



Società della Salute della Lunigiana

P. Iva 01230070458 - C.F. 90009630451

Largo Giromini, 2

54011 Aulla (MS)

Tel 0187/406142-156-143

Fax: 0187/406137

mail : sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it

pec : segreteria@pec.sdslunigiana.it

Allegato B

Decreto del Direttore n. 180 del 30/12/2019

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno _____, presso la sede della SdS Lunigiana:

TRA

la **Società della Salute della Lunigiana**, di seguito denominata SdS, c.f. 90009630451, con sede in Largo Giromini, 2 rappresentata dalla Dott.ssa Rosanna Vallelonga, nata a _____ il _____ domiciliata per la carica ove sopra, la quale interviene in qualità di Direttore SdS

E

il **Sig. Gianluca Uberti**, di seguito denominato professionista, nato a _____, iscritto all'Albo dei Giornalisti, elenco pubblicisti, con tessera n. 161682

PREMESSO CHE:

- con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 25 del 30/10/2019 è stato indetto un avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di giornalista pubblicista per la Società della Salute della Lunigiana;
- con decreto del Direttore SdS n. 163 del 29/11/2019 è stata nominata la commissione di valutazione per il conferimento dell'incarico di cui al punto precedente;
- con decreto del Direttore della Società della Salute n. 180 del 30 Dicembre 2019, dichiarato immediatamente esecutivo, è stato approvato il verbale redatto della Commissione di valutazione e, sulla base della graduatoria di merito formulata, è stato conferito al Sig. Gianluca Uberti l'incarico di giornalista pubblicista previsto dall'avviso di selezione;
- che il contratto decorre a far data dal 12 Gennaio 2020;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto del contratto

La SdS in esecuzione quanto riportato in premessa affida al Sig. Gianluca Uberti un incarico di collaborazione libero professionale per lo svolgimento delle attività di seguito indicate, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. raccolta di informazioni relative all'attività della Società della Salute della Lunigiana al fine della elaborazione di comunicati stampa e di altre forme comunicative di volta in volta individuate;

¹ I soci: Azienda UsI Nord-Ovest e Comuni: (Aulla, Bagnone, Casola in Lunigiana, Comano, Filattiera Fivizzano, Fosdinovo, Licciana Nardi, Mulazzo, Podenzana, Pontremoli, Tresana, Villafranca in Lunigiana, Zeri)



Società della Salute della Lunigiana

P. Iva 01230070458 - C.F. 90009630451

Largo Giromini, 2

54011 Aulla (MS)

Tel 0187/406142-156-143

Fax: 0187/406137

mail : sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it

pec : segreteria@pec.sdslunigiana.it

2. aggiornamento del sito WEB della Società della Salute della Lunigiana con particolare riferimento, anche se non esclusivo, alle sezioni: News, Avvisi;
3. gestione della comunicazione dei Progetti a valere sui Fondi POR – FSE 2014 – 2020, sui Fondi Ministeriali Vita Indipendente, Fondi Ministeriali a sostegno della povertà e a valere su altre forme di finanziamento comunque denominate fino alla conclusione del progetto;
4. contatti con la stampa, organizzazione di conferenze stampa e realizzazione di cartelle stampa ed altre iniziative promozionali, la diffusione dell'immagine e dell'attività della SdS presso tutti gli Organi di informazione, social e network, al fine di raggiungere una stabile e continua presenza dell'informazione sulla attività amministrativa e sulle iniziative dell'Ente;
5. partecipazione agli eventi, manifestazioni e iniziative che richiedono la redazione di articoli, comunicati stampa;
6. gestione dell'archivio stampa;
7. raccolta e gestione del materiale fotografico degli eventi;
8. costruzione, diffusione e gestione della presenza istituzionale della SdS sui principali social, network, ai fini della disseminazione e valorizzazione dei contenuti operativi e dei risultati conseguiti
9. Piano di Comunicazione della SdS.

Art. 2 - Modalità di espletamento della collaborazione

Il presente incarico non instaura un rapporto di impiego subordinato a tempo determinato o indeterminato, ma consiste nell'esercizio di prestazione professionale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Il Professionista avrà quindi autonomia nella definizione dei tempi, orari e modalità di esecuzione dell'attività: si impegna, comunque ad assicurare la sua presenza presso la sede della SdS per due mattine la settimana per un totale di n. 12 ore al fine di permettere e garantire il regolare svolgimento delle attività sopra descritte.

In particolare:

- a) svolgerà la propria attività senza vincolo di subordinazione, ma coordinandosi con l'Ente
- b) dovrà fornire un recapito telefonico, cellulare, e.mail, contatto skype idoneo a garantire la propria reperibilità e garantire la disponibilità a partecipare a riunioni, ed eventi ed iniziative anche in orario serale e anche in giorni festivi;
- c) è tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per altri committenti.

Art. 3 – Obblighi del Professionista

Il Professionista potrà utilizzare la sede di lavoro, le strumentazioni tecniche e le attrezzature messe a disposizione dalla SdS ed è tenuto a farlo in maniera corretta ed esclusivamente ai fini dell'espletamento



Società della Salute della Lunigiana

P. Iva 01230070458 - C.F. 90009630451

Largo Giromini, 2

54011 Aulla (MS)

Tel 0187/406142-156-143

Fax: 0187/406137

mail : sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it

pec : segreteria@pec.sdslunigiana.it

dell'incarico conferito. Il professionista potrà altresì utilizzare mezzi e supporti propri anche presso il proprio domicilio organizzati al fine dell'espletamento dell'incarico contrattuale.

Al di fuori di tale rapporto, il professionista non dovrà svolgere attività che creino danno all'immagine o pregiudizio alla SdS. L'assunzione dell'incarico da parte del professionista comporta altresì l'obbligo di osservanza del segreto d'ufficio e della normativa sulla tutela dei dati personali.

A tal fine il professionista firma l'allegato modulo di designazione di incaricato esterno al trattamento dei dati che forma parte integrante e sostanziale di tale contratto.

Qualora il professionista assuma comportamenti contrari agli obblighi di cui al presente contratto ed alla deontologia professionale, o comunque non sussistano più circostanze obiettive idonee al proseguimento del rapporto fiduciario instaurato il Committente si riserva il diritto di recedere dal presente contratto anche senza il preavviso di cui al successivo art. 4, facendo salva ogni azione di risarcimento.

Art. 4 - Durata del contratto

La durata del contratto è stabilita con decorrenza dal 12 Gennaio 2020 all'11 Gennaio 2023, con possibilità di proroga per ulteriori ventiquattro mesi.

Il recesso è consentito ad ambedue le parti, da esercitarsi con il preavviso di almeno 30 giorni dalla parte interessata da comunicarsi mediante lettera raccomandata a.r..

Art. 5 – Compenso

Il compenso per la realizzazione dell'attività descritta al precedente art. 1 è stabilito in complessivi € 7.600,00 annui lordi, onnicomprensivi anche di IVA e contributo previdenziale.

La liquidazione del corrispettivo lordo mensile pari ad € 633,33 su presentazione di fattura fiscale, avverrà sulla base di attestazione rilasciata dal Direttore della SDS comprovante che l'attività è stata svolta secondo quanto previsto dal presente contratto.

Trattandosi di rapporto di lavoro libero - professionale la SdS effettuerà al momento del pagamento la ritenuta d'acconto nella misura di legge.

Art. 6 – Coperture assicurative

Il Professionista si impegna a munirsi di polizza assicurativa per infortuni e rischi derivanti dall'esercizio della professione, nonché per responsabilità civile verso terzi, compresa la SdS, la cui spesa è totalmente a carico del professionista.

Art. 7 – Incompatibilità

Il Professionista dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in condizioni di incompatibilità conseguenti all'abbinamento tra la propria attività professionale comunque svolta e l'attività prestata a favore del Committente, previste da norme giuridiche o da accordi collettivi nazionali di lavoro.



Società della Salute della Lunigiana

P. Iva 01230070458 - C.F. 90009630451

Largo Giromini, 2

54011 Aulla (MS)

Tel 0187/406142-156-143

Fax: 0187/406137

mail : sdslunigiana@uslnordovest.toscana.it

pec : segreteria@pec.sdslunigiana.it

Art. 8 – Registrazione

Il presente contratto si intende stipulato mediante sottoscrizione delle parti ed è soggetto all'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 2, parte I del DPR 16/10/72 n. 642 e successive modificazioni ed integrazioni. Le parti convengono che il presente contratto non venga registrato; si procederà a registrazione solo in caso d'uso con oneri a carico della parte richiedente.

Art. 9 – Norme finali

Per quanto non contemplato nei precedenti articoli, troveranno applicazione le norme contenute nel libro V, titolo III, capo II del Codice Civile. Per le controversie in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto è competente il Foro di Massa.

Letto, firmato e sottoscritto.

IL DIRETTORE SdS LUNIGIANA
Dott. ssa Rosanna Vallelonga

IL PROFESSIONISTA
Sig. Gianluca Uberti
