



Società della Salute della Lunigiana

P. Iva 01230070458 - C.F. 90009630451

Largo Giromini, 2

54011 Aulla (MS)

Tel 0187/406142-156-143

Fax: 0187/406137

mail : sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it

pec : segreteria@pec.sdslunigiana.it

Allegato B

Decreto del Direttore n. 5 del 16/01/2020

CONTRATTO DI CONSULENZA LEGALE

(SMART CIG: ZF92B0252F)

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno _____, presso la sede della SdS Lunigiana:

TRA

la **Società della Salute della Lunigiana**, di seguito denominata SdS, c.f. 90009630451, con sede in Largo Giromini,2 rappresentata dalla Dott.ssa Rosanna Vallelonga, nata a _____ il _____ domiciliata per la carica ove sopra, la quale interviene in qualità di Direttore SdS

E

L'avvocato **Chiara Guastalli**, di seguito denominato professionista, nata a _____, iscritto all' Ordine degli Avvocati, Partita IVA _____

PREMESSO CHE:

- con proprio Decreto n. 166 del 06/12/2019, immediatamente esecutivo, a seguito di deliberazione della Giunta esecutiva immediatamente esecutiva n. 29 del 27/11/2019, è stata approvata l'indizione di un avviso di selezione per il conferimento di un incarico professionale di consulenza legale finalizzato ad assicurare l'assistenza legale presso il Centro Donna della SdS Lunigiana;
- con proprio Decreto n. 182 del 30/12/2019, immediatamente esecutivo, è stata nominata la commissione di valutazione che ha portato a termine i propri lavori in data 15 Gennaio 2020;
- che il contratto decorre a far data dal 1 Febbraio 2020;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1- OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto la consulenza legale alle donne vittime di violenza e di stalking, da svolgersi nell'ambito delle attività del Centro Donna della SdS Lunigiana, nelle sedi dei Comuni di Pontremoli, Villafranca, Fivizzano, Tresana, Licciana Nardi, Aulla, Fosdinovo, Filattiera e Mulazzo.

ART. 2 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio prevede l'apertura dello sportello legale per un minimo di 8 ore mensili dovendo garantire:

¹ I soci: Azienda USI Nord-Ovest e Comuni: (Aulla, Bagnone, Casola in Lunigiana, Comano, Filattiera Fivizzano, Fosdinovo, Licciana Nardi, Mulazzo, Podenzana, Pontremoli, Tresana, Villafranca in Lunigiana, Zeri)



Società della Salute della Lunigiana

P. Iva 01230070458 - C.F. 90009630451

Largo Giromini, 2

54011 Aulla (MS)

Tel 0187/406142-156-143

Fax: 0187/406137

mail : sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it

pec : segreteria@pec.sdslunigiana.it

colloqui di informazione e di orientamento, supporto di carattere legale sia in ambito civile che penale, e informazione e aiuto per l'accesso al gratuito patrocinio, in tutte le fasi del processo penale e civile, di cui all'articolo 2, comma 1 della legge 119 del 2013.

Su indicazione del Referente del Centro Donna, i predetti servizi dovranno essere erogati presso le sedi del Centro Donna, indicate all'art. 1, o presso le strutture dedicate all'indirizzo segreto che fornisce alloggio sicuro alle donne vittime di violenza.

Il calendario e la distribuzione oraria degli accessi saranno decisi in accordo con il Referente del Centro Donna.

Al fine di monitorare le prestazioni rese, l'incaricato, senza alcun onere per il Consorzio, dovrà:

- Sottoscrivere il Registro Presenze, custodito presso l'Ufficio del Centro Donna;
- Presentare, allegata alla fattura (che dovrà riportare il numero di Smart CIG), una relazione sulle attività svolte, avendo cura di mantenere l'anonimato dell'utenza.
- L'incaricato farà riferimento, per l'esecuzione del suo incarico, al Referente del Centro Donna.

ART. 3 - QUALIFICAZIONE DEL RAPPORTO

Il presente incarico si configura come attività di lavoro autonomo di natura intellettuale, regolato dagli articoli 2222 e 2229 e ss. Del Codice Civile e non presenta vincoli di subordinazione coordinamento funzionale con la SdS Lunigiana, né può trasformarsi in nessun caso in rapporto di lavoro subordinato. L'incaricato agirà impiegando le proprie personali capacità e, salvo quanto previsto dall'articolo successivo, non potrà delegare l'esecuzione di quanto affidatogli, in tutto o in parte.

Per tutta la durata dell'incarico è fatto divieto all'incaricato di svolgere attività libero professionale nei confronti dell'utenza coinvolta.

Fatto salvo il divieto di cui sopra, l'incaricato sarà libero di prestare a favore di terzi la propria attività sia autonoma che subordinata.

L'incaricato dovrà operare nel rispetto del codice deontologico della propria professione.

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà decorrenza dal 1 Febbraio 2020 per un periodo biennale e i casi di risoluzione e di recesso sono disciplinati dal successivo art.6.

In caso di sospensione o cessazione dell'incarico sarà dovuto all'incaricato unicamente il corrispettivo per il servizio prestato e null'altro potrà pretendere.

ART.5 – COMPENSI

La SdS Lunigiana riconoscerà all'incaricato il compenso di seguito indicato: €. 5.000,00 annui comprensivi di oneri contributivi e di IVA ai sensi di legge da corrispondere in due rate semestrali posticipate di €. 2.500,00.

L'incaricato si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i.



Società della Salute della Lunigiana

P. Iva 01230070458 - C.F. 90009630451

Largo Giromini, 2

54011 Aulla (MS)

Tel 0187/406142-156-143

Fax: 0187/406137

mail : sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it

pec : segreteria@pec.sdslunigiana.it

Al di fuori dei compensi indicati al precedente comma 1. del presente articolo, non verranno riconosciute ulteriori somme di denaro né da parte del Consorzio né da parte dell'utenza per il servizio erogato.

L'incaricato non ha diritto ad alcun rimborso per l'espletamento del presente incarico.

Il corrispettivo si intende fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico.

ART.6 – RISOLUZIONI E RECESSO DAL CONTRATTO

Il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art.1456 del codice civile, senza preavviso, nei seguenti casi, fatto salvo il risarcimento del danno:

- Interruzione del servizio senza giusta causa;
- Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge e degli obblighi previsti dal presente contratto;
- Non osservanza delle regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza relativo al Consorzio o all'utenza del servizio.

Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi, se non per i fini dello svolgimento dell'incarico.

Nel caso in cui l'assenza dell'incaricato perduri, tanto da pregiudicare il servizio, è facoltà della SdS Lunigiana risolvere il rapporto, senza preavviso.

E' riconosciuta ai contraenti la facoltà di recedere dal contratto nei casi e secondo quanto previsto dall'art. 2237 del C.C.

ART.7 – EVENTI COMPORTANTI IMPOSSIBILITA' TEMPORANEA DELLA PRESTAZIONE

Nel caso in cui l'incaricato si trovi nell'impossibilità temporanea di prestare il proprio servizio per malattia, di infortunio o altro, sarà cura dello stesso indicare, in accordo con il Referente del Centro Donna, una nuova data per l'espletamento del servizio o in alternativa la rimodulazione del compenso in quota parte.

ART. 8 – COPERTURE ASSICURATIVE

L'incaricato si impegna a munirsi di polizza assicurativa per infortuni e rischi derivanti dall'esercizio della professione, nonché per responsabilità civile verso terzi la cui spesa è totalmente a proprio carico.

ART.9 – TRATTAMENTO DEI DATI

Nello svolgimento delle attività previste dal presente contratto, i dati dell'utenza di norma devono essere trattati in forma anonima, quando sia necessario trattarli in forma non anonima per obblighi di legge l'incaricato è tenuto a rispettare rigorosamente la normativa in materia di protezione dei dati personali emanata con il D.lgs 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii.

L'incaricato sarà tenuto a sottoscrivere apposito atto Giuridico per il conferimento delle qualità di Responsabili del trattamento dei dati da parte del Titolare ai sensi dell'art.28 par. 3 del del Regolamento UE 2016/679.



Società della Salute della Lunigiana

P. Iva 01230070458 - C.F. 90009630451

Largo Giromini, 2

54011 Aulla (MS)

Tel 0187/406142-156-143

Fax: 0187/406137

mail : sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it

pec : segreteria@pec.sdslunigiana.it

ART. 10 – REGISTRAZIONE

Il presente contratto si intende stipulato mediante sottoscrizione delle parti ed è soggetto all'imposta di bollo a carico del professionista, ai sensi dell'art. 2, parte I del DPR 16/10/72 n. 642 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le parti convengono che il presente contratto non venga registrato; si procederà a registrazione solo in caso d'uso con oneri a carico della parte richiedente.

Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI E CONTROVERSIE

Per quanto non contemplato nel presente contratto si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, alla validità del contratto nonché all'espletamento dell'incarico, il foro competente è quello di Massa.

Letto, approvato e sottoscritto

Letto, firmato e sottoscritto.

Il Direttore Sds Lunigiana
Dott. ssa Rosanna Vallelonga

L'Avvocato
Dott.ssa Chiara Guastalli
