

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE**

Allegato A) al Decreto del Direttore n.180 del 23/10/2023

In applicazione della delibera di giunta esecutiva SDS Lunigiana nr. 25 del 4 ottobre 2023 è pubblicata, ai sensi dell'art. 29, comma 3 del CCNL 2019/2021 comparto sanità, la seguente manifestazione di interesse rivolta al **personale appartenente all'Area dei professionisti della salute e dei funzionari del ruolo socio-sanitario profilo Assistente Sociale** della SDS Lunigiana in possesso di 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza, valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

**DENOMINAZIONE
DELL'INCARICO**

Coordinamento rete territoriale e attività socio assistenziali

SEDE

Società della Salute /Zona Lunigiana

L'incarico di coordinamento afferisce alla UF Servizio Sociale Non Autosufficienza e Disabilità ed è collocato all'interno della Società della Salute della Lunigiana

**RUOLO DI
RIFERIMENTO
MISSION/AREE DI
RESPONSABILITÀ**

L'incarico richiede lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di responsabilità gestionale e professionale alle dirette dipendenze del Responsabile della UF di riferimento con obiettivo di rispondere agli indirizzi di pianificazione e programmazione aziendale.

Contenuti principali:

- Partecipazione alla definizione di linee di indirizzo, protocolli e procedure aziendali;
- Direzione esecuzione dei contratti di appalti pubblici e concessione afferenti all'area socio assistenziale e socio sanitaria, previa verifica fattibilità, appaltati nella Zona Distretto/SdS Lunigiana;
- Sviluppo e coordinamento rete territoriale terzo settore e associazionismo;
- Coordinamento delle attività territoriali degli assistenti sociali operanti nel servizio socio assistenziale/Non Autosufficienza

Disabilità promuovendone la formazione, l'aggiornamento continuo e garantendone l'operatività;

-Elaborazione, attuazione e coordinamento di progetti in ambito socio sanitario e socio assistenziale finanziati da Fondi Ministeriali, Europei, Regionali e altre fonti di finanziamento;

- Partecipazione ai tavoli istituzionali, tecnici e di coordinamento sul tema della coesione sociale e sviluppo di comunità, Non Autosufficienza/Disabilità;

- Rilevazione ed analisi delle risorse del territorio con particolare attenzione ai nuovi fenomeni sociali;

- Direzione e coordinamento delle attività degli Assistenti Sociali nell'ambito delle misure di contrasto alla povertà;

**RELAZIONI /
INTERLOCUTORI
PIÙ RILEVANTI**

Servizi specialistici ed amministrativi dell'AUSL, MMG, Autorità Giudiziaria, Enti Locali, e altri Enti pubblici, Enti e Associazioni del 3° Settore ed Enti Privati (Cooperative Sociali, Cooperative di servizi, gestori di servizi e strutture residenziali e semi residenziali).

**EVENTUALI
ULTERIORI
REQUISITI
PREFERENZIALI
PER L'ACCESSO
ALLA POSIZIONE**

Possesso di abilità comunicative-relazionali, capacità di lavorare in team anche in contesti lavorativi stressanti, conoscenze di tecniche rivolte al *problem solving* e capacità di proporre e mettere in atto innovazioni organizzative e determinazione del fabbisogno delle risorse umane;

conoscenza delle procedure nell'ambito delle attività di valutazione dei bisogni e delle risorse, progettazione, programmazione e monitoraggio capitolati di gara, all'interno delle strutture funzionali dove sono impiegate le risorse;

conoscenza delle tecniche di facilitazione e partecipazione alle reti territoriali per lo sviluppo di comunità nonché conoscenza della non autosufficienza e della disabilità all'interno delle strutture funzionali dove sono impiegate le risorse; padronanza dei riferimenti aziendali, legislativi e contrattuali, metodologici, deontologici, etici e delle attività di coordinamento, progettazione e programmazione;

padronanza dei riferimenti legislativi ed aziendali degli appalti socio assistenziali e socio sanitari e del monitoraggio dei capitolati di gara;

possesso di un curriculum formativo completo garante di

competenze gestionali, professionali e comunicative-relazionali, e un percorso di carriera orientato alla conoscenza di quanto di pertinenza Costituiscono requisiti preferenziali:

- Avere la capacità di lavorare in maniera integrata con i vari professionisti operanti nel settore;
- Possedere doti di comunicazione e capacità di lavorare in collaborazione anche con Uffici di Altri enti;
- Aver svolto incarichi in qualità di DEC/RES di appalti pubblici
- Aver svolto attività di elaborazione, attuazione e coordinamento di progetti in ambito socio sanitario e socio assistenziale finanziati da Fondi Ministeriali, Europei, Regionali e altre fonti di finanziamento
- Esperienza lavorativa nella SdS Lunigiana
- Laurea Magistrale specialistica o vecchio ordinamento;

**VALORIZZAZIONE
DELL'UFFICIO E
INDENNITÀ ANNUA** €. 6.130 annui

La valutazione dei curricula dei candidati e il colloquio professionale e motivazionale, volto unicamente a orientare il colloquio ed effettuata da personale psicologo della UOC Psicologia aziendale e Salute organizzativa, sarà effettuata da una Commissione composta dal Direttore della SDS Lunigiana, dal Direttore del Dipartimento del Servizio Sociale non autosufficienza e disabilità e dal Direttore della UOC Valorizzazione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali, o loro delegati.

Ad esito della valutazione, la Commissione redigerà una graduatoria di tre candidati con adeguata motivazione. La graduatoria ha valore di due anni per eventuali sostituzioni connesse alla cessazione a qualsiasi titolo dello stesso incarico.

Per tutto quanto ivi non indicato si richiamano le disposizioni del CCNL e del regolamento adottato con delibera di USL Toscana Nord Ovest n. 186 del 08/03/2023 che si richiama.

Le domande di partecipazione unitamente ai cv aggiornati devono essere trasmesse esclusivamente alla posta elettronica **segreteria@pec.sdslunigiana.it**

Si avvisano i candidati che tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione avverranno esclusivamente attraverso la pubblicazione di appositi avvisi sulla intranet della SDS Lunigiana non essendo previste comunicazioni individuali.

La mancata presentazione della domanda o la mancata presentazione nella sede prevista per lo svolgimento delle prove sarà considerata come rinuncia alla partecipazione. La mancata conoscenza del termine di scadenza o della data, del luogo e dell'orario di svolgimento delle

prove non potranno essere in alcun modo ascritte a difetto di comunicazione da parte della SDS Lunigiana.

Si informa che i colloqui con la commissione e le prove psicoattitudinali con gli psicologi potranno avvenire in presenza o mediante collegamento a distanza su piattaforme informatiche che saranno comunicate sugli avvisi relativi alle prove.

Con la presentazione del curriculum da parte dei candidati, gli stessi autorizzano sin d'ora l'eventuale visione e/o il rilascio di copia del suddetto documento ai soggetti portatori di un interesse legittimo che ne facciano istanza.

Le candidature dovranno essere inviate **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 6 Novembre 2023.**

Non saranno ammesse domande pervenute successivamente.

Il Direttore della SDS Lunigiana
F.to Dr. Marco Formato