

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENZA LEGALE PER IL CENTRO DONNA DELLA SOCIETÀ DELLA SALUTE DELLA LUNIGIANA

CIG: ZF92B0252F

**IL DIRETTORE
DELLA SOCIETÀ DELLA SALUTE DELLA LUNIGIANA**

AVVISA CHE

E' indetta selezione pubblica tramite valutazione comparativa per l'affidamento ad un avvocato dell'incarico di consulenza legale alle donne vittime di violenza e di stalking, utenti del Centro Donna della SdS Lunigiana, con contratto professionale per prestazione di lavoro autonomo non subordinato, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, alle condizioni tutte riportate nel presente avviso e nell'allegato **A) Foglio Condizioni**.

Alla presente selezione possono partecipare anche gli studi associati e le Società tra professionisti costituite ai sensi del D.L. 4/7/2066 n. 223 convertito con Legge del 4/8/2006 n. 248. In tal caso le società dovranno indicare i soci a cui è affidata l'esecuzione dell'incarico i quali saranno soggetti ai requisiti di ammissione previsti per la partecipazione alla presente procedura comparativa e alla valutazione degli elementi curriculari personali.

ART.1- OGGETTO, LUOGO, ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO, DURATA E COMPENSO DELLA COLLABORAZIONE

L'oggetto, l'organizzazione del servizio, la durata ed il compenso della collaborazione sono riportati nell'allegato **A) Foglio Condizioni** costituente parte integrante del presente avviso.

ART.2- REQUISITI DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i singoli professionisti, in possesso di partita IVA per l'esercizio della libera professione di avvocato, che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione siano in possesso, a pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o appartenenza a uno stato membro dell'unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscono l'esercizio della professione;
- assenza di cause di destituzione o dichiarazioni di decadimento dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- assenza di cause conflitto di interessi con l'Amministrazione Comunale per aver assunto incarichi avverso l'interesse del Comune;
- assenza di altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse della SdS Lunigiana;
- possesso di partita IVA per l'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Albo/Ordine professionale.

ART.3- SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE.

Il soggetto verrà individuato attraverso la valutazione del curriculum formativo e professionale. Le valutazioni dei curricula saranno effettuate da apposita commissione nominata con decreto del Direttore SdS.

La Commissione individua nel soggetto che consegue la valutazione migliore quello cui conferire l'incarico.

Nell'ambito del curriculum per i seguenti titoli o percorsi formativi verranno assegnati:

ELEMENTI CURRICOLARI DI VALUTAZIONE	PUNTI ASSEGNATI
A . Per ogni anno intero di incarico professionale svolto presso Centri antiviolenza, Consulteri, Enti Pubblici o Privati Convenzionati, Comunità, Associazioni, relativo a consulenza sia a favore di donne vittime di violenza domestica ed extradomestica, maltrattamento fisico/psicologico, abuso sessuale, stalking o molestie morali e psicofisiche sui luoghi di lavoro, sia a sostegno di donne in condizione di disagio personale o relazionale e in difficoltà nel rapporto di coppia o con i figli.	Per ogni anno intero punti 10
B. Per ogni titolo accademico aggiuntivo (laurea/master)	Punti 10
C. Per ogni pubblicazione nelle materie attinenti l'incarico	Per ogni pubblicazione punti 5
D. Per ogni corso di formazione attinente l'incarico	Punti 0,5

La SdS Lunigiana si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti, che dovranno essere forniti, per iscritto entro il termine indicato nella comunicazione di richiesta.

La SdS Lunigiana procederà alla selezione anche quando pervenga una sola domanda per una delle posizioni, purchè ritenuta valida e congruente con l'interesse pubblico.

Resta, altresì, salva la facoltà della SdS Lunigiana di non procedere qualora le domande pervenute siano ritenute non adeguate sotto il profilo qualitativo e della garanzia dell'interesse pubblico.

ART.4- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ciascun candidato dovrà far pervenire la domanda di partecipazione alla pec segreteria@pec.sdslunigiana.it entro le **ore 13.00 del giorno 23.12.2019**

In alternativa la domanda può essere consegnata direttamente all'Ufficio protocollo, sito in via Largo Giromini n. 2 ad Aulla, nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 **entro le ore 13.00 del giorno 23.12.2019**

Il suddetto termine è da intendersi perentorio, pena l'esclusione dalla selezione, pertanto le domande non pervenute entro il termine suindicato verranno escluse.

La busta dovrà contenere :

- la domanda di ammissione redatta in modo conforme all'apposito modello;
- il presente avviso sottoscritto su ogni pagina per accettazione;
- il foglio condizioni sottoscritto su ogni pagina per accettazione;
- la fotocopia della carta di identità in corso di validità del professionista, non autenticata.

La busta dovrà essere idoneamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurarne la segretezza.

Sulla busta dovrà essere chiaramente riportato il nominativo del professionista che presenta la domanda e la seguente dicitura:

“ CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENZA LEGALE PER IL CENTRO DONNA DELLA SOCIETÀ DELLA SALUTE DELLA LUNIGIANA

ART.5- ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la mancata presentazione della domanda di ammissione entro i termini previsti;
- la mancata presentazione dei documenti di cui al precedente art. 4;
- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione;
- la presentazione della domanda in busta non idoneamente chiusa e non controfirmata sui lembi di chiusura per assicurarne la segretezza;
- la mancata indicazione sulla busta sia del nominativo del professionista che presenta la domanda sia la dicitura richiesta al precedente art. 4 e riferita al contenuto della busta;
- il mancato possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2;

ART.6- ESITO DELLA SELEZIONE

L'esito della selezione verrà comunicato ai candidati con lettera semplice o a mezzo pec. L'affidamento dell'incarico sarà pubblicato sul sito web del Consorzio.

ART.7- AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva, per sopraggiunte ragioni di opportunità o organizzative, di sospendere o re indire la selezione motivatamente o non affidare l'incarico.

ART.8- PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato per almeno 15 gg. consecutivi sul sito web della SdS Lunigiana. .

ART.9- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 Codice in materia di protezione dei dati personali (d.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196) e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si rende noto che :

- la SdS Lunigiana può utilizzare i dati di cui sopra esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono forniti e per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti;

- i dati richiesti sono raccolti esclusivamente ai fini dello svolgimento della presente selezione pubblica e per la gestione successiva del contratto;
- le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie della SdS Lunigiana e per finalità strettamente connesse;
- il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici dal personale della SdS lunigiana e/o da professionisti/ditte incaricate dal Consorzio;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento, in caso di rifiuto a conferire i dati il Professionista non sarà ammesso alla selezione pubblica;
- i dati raccolti potranno essere comunicati: A) al personale dipendente del Consorzio per tutti gli adempimenti relativi al procedimento di affidamento e all'eventuale successiva stipulazione ed esecuzione del contratto; B) agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/90, se dovuta, ai soggetti previsti dalla normativa in materia di contratti pubblici e all'Agenzia delle Entrate per la registrazione;
- il trattamento dei dati avverrà con procedure e modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza;
- in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.196/2003;
- titolare del trattamento dei dati è la SdS Lunigiana, nella persona del Rappresentante Legale;
- responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della SdS Lunigiana Dott.ssa Rosanna Vallelonga

ART.10- RICHIESTE DI INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti: dott.ssa Eugenia Folegnani tel. 0187 406154 –
eugenia.folegnani@uslnordovest.toscana.it,

**Il Direttore
SdS Lunigiana
f.to Dott.ssa Rosanna Vallelonga**