Allegato B.1) CONTRATTO CON OPERATORE ECONOMICO AZIONE 2 di cui al decreto del Direttore n. 182 del 25/10/2023

PROGETTO AN.CO.RE "Assistenza per una collettività responsabile" a valere sul Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) di cui all'Avviso pubblico regionale mediante procedura a sportello "Sostegno all'assistenza socio sanitaria domiciliare" - Approvazione modulistica Azione 1, Azione 2 e Azione 3

TITOLO PROGETTO: Assistenza per una collettività responsabile (AN.CO.RE)
CODICE PROGETTO: **309128**
CODICE CUP: **D69I23000380001**

Azione 2: Percorsi per la cura ed il sostegno familiare di persone affette da demenza

Premesso che:
- la delibera della Giunta Regionale Toscana n. 690 del 19/6/2023 approva gli elementi essenziali per la pubblicazione di un avviso con procedura a sportello finalizzato a finanziare interventi di sostegno all'assistenza socio-sanitaria domiciliare per persone non autosufficienti;
- il decreto dirigenziale R.T n. 14104 del 26/6/23, in attuazione della delibera sopra richiamata, approva l'avviso con procedura a sportello denominato "Sostegno all'assistenza socio-sanitaria domiciliare", a valere sul Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC);
- con decreto dirigenziale R.T. n. 16591 del 28/07/2023 avente ad Oggetto: FSC - Avviso con procedura a sportello "Sostegno all'assistenza socio-sanitaria domiciliare". Approvazione progetti e impegno risorse di cui all'allegato a) elenco dei progetti presentati e finanziati risulta, tra gli altri, finanziato per € 250.000 il progetto AN.CO.RE la cui candidatura è stata presentata da questa Società della Salute in data 13 Luglio 2023 ;
- con decreto dirigenziale n. 17275 del 03/08/2023 avente ad oggetto "Decreto dirigenziale n.16591 del 28/07/2023: rettifica per mero errore materiale e riapprovazione allegati A e B" pubblicato sul BURT Regione Toscana del 16/08/2023.
- con deliberazione n. 24 del giorno 4 Settembre 2023 la Giunta di questa SdS ha preso atto del progetto approvato e finanziato da Regione Toscana, ha approvato gli avvisi per la realizzazione delle azioni progettuali e conferito mandato al Direttore SdS Lunigiana di porre in essere tutti gli atti necessari e conseguenti per la realizzazione delle attività progettuali:

- Avviso di istruttoria pubblica per la presentazione di manifestazione di interesse per la costituzione di un elenco di operatori economici erogatori di prestazioni relative ai buoni servizio previsti dall'avviso regionale: "sostegno ai servizi di cura domiciliare" Azione 1 Servizi di continuità assistenziale ospedale territorio (allegato A)
- Avviso di istruttoria pubblica per la presentazione di manifestazione di interesse per la costituzione di un elenco di operatori economici erogatori di prestazioni relative ai buoni servizio previsti dall'avviso regionale: "sostegno ai servizi di cura domiciliare" azione 2 percorsi per la cura ed il sostegno familiare di persone affette da demenza (allegato B)
- Allegato C) Avviso di pubblicizzazione delle azioni progettuali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- con Decreto del Direttore di questa Società della Salute n.178 18/10/2023 è stato approvato il verbale e l'elenco degli operatori erogatori delle prestazioni/interventi suddiviso per tipologia di azioni progettuali.

TRA

- La Società della Salute della Lunigiana codice fiscale 90009630451 con sede legale ad AULLA (MS) Largo Giromini 2, nella persona del Dr. Marco Formato nato a _____il _____quale agisce ed interviene in qualità di legale rappresentante del soggetto attuatore a seguito di mandato disposto con atto della Giunta della Società della Salute della Lunigiana n. 21 del 17 Settembre 2021;

E

Il/la _____con sede in _____ quale operatore economico individuato e scelto dal beneficiario del buono servizio, rappresentato da _____che interviene nel presente atto in qualità di _____

TUTTO CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 –Definizione incarico

La Società della Salute della Lunigiana C.F.90009630451 attribuisce all'operatore economico sopra individuato, previa scelta da parte del beneficiario del buono, l'esecuzione delle attività relative al pacchetto di interventi di cui all'allegato piano di spesa da realizzare in modo autonomo con modalità che assicurino il rispetto del piano medesimo.

.

Art. 2 - Normativa di riferimento

Il Soggetto attuatore verificherà l' erogazione delle prestazioni fornite in coerenza con i contenuti e le modalità di attuazione del progetto e nel pieno rispetto dell'avviso regionale di riferimento, della normativa regionale, nazionale e comunitaria, vigente in materia.

Art.3- Obblighi dell'operatore economico

L'operatore economico con la sottoscrizione del presente contratto dichiara di conoscere e si impegna ad applicare le norme generali statali e regionali e quelle specifiche oggetto del presente contratto . In particolare si obbliga a:
- rispettare le indicazioni e gli adempimenti previsti come requisiti per l' esercizio e l'accreditamento dalla Regione Toscana;
- garantire l'erogazione delle prestazioni in coerenza a quanto previsto in termini di appropriatezza dalle disposizioni nazionali e regionali assicurando la risposta al bisogno nel periodo di vigenza del presente contratto;
- prestare la propria attività solo ed esclusivamente a fronte della richiesta/scelta da parte del soggetto beneficiario;
- rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali sulla base del D.lgs 30 Giugno 2003 n.196 e smi come precisato all'art.10 del presente contratto;
- garantire il rispetto della normativa vigente in materia previdenziale, fiscale, assicurativa e sicurezza sul lavoro per le quali provvederà in proprio a tutti gli adempimenti;
- garantire il rispetto del Piano Personale Individuale allegato;
- ad accettare il sistema di finanziamento, vigilanza, controllo sulla base della normativa vigente;

Le prestazioni saranno erogate dall'operatore economico senza che si instauri con la SdS alcun rapporto di lavoro dipendente.
Tra la SdS Lunigiana e l'operatore è escluso, pertanto, ogni vincolo di subordinazione.
Per l'erogazione delle prestazioni di ricovero di sollievo presso le RSA le strutture interessate devono assicurare i

requisiti organizzativi e professionali previsti dalla DGRT n.1002 del 10/10/2005.

Art. 4 Durata dell'incarico

L' operatore economico si impegna ad erogare le prestazioni oggetto del presente contratto, così come specificato nel piano di spesa sottoscritto da parte del beneficiario del buono servizio dal _____ al _____
Decorso tale termine in contratto è risolto.
Laddove nel corso di validità del buono si renda necessaria una variazione sulla base dei bisogni del destinatario, il Piano di spesa, allegato al presente contratto, può essere rimodulato. Tale variazione verrà formalizzata tramite addendum all'esistente piano di spesa, controfirmato dal soggetto attuatore e dal destinatario, e comunicato all'operatore economico sottoscrittore del presente contratto tramite lettera.

Art. 5 Corrispettivo

Il corrispettivo per le prestazioni che l'operatore economico eroga nel periodo di cui all'art. 4 viene stabilito in €_____ comprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale previsto per legge e senza alcun diritto a rimborsi spese varie.

Art. 6 Copertura assicurativa

L' operatore economico dovrà provvedere a proprie spese alla copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi.

Art. 7- Rendicontazione da parte dell' Operatore economico.

L'operatore economico che ha erogato i servizi sulla base di quanto indicato nel Piano Individualizzato e nel Piano di spesa deve far pervenire a questa SdS regolare documentazione giustificativa come di seguito indicato:

- **fatturazione elettronica** con le modalità previste dalla legislazione vigente
- **ricevute o note di debito** cartacee per i soggetti non tenuti ad emettere fattura verso la P.A. in quanto non obbligati dalla normativa vigente
- **time card** degli operatori con indicazione degli interventi eseguiti controfirmata dal destinatario dell'intervento/servizio o care giver presente;

Le fatture e le ricevute o note di debito devono indicare:
- i dati anagrafici relativi al destinatario del buono servizio;
- il dettaglio dei servizi erogati specificando il costo per ogni singolo servizio, come stabiliti nel piano di spesa
- il CUP **D69I2300038001**
- riportare il codice progetto**: 309128**

Per quanto ai punti precedenti si riportano i dati della Società della Salute per l'invio della documentazione:
Società della Salute della Lunigiana
Largo Giromini,2
54011 Aulla (MS)
Codice Fiscale 90009630451
Partita Iva 01230070458
Codice Univoco da indicare nel flusso di fatturazione elettronica IPA: **UFCWST**

Il sottoscritto operatore dichiara che provvederà ad utilizzare le seguenti modalità di rendicontazione delle spese:

( ) fatturazione elettronica
( ) presentazione di documentazione cartacea delle prestazioni erogate, in quanto prestatore di lavoro autonomo

occasionale

Art. 8 – Conclusione del contratto

Nel caso di conclusione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato alle prestazioni effettuate nel minor periodo di esecuzione, sempre fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuale danno arrecato al Soggetto attuatore del progetto.

Art. 9- Domicilio
Per tutte le comunicazioni e/o notificazioni previste dal presente contratto che comunque si rendessero necessarie in connessione con il medesimo, sia in sede amministrativa che in sede contenziosa, la SdS elegge domicilio presso la sede legale Largo Giromini, 2 Aulla (MS).

Art. 10 – Tutela privacy
Ai sensi della normativa di cui al Regolamento U.E. n. 679/2016 Regolamento Generale sulla protezione dei dati" il trattamento dei dati personali sarà effettuato per le finalità previste dall'avviso regionale.
L'operatore economico si impegna a garantire il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di tutela dei dati personali. Pertanto tutti i dati ed informazioni di cui l'operatore economico entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto dovranno essere considerati riservati ed è fatto divieto assoluto alla loro divulgazione.

Art. 11– Rinvio alla normativa
Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente contratto si fa rinvio al codice civile, alla normativa di settore e alla vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria.

Art. 12 - Esenzione di imposta
La presente convenzione è esente da qualsiasi tipo di imposta o tassa ai sensi della legge 21 dicembre 1978, n. 845.

Art. 13 - Foro competente
Per ogni controversia che dovesse insorgere con riferimento al presente contratto è competente il Foro di Massa.

Art.14 Accettazione

Il presente contratto viene redatto in duplice originale e trattenuto in originale per ciascuna parte contraente

Allegati alla presente convenzione:

- Piano Assistenziale Personalizzato (PAP)
- Piano di Spesa
- Informativa agli interessati ex art.13 Regolamento UE n.679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati

Letto, approvato e sottoscritto.
Aulla li _____

L'operatore economico

_____

per il Soggetto Attuatore
Il Direttore SdS Lunigiana

_____

Informativa agli interessati ex art. 13 Regolamento UE n. 679/2016 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati”

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 La informiamo che i suoi dati personali, che raccogliamo per le finalità previste dal FSC e dall’avviso regionale, saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine le facciamo presente che:

1. La Regione Toscana- Giunta regionale è il titolare del trattamento (dati di contatto: P.zza duomo 10 - 50122 Firenze; (regionetoscana@postacert.toscana.it)

2. Il conferimento dei Suoi dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e/o informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alle attività.
I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e non saranno oggetto di diffusione.

3. I Suoi dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati agli atti dell'Archivio dell’Ente per il periodo di legge previsto per questa tipologia di documenti della Pubblica Amministrazione

4. Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che La riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (dpo@regione.toscana.it).

5. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell’Autorità di controllo (http://www.garanteprivacy.it/)

Data……..

Firma per presa visione

……