

CONVENZIONE EX ART. 56 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE (D.LGS. 117/2017) TRA LA SOCIETA' DELLA SALUTE DELLA LUNIGIANA E L'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO CONFRATERNITA DI MISERICORDIA DI BAGNONE FINALIZZATA AL TRASPORTO DEI MINORI DISABILI INSERITI NEL CENTRO ATTIVITÀ DISABILITÀ COMPLESSA EDU@PLAY DI BAGNONE E DELLE PERSONE IN CARICO AL SERVIZIO SOCIALE DELLA SDS LUNIGIANA.

Nell'anno duemilaventitre (2023), nel mese di novembre, il giorno _____ (__) in Aulla,

TRA

La Società della Salute della Lunigiana, di seguito anche denominata SdS Lunigiana (C.F. 90009630451 P.I.01230070458), legalmente rappresentata dal Direttore, Dott. Marco Formato, domiciliato per la carica presso la sede del Consorzio sita in Aulla, via Largo Giromini n. 2;

E

L'Organizzazione di Volontariato "Confraternita di Misericordia di Bagnone" di seguito anche denominata Organizzazione di Volontariato, C.F. 930032304580, legalmente rappresentata dal Rappresentante Legale Mareno Barbieri domiciliato per la carica presso la sede dell'Organizzazione sita in Bagnone, via G.B. Cartegni n.7;

PREMESSO CHE

- il Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 recante il "Codice del Terzo settore" riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo", ne promuove "lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia", e ne favorisce "l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali" (articolo 2 del d.lgs. 117/2017);
- l'articolo 56 del Codice del Terzo settore consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere, con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale "convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato";
- il comma 3 dell'articolo 56 stabilisce che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni di volontariato, con cui stipulare la convenzione, "mediante procedure comparative riservate alle medesime" nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;

- con decreto n. 166 del 27/09/2023 è stato approvato l'avviso per la manifestazione d'interesse da parte di organizzazioni di volontariato (odv) o di associazioni di promozione sociale (aps) per la selezione di un soggetto con il quale procedere alla stipula di una convenzione ai sensi del d.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 - codice del terzo settore finalizzata al trasporto dei minori disabili inseriti nel centro attività disabilità complessa edu@play di bagnone e delle persone in carico al servizio sociale della sds lunigiana;
- quanto previsto nell'Avviso Pubblico di cui al punto precedente è da considerarsi integralmente richiamato anche se non formalmente allegato alla presente convenzione;
- con decreto del Direttore SdS n. 181 del 24.10.2023, dichiarato immediatamente esecutivo, è stata nominata la commissione giudicatrice con il compito di verificare il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso per l'ammissione alla selezione, a valutare il progetto di gestione e a redigere la graduatoria finale da proporre all'approvazione del Direttore della SdS Lunigiana;
- con decreto del Direttore SdS n. 194 del 14/11/2023 è stata aggiudicato all'Organizzazione di Volontariato "Confraternita di Misericordia di Bagnone" il servizio in oggetto ed è stato approvato il presente schema di convenzione fra le parti;

Tanto richiamato e premesso, la SdS Lunigiana e l'Organizzazione di Volontariato convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO E FINALITA'

In forza del principio della sussidiarietà orizzontale, dettato dall'articolo 56 del Codice del Terzo settore, previa procedura selettiva, la SdS Lunigiana si avvale dell'attività dell'Organizzazione di Volontariato per garantire il trasporto dei minori disabili inseriti nel Centro Attività Disabilità Complessa Edu@play di Bagnone e delle persone in carico al Servizio Sociale che presentano una situazione di fragilità e che necessitano di essere prelevati e trasportati, sia per l'andata che per il ritorno, dai luoghi indicati dai Servizi secondo le necessità rilevate.

La tipologia di servizio rientra tra gli interventi di natura socio-assistenziale organizzati dalla SdS Lunigiana, nell'ambito delle attività di interesse generale.

ART. 2 – BENEFICIARI DEL SERVIZIO

L'elenco nominativo dei trasportati completo delle relative destinazioni e giorni di frequenza, sarà fornito dall'Ufficio Servizio Sociale e verrà aggiornato tempestivamente ad ogni variazione.

Nella pianificazione dei percorsi si dovrà tener conto della necessità che le persone raggiungano i luoghi di destinazione con la minor permanenza possibile sugli automezzi nonché garantire la massima puntualità di arrivo.

ART. 3 – IMPEGNI DELL'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO

Nella pianificazione dei percorsi si dovrà tener conto della necessità che le persone raggiungano i luoghi di destinazione con la minor permanenza possibile sugli automezzi nonché garantire la massima puntualità di arrivo.

Il trasporto sociale dovrà essere effettuato a favore dei beneficiari con partenze dai luoghi e fino alle destinazioni nelle quali saranno realizzate le attività previste dal Servizio Sociale della Sds Lunigiana.

In particolare il trasporto dovrà svolgersi nelle modalità di seguito indicate.

1. TRASPORTO DEI MINORI DISABILI INSERITI NEL CENTRO ATTIVITÀ DISABILITÀ COMPLESSA EDU@PLAY DI BAGNONE.

Il trasporto si dovrà svolgere nei giorni dal lunedì al venerdì, andata e ritorno, dal luogo di residenza o dalla sede dell'Istituto Scolastico frequentato, fino alla sede del Centro Attività Disabilità Complessa Edu@play di Bagnone.

Il Servizio Sociale della Sds Lunigiana fornirà tutte le informazioni in sede di avvio del trasporto e comunicherà tempestivamente eventuali modifiche e/o integrazioni che si rendessero necessarie.

Il Servizio Sociale indicherà, i nominativi, i punti di prelievo che potranno essere modificati per esigenze legate alla presa in carico (es. giornate di frequenza, cambi di indirizzo) e gli orari di prelievo e riconsegna dei soggetti trasportati.

In fase di avvio del presente affidamento le esigenze del trasporto risultano le seguenti:

- Percorso A) da svolgersi due volte a settimana con punti di prelievo e di riconsegna dei beneficiari nei Comuni di: Aulla, Villafranca, Filattiera e Pontremoli.
- Percorso B) da svolgersi tre volte a settimana con punti di prelievo e di riconsegna dei beneficiari nei Comuni di: Fivizzano, Podenzana, Tresana e Villafranca.

2. TRASPORTO A FAVORE DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO SOCIALE DELLA SDS LUNIGIANA

Il trasporto potrà essere previsto a favore di persone minori e adulte in carico al Servizio Sociale della Sds Lunigiana per le quali sarà previamente valutata la necessità di un accompagnamento presso strutture o servizi in risposta ad un bisogno che può avere anche carattere di urgenza.

Si escludono le prestazioni afferenti al trasporto di “natura sanitaria”.

L'Organizzazione di Volontariato svolgerà inoltre le attività relative alle proposte migliorative e di implementazione delle attività presentate in sede di partecipazione all'Avviso pubblico che sono relative al trasporto dei beneficiari in caso di attività in altre strutture e/o manifestazioni nel territorio.

ART. 4 - IMPIEGO AUTOMEZZI

1. Per lo svolgimento del trasporto sociale la SdS Lunigiana metterà a disposizione un automezzo modello FIAT Ducato allestito per il trasporto di persone che risulta disponibile nell'ambito del parco auto dell'Azienda USL Nord Ovest Toscana.

Per l'utilizzo del suddetto automezzo la SdS Lunigiana si farà carico delle spese inerenti la manutenzione ordinaria e straordinaria ed il rifornimento del carburante.

L'Associazione/Organizzazione dovrà utilizzare il suddetto automezzo nel rispetto delle prescrizioni previste dal "Regolamento per l'organizzazione e la gestione del parco auto aziendale", copia del quale sarà consegnato dall'assegnatario/consegnatario aziendale dell'automezzo.

L'Associazione/Organizzazione dovrà inoltre seguire le ulteriori indicazioni che saranno eventualmente comunicate dall'assegnatario/consegnatario aziendale dell'automezzo.

Sostituzione automezzo.

Qualora il suddetto automezzo non fosse disponibile per necessità di servizio, di manutenzione o altre cause, la SdS potrà mettere a disposizione un altro, o più automezzi, disponibili nell'ambito del parco auto dell'Azienda USL Nord Ovest Toscana, il cui utilizzo sia compatibile con la tipologia di trasporto da effettuare.

2. Qualora non fosse possibile la sostituzione dell'automezzo con altro/altri automezzo/i aziendale/i l'Associazione/Organizzazione potrà utilizzare uno o più automezzi che rientrano nella disponibilità della medesima, assicurando che siano:

- idonei, omologati e abilitati all'uso, al fine di garantire la sicurezza del servizio;
- essere regolarmente assicurati e revisionati;
- essere quotidianamente puliti e igienicamente idonei;
- conformi a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di trasporto di persone e regolarmente assicurati.

3. Qualora l'Associazione/Organizzazione non abbia nella propria disponibilità un automezzo da destinare alla predetta sostituzione potrà fare fronte alla necessità ricorrendo al noleggio di apposito automezzo.

In questo caso deve essere previamente acquisito il consenso della SdS Lunigiana.

ART. 5 – ATTIVITA' DEI VOLONTARI

Per lo svolgimento del trasporto sociale l'Associazione/Organizzazione dovrà mettere a disposizione l'attività dei propri volontari per svolgere la funzione di autista e di accompagnatore.

- **L'autista** dovrà essere fornito di idonea patente per la guida di categoria corrispondente all'automezzo utilizzato. Il servizio comprende l'ausilio agli utenti nella salita e discesa dal mezzo, allacciamento delle cinture di sicurezza, posizionamento ed ancoraggio di eventuali carrozzine;
- **L'accompagnatore** avrà funzioni di assistenza alle persone trasportate, sorveglianza durante il tragitto, la salita e la discesa dal mezzo di trasporto (allacciamento delle cinture di sicurezza), la collaborazione nel posizionamento ed ancoraggio di eventuali carrozzine.

Tutti gli operatori impiegati nel servizio dovranno essere adeguatamente formati.

ART. 6 - BUDGET ANNUO

Per la realizzazione del trasporto sociale la SdS Lunigiana mette a disposizione un budget annuo di Euro 25.000,00 (VENTICINQUEMILA/00) quale rimborso massimo delle spese riconoscibili all'Organizzazione di Volontariato.

ART. 7 - RIMBORSI DELLE SPESE

Saranno riconosciuti all'Organizzazione di Volontariato solamente i rimborsi delle spese effettivamente sostenute e documentate fino alla concorrenza del budget annuo.

Le spese eccedenti il budget annuo previsto restano a totale carico dell'Organizzazione di Volontariato.

In particolare:

1. **Nel caso di impiego dell'automezzo di cui all'art. 3, comma 1,** della presente convenzione, saranno rimborsati all'Organizzazione di Volontariato le spese sostenute per:
 - l'assicurazione dei volontari coinvolti previste dall'art 18 del D.lgs. 117/2017;
 - il rimborso delle spese sostenute dai volontari così come previsto dall'art. 17 del D.lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore);

2. **Nel caso di impiego di uno o più automezzi che rientrano nella disponibilità dell'Organizzazione di Volontariato, come previsto all'art. 3, comma 2, della presente convenzione ,** in aggiunta alle spese indicate al punto precedente saranno altresì rimborsate le spese relative all'utilizzo dell'automezzo che saranno calcolate in base ai costi chilometrici previsti dalle tabelle ACI.

3. **Nel caso in cui l'Organizzazione di Volontariato debba ricorrere al noleggio di un automezzo, che deve essere previamente autorizzato dalla SdS Lunigiana, come previsto all'art. 3, comma 3, della presente convenzione, saranno rimborsate le spese sostenute per:**
 - l'assicurazione dei volontari coinvolti previste dall'art 18 del D.lgs. 117/2017;
 - il rimborso delle spese sostenute dai volontari così come previsto dall'art. 17 del D.lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore);
 - il noleggio dell'automezzo;
 - i rifornimenti di carburante;

Qualora per l'espletamento del trasporto si rendesse necessario l'utilizzo di strade a pagamento e/o parcheggi a pagamento il costo sostenuto dall' Organizzazione di Volontariato sarà rimborsato a fronte della presentazione di idonee ricevute di pagamento.

I costi indiretti saranno rimborsati all'Organizzazione di Volontariato con limitazione alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto del presente avviso e comunque nel limite annuo del 16% del budget annualmente messo a disposizione.

I rimborsi delle spese sostenute dall'Organizzazione di Volontariato saranno rimborsati periodicamente a fronte della presentazione di apposite note di debito, alle quali dovranno essere allegati i documenti giustificativi di spesa relativi alle spese effettivamente sostenute, previste dalla presente convenzione.

ART. 8 - DURATA

La presente convenzione ha validità di 2 anni, con decorrenza dalla sottoscrizione e potrà eventualmente essere rinnovata per analogo periodo mediante accordo tra le parti formalizzato anche a mezzo di scambio di note.

ART. 9 – ASSICURAZIONI

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento di servizio o per cause ad esso connesse derivassero alla SdS o a terzi, a cose o a persone, si intenderà senza riserva o eccezioni a totale carico dell'Organizzazione di Volontariato.

L'Organizzazione di Volontariato esibirà, contestualmente alla sottoscrizione della convenzione, apposite e congrue Polizze Assicurative, specifiche per il progetto di trasporto, la cui validità deve essere garantita per tutta la durata del progetto.

Quanto precede nel rispetto del dettato normativo previsto dall'art. 18 del D.Lgs 117/2017.

L'Organizzazione di Volontariato solleva la SdS da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi derivanti dalla convenzione, per trascuratezza o per colpa.

L'Organizzazione di Volontariato è responsabile :

- dell'operato e del contegno dei volontari e del personale dipendente;
- degli eventuali danni che gli operatori (volontari/dipendenti) addetti al trasporto possono arrecare alla SdS Lunigiana o a terzi

ART. 10 – MONITORAGGIO, MODIFICA SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

La SdS si riserva la facoltà di verificare nel corso dell'attività, l'andamento del servizio con facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscono il corretto espletamento del servizio. La SdS si riserva a propria discrezione, di modificare o sospendere il servizio oggetto del presente avviso in presenza di modifiche alla programmazione o organizzazione, che potrebbero sopraggiungere nei periodi di validità della convenzione, senza che l'Organizzazione di Volontariato possa opporre alcuna eccezione, salvo ottenere il rimborso delle spese effettivamente sostenute per il periodo nel quale il servizio è stato svolto.

ART. 11 – INADEMPIENZE, PENALITA' E RISOLUZIONE

La SdS Lunigiana si riserva la facoltà di eseguire controlli al servizio tramite proprio personale autorizzato. In caso di verifica negativa e/o di gravi inadempienze, la SdS inoltrerà contestazione scritta all'Organizzazione di Volontariato, riservando il termine di 10 giorni per le controdeduzioni.

In caso di ripetuti inadempimenti (almeno 3) o di gravi infrazioni, è facoltà della SdS di risolvere la convenzione con preavviso di quindici giorni, fatto salvo il risarcimento a favore dell'Ente dei danni eventuale allo stesso causati dall'Organizzazione di Volontariato.

Sono causa di risoluzione dalla convenzione gravi irregolarità che possano arrecare danni agli utenti del servizio o, anche indirettamente alla SdS nonché la violazione dell'obbligo di permettere alla SdS di vigilare sul corretto svolgimento del servizio.

La decadenza viene disposta nel caso di perdita dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione.

Entrambi le parti potranno recedere dalla presente convenzione dandone comunicazione per iscritto alla controparte con almeno un mese di anticipo.

ART. 12 – REFERENTI

Per la programmazione, attuazione e verifica delle attività oggetto della convenzione, la SdS Lunigiana nomina in qualità di referente la Dott.ssa _____

L'Organizzazione di Volontariato individua in qualità di referente il _____ con i compiti di assicurare il collegamento, la collaborazione e lo scambio di informazioni necessari a garantire l'ottimale svolgimento delle attività previste dalla convenzione, anche con riferimento agli aspetti relativi alla documentazione di rendicontazione di cui all'art.7.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Società della Salute svolge la funzione di Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

L'Organizzazione di Volontariato, presa visione dell'allegato A) "***Atto Giuridico per il Conferimento della qualità di Responsabili del Trattamento Dati da parte del Titolare a tutti i partner***" parte integrante e sostanziale della presente convenzione, ne accetta le clausole, consapevole che con l'apposizione della sottoscrizione in calce, la Società della Salute, titolare del trattamento dei dati, provvede alla nomina della stessa responsabile del trattamento dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

ARTICOLO 13 – IMPOSTA DI BOLLO E REGISTRAZIONE

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 82 – comma 10 – del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 .

Per ogni controversia inerente al e derivante dal presente atto, le parti convengono di eleggere Foro unico competente quello di Massa.

ARTICOLO 14 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si fa riferimento a quanto previsto nel Codice Civile e da ogni altra disposizione di legge vigente in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per la SdS Lunigiana	Per l'organizzazione di Volontariato
Il Direttore	Il Rappresentante Legale
Marco Formato	Mareno Barbieri