto fino alla data del 05/05/2022;

VISTO il Piano Sanitario e Sociale Regionale (PSSIR) 2018-2020, approvato con con deliberazione del Consiglio Regionale n. 73 del 9 ottobre 2019;

VISTA la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 29/05/2020 "Approvazione del Piano Integrato di Salute (PIS) 2020-2022 del Profilo di Salute e del Programma Operativo Annuale (POA) 2020;

VISTA la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 2 del 23/02/2021 "Approvazione Programmazione Operativa Annuale (POA) 2021";

VISTA la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 2 del 28/02/2022 "Approvazione Programmazione Operativa Annuale (POA) 2022";

VISTA la delibera dell'Assemblea dei Soci n.7 del 28/12/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022;

VISTE:

- la legge n. 104/1992 “Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- la legge n. 18/2009 “Ratifica ed esecuzione della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità, con Protocollo opzionale, fatta a New York il 13 dicembre 2006 e istituzione dell'Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità”;
- la legge n. 112/2016 “Disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare”;
- la decisione della Giunta Regionale Toscana n. 11 del 7 aprile 2015 avente ad oggetto quali indirizzi agli uffici regionali le azioni di sistema e strategie per il miglioramento dei servizi socio-sanitari nell’ambito delle politiche per la disabilità;
- la legge regionale n. 66/2008 “Istituzione del fondo regionale per la non autosufficienza”;
- la legge regionale n. 60/2017 “Disposizioni generali sui diritti e le politiche per le persone con disabilità”, in particolare l'art. 9 “Progetto di vita”;
- il decreto del Presidente della Repubblica del 12 ottobre 2017 di adozione del secondo Programma di azione biennale per la promozione dei diritti e l'integrazione delle persone con disabilità”;
- il decreto legislativo n. 66/2017 “Norme per la promozione dell’inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell’art. 1, c. 180 e 181, lett. c), della legge 13 luglio 2015, n. 107”, come modificato dal decreto legislativo n. 96/2019;
- il DPCM 21 novembre 2019 che adotta il Piano nazionale per la Non Autosufficienza (PNA) relativo al triennio 2019-2021;

VISTA delibera della Giunta SdS (fase sperimentale) n. 5 del 26/03/2009 con la quale è stato istituito il Punto Unico di Accesso (PUA) della SdS Zona Lunigiana organizzato nelle attività di back office e front office;

VISTA la delibera della Giunta Regionale Toscana n. 370 del 22 marzo 2010 con la quale è stato appprovato il “Progetto per l’assistenza continua alla persona non autosufficiente”, definendo un sistema per l’accesso della persona non autosufficiente anziana al percorso di presa in carico da parte dei servizi sociosanitari;

DATO ATTO che:

- il sistema dell’accesso è costituito dalla rete di front-office, gli sportelli Puntoinsieme e il Segretariato sociale, e da un back-office con funzioni di coordinamento, il Punto Unico di Accesso (PUA), uno per ciascuna zona-distretto;
- il coordinamento della rete dell’accesso è dunque affidato al PUA, che rappresenta l’accesso indiretto al percorso, su segnalazione di altri servizi che hanno già in carico la persona e valutano opportuna un presa in carico sociosanitaria per un bisogno di tipo complesso;
- il PUA svolge funzioni di coordinamento operativo, tecnico-amministrativo e organizzativo e funge inoltre da raccordo tra la fase dell’accesso e quella di valutazione multidimensionale del bisogno;

CONSIDERATO che la delibera della Giunta Regionale n. 1449 del 19 dicembre 2017 ha definito la cornice del lavoro finalizzato a completare quanto previsto con la legge regionale 66/2008, in merito al percorso di presa in carico della persona non autosufficiente che, relativamente all’area della disabilità, non era stato declinato in un percorso specifico e omogeneo a livello regionale;

DATO ATTO che il percorso di presa in carico per poter funzionare al meglio ha necessità che l'organizzazione abbia un'adeguata strumentazione e sia in grado di assicurare la massima fluidità possibile nei diversi passaggi di fase, ciò è possibile se le diverse fasi sono "assistite", dal punto di vista organizzativo, da processi trasversali, il cui attore principale è il Punto Unico di Accesso (PUA) che rappresenta nella sostanza il back-office unitario delle fasi del percorso assistenziale, assicura il coordinamento tra i servizi e gli operatori e sostiene il processo di progettazione con la definizione delle risorse finanziarie necessarie nei limiti delle disponibilità del bilancio di zona;

RICHIAMATO il decreto del Direttore SdS n. 138 del 30/11/2015 con il quale è stato approvato il documento "Percorso di presa in carico integrata SdS Lunigiana" condiviso ed elaborato in collaborazione con i Responsabili delle Unità Funzionali coinvolte nell'attuazione del medesimo;

RICHIAMATI i decreti del Direttore SdS:

- n. 88 del 10/08/2018 recante "Costituzione della equipe multidisciplinare UVM disabilità della SdS Lunigiana, di cui alla delibera G.R.T. N. 1449 del 19/12/2017 e recepimento degli indirizzi aziendali disposti con delibera D.G. n. 279/2018";
- n. 36 del 24/03/2021 recante "Nomine e sostituzioni Unità di Valutazione Multidisciplinare Disabilità (UVMD) Lunigiana";
- n. 75 del 23/06/2021 recante "nomine e sostituzioni Unità di Valutazione Multidisciplinare Disabilità (UVMD) Lunigiana;

VISTA la delibera G.R.T. n. 1449 del 19/12/17 "Percorso di attuazione del modello regionale di presa in carico della persona con disabilità: il progetto di vita" che ha definito la cornice di lavoro affinché si possa giungere a un modello omogeneo sul territorio regionale;

VISTA la delibera della Giunta Regionale Toscana n. 1642 del 23/12/2019 avente ad oggetto il modello regionale del percorso della persona con disabilità ed approvazione del documento di attuazione della DGR 1449/2017;

DATO ATTO che il documento ""Modello regionale del Percorso di presa in carico della persona con disabilità" prevede fra l'altro che:

- La UVMD è una articolazione operativa della zona distretto, costituita con atto del direttore. Con medesimo atto sono individuati e nominati i componenti stabili della commissione, è nominato il coordinatore e sono definite le funzioni della commissione;
- La UVMD è composta da un gruppo stabile e dedicato di professionisti:
  - ➔ medico di comunità
  - ➔ assistente sociale
  - ➔ amministrativo di supporto (può trattarsi del medesimo personale che svolge le funzioni del PUA);
- Il PUNTO UNICO DI ACCESSO (PUA)
  Il sistema a rete dell'accesso al percorso di presa in carico della persona con disabilità è coordinato dal Punto Unico di Accesso, costituito a livello di Zona distretto /SdS.
  Il PUA è il back-office della rete dell'accesso e il raccordo tra la fase dell'accesso e la fase della valutazione. Non è necessariamente un luogo fisico o un presidio del sistema, ma è una funzione.
  Rappresenta il nodo di collegamento di tutti i presidi e i soggetti che accolgono la domanda del cittadino, sia in forma diretta che indiretta.

Il PUA ha funzioni di coordinamento operativo, tecnico-amministrativo e organizzativo, attraverso un idoneo sistema informativo, le cui funzioni sono svolte da personale tecnico-amministrativo individuato dal direttore della zona distretto/ SdS;

- COORDINAMENTO
  Il coordinatore della UVMD, con il supporto amministrativo, svolge i seguenti compiti:
  - ➔ in collaborazione con gli altri professionisti del gruppo stabile predispone il regolamento di organizzazione e funzionamento della UVMD zonale, per la sua approvazione da parte del Direttore di zona distretto/SdS;
  - ➔ conosce, coordina e alloca le diverse fonti di finanziamento allo scopo di comporre il budget unico;
  - ➔ calendarizza i casi da discutere nella seduta, sulla base dei criteri di priorità e urgenza previsti nel regolamento di organizzazione e funzionamento della UVMD;
  - ➔ verifica, con il supporto degli altri componenti stabili della UVMD, la completezza della documentazione necessaria per la fase istruttoria di valutazione dei casi, predisponendo eventualmente la richiesta di documentazione integrativa;
  - ➔ individua e convoca i professionisti necessari per la valutazione della persona e, ove necessario, i referenti di altri soggetti/enti coinvolti;
  - ➔ è responsabile della tenuta e dell'aggiornamento della cartella personale di ciascun caso in carico;
  - ➔ è il riferimento del case manager per la richiesta di rivalutazione del caso e per la segnalazione di difficoltà di attuazione delle azioni previste nel Progetto di vita.
- FUNZIONE AMMINISTRATIVA
  La figura amministrativa di supporto alla UVMD ha i seguenti compiti:
  - ➔ supporta il coordinatore UVMD, attraverso il raccordo con gli uffici amministrativi, per la conoscenza, il coordinamento e l'allocazione delle diverse fonti di finanziamento allo scopo di comporre il budget unico;
  - ➔ convoca le sedute della UVMD e trasmette il calendario dei casi da discutere;
  - ➔ raccoglie ogni eventuale altra documentazione utile allo svolgimento della seduta;
  - ➔ redige il verbale della seduta;
  - ➔ si raccorda con gli altri uffici amministrativi competenti per l'attivazione delle azioni individuate nel Progetto di vita;
  - ➔ gestisce e aggiorna le eventuali graduatorie e/o liste di attesa per l'accesso ai servizi e alle prestazioni.

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 559 del 07/06/2021 con la quale l'Azienda Usl Toscana Nord Ovest ha approvato il Regolamento aziendale di organizzazione e funzionamento delle UVMD, con la finalità di definire le regole per il funzionamento delle UVMD nel territorio dell'ATNO e il raccordo ai servizi sociosanitari territoriali;

RICORDATO che il Dipartimento dei Servizi Sociali Non Autosufficienza e Disabilità dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest ha approvato la Procedura "La presa in carico della persona con disabilità: il Progetto di Vita" PRO_ Az.136 Rev 0 – Pubblicata su IGEA il 15 ottobre 2019 e che la suddetta procedura è attiva nelle dieci Zone/SdS afferenti all'ATNO con la finalità di disciplinare i processi sociosanitari e sociali integrati, evidenziare l'appropriatezza e sicurezza dei percorsi e fornire alla Zone Distretto/SdS strumenti per la programmazione e ottimizzazione delle risorse disponibili, sia in termini di risorse professionali che di servizi e prestazioni;

VISTA la delibera GRT n. 1055 del 11/10/2021 recante "Il modello regionale del Percorso di presa in carico della persona con disabilità: approvazione strumenti, procedure e metodologie, in attuazione della DGR 1449/2017" con la quale è stato tra l'altro:

- stabilito che la fase di valutazione dei bisogni della persona con disabilità, preliminare alla definizione del Profilo di funzionamento, è affidata ai professionisti delle Unità di Valutazione Multidimensionali per la Disabilità (UVMD) territoriali, che utilizzano test, scale e strumenti standardizzati e validati, ferma restando l'obbligatorietà dei protocolli previsti per alcuni percorsi, dal livello nazionale e regionale;

- approvati i seguenti strumenti, procedure e metodologie, quali parti integranti e sostanziali del èprovvedimento:
  - allegato A "Scheda di accesso e segnalazione del bisogno" da adottarsi per tutti i PuntoInsieme del territorio regionale;
  - allegato B "Scheda anagrafica" della cartella sociosanitaria della persona con disabilità;
  - allegato C "Scheda di valutazione delle dimensioni di vita afferenti all'area sociale";
  - allegato D "Questionario delle opportunità e della qualità di vita";
  - allegato E "Modello di valutazione dell'Adattamento Domestico per l'Autonomia (ADA)";
  - allegato F "Procedura di definizione del Profilo di funzionamento";
  - allegato G "Scheda di definizione del Progetto di vita" attraverso la metodologia del Budget di salute;
- ritenuto opportuno precisare che i documenti di cui agli allegati da A a G debbano essere recepiti con propri atti, dalle Aziende USL/ zone distretto e dalle Società della Salute, al fine di darne la più ampia diffusione e applicazione presso i servizi territoriali competenti;

RITENUTO di recepire le prescrizioni regionali e aziendali e di provvedere conseguentemente al rinnovo dei componenti il PUA back office e dei componenti la UVMD come di seguito rappresentato:

Componenti PUA – Back Office		
Amministrativo	Dr.ssa Simonetta Amadei	
Assistente Sociale	Dr.ssa Angela Neri	
Medico di Comunità	Dr.ssa Lorenza Giannarelli	
Componenti UVMD		
Medico di Comunità	Dr.ssa Lorenza Giannarelli	Componente Titolare
Medico di Comunità	Dr.ssa Maria Teresa Petrolo	Componente Supplente
Assistente Sociale	Dr.ssa Angela Neri ***Coordinatore***	Componente Titolare
Assistente Sociale	Nicole Ferrari ***Vice Coordinatore***	Componente Supplente
Amministrativo	Dr.ssa Simonetta Amadei	Componente Titolare
Amministrativo	Roberta Pellegri	Componente Supplente
Infermiere	Loredana Tavernelli	Componente Titolare
Infermiere	Luigia Di Tommaso	Componente Supplente
Infermiere	Rita Santinelli	Componente Supplente

ACQUISITO il parere favorevole del Dirigente Professioni Sanitarie Infermieristiche UOS Gestione Lunigiana Dr.ssa Tiziana Nannelli;

RITENUTO di prevedere che il Coordinatore Infermieristico di famiglia e di comunità Cure domiciliari e attività distrettuali Fivizzano e ACOT Lunigiana, Dr.ssa Loredana Tavernelli, in caso di assenza o impedimento dei componenti titolari e sostituti provvederà ad individuare fra il proprio personale assegnato il nominativo per la partecipazione alla UVMD dandone comunicazione al Coordinatore UVMD;

RITENUTO di individuare il Dr. Luca Ghelfi, quale Responsabile del Procedimento, ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO, a seguito dell'istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento, che il provvedimento del quale si propone l'adozione è legittimo sia nella forma che nella sostanza;

RITENUTO di conferire al presente provvedimento il carattere dell'immediata esecutività stante la necessità di provvedere con urgenza ai cambiamenti rappresentati nei punti precedenti;

DATO ATTO della regolarità tecnica e della legittimità del presente provvedimento;

DISPONE

Per quanto espresso nella parte narrativa del provvedimento:

1. **DI RECEPIRE** le prescrizioni regionali di cui alla delibera della Giunta Regionale Toscana n. 1642 del 23/12/2019 ed il "Regolamento aziendale di organizzazione e funzionamento delle UVMD dell'Azienda Usl Toscana Nord Ovest" approvato con delibera del Direttore Generale n. 559 del 07/06/2021;

2. **DI APPROVARE** il rinnovo dei componenti il PUA back office e dei componenti la UVMD SdS – Zona Lunigiana come di seguito rappresentato:

Componenti PUA – Back Office		
Amministrativo	Dr.ssa Simonetta Amadei	
Assistente Sociale	Dr.ssa Angela Neri	
Medico di Comunità	Dr.ssa Lorenza Giannarelli	
Componenti UVMD		
Medico di Comunità	Dr.ssa Lorenza Giannarelli	Componente Titolare
Medico di Comunità	Dr.ssa Maria Teresa Petrolo	Componente Supplente
Assistente Sociale	Dr.ssa Angela Neri ***Coordinatore***	Componente Titolare
Assistente Sociale	Nicole Ferrari ***Vice Coordinatore***	Componente Supplente
Amministrativo	Dr.ssa Simonetta Amadei	Componente Titolare
Amministrativo	Roberta Pellegri	Componente Supplente
Infermiere	Loredana Tavernelli	Componente Titolare
Infermiere	Luigia Di Tommaso	Componente Supplente
Infermiere	Rita Santinelli	Componente Supplente

3. **DI APPROVARE** quale soluzione organizzativa:

    - il sistema dell'accesso costituito dalla rete di front-office, gli sportelli Puntoinsieme e il Segretariato sociale, e da un back-office con funzioni di coordinamento, il Punto Unico di Accesso (PUA);
    - che il coordinamento della rete dell'accesso è affidato al PUA, che rappresenta l'accesso indiretto al percorso, su segnalazione di altri servizi che hanno già in carico la persona e valutano opportuna un presa in carico sociosanitaria per un bisogno di tipo complesso;
    - che il PUA svolga funzioni di coordinamento operativo, tecnico-amministrativo e organizzativo e funga inoltre da raccordo tra la fase dell'accesso e quella di valutazione multidimensionale del bisogno;

4. **DI COMUNICARE** le predette nomine agli interessati;

5. **DI RECEPIRE** i documenti di cui agli allegati da A a G della delibera della Giunta regiionale Toscana n.1055 del 11/10/2021 al fine di darne la più ampia diffusione e applicazione presso i servizi territoriali competenti;

6. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale al fine di esercitare il controllo previsto ai sensi dell'art. 71 decies, della Legge Regionale n. 40 del 24 febbraio 2005 e s.m.i.;

7. **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento sull'albo on line del Consorzio.

IL DIRETTORE F.F.
SOCIETA' DELLA SALUTE
f.to Dr. Amedeo Baldi

DECRETO N. 57 del 27.04.2022

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

IL PRESENTE DECRETO VIENE POSTO IN PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE IN DATA ODIERNA E VI RIMARRA' PER QUINDICI GIORNI CONSECUTIVI**.**

DATA 27.04.2022

f.to Il Funzionario Incaricato
della pubblicazione