

IL PRESENTE BANDO E' STATO PUBBLICATO ALL'ALBO DELL'ENTE il 07 LUGLIO 2023

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 06 AGOSTO 2023



AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI.

(COD. 1MOBAS23)

Vista La deliberazione dell'Assemblea dei Soci della Società della Salute della Lunigiana n. 4 del 26/06/2023;

Visto l'art. 30 del D.lgs 30/03/2001 n. 165 modificato ed integrato dal D.L. 24/06/2014 n. 90 convertito in Legge 11/08/2014 n. 114;

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per partecipare ai rispettivi avvisi gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato con rapporto di pubblico impiego c/o Aziende Sanitarie, ovvero dipendente di Ente del Comparto Sanità o dipendente di Amministrazione di Comparto diverso ed inquadrati con il **profilo professionale e la categoria corrispondenti a quelli previsti dal presente avviso;**
- Incondizionata disponibilità a prestare servizio in ogni sede dell'Ambito Territoriale della Lunigiana;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso e corredate di curriculum formativo e professionale redatto su conforme modello europeo, devono essere indirizzate al Direttore della Società della Salute della Lunigiana – Largo Giromini n. 2 – 54011 Aulla, **entro e non oltre il termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet istituzionale della Società della Salute della Lunigiana nella sezione bandi e avvisi. Se il giorno di scadenza è festivo la stessa è prorogata al giorno seguente non festivo.**

Le domande si considerano prodotte in tempo utile:

- **se spedite a mezzo raccomandata** all'Ufficio Protocollo della Società della Salute della Lunigiana – Largo Giromini n. 2 – 54011 Aulla **dovranno pervenire entro il termine di scadenza indicato sull'avviso.**
- In caso di spedizione a mezzo servizio postale, i partecipanti dovranno, altresì, riportare sulla busta la seguente dicitura: **DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA - AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 E SS.MM.II. - PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE**

SOCIALE - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI (COD. 1MOBAS23)

- **se inoltrate in formato elettronico**, entro la data suddetta **tramite l'utilizzo di posta elettronica certificata** all'indirizzo:segreteria@pec.sdslunigiana.it **La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione.** Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura: **(COD. 1MOBAS23) DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA - AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 E SS.MM.II. - PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI.**

La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata **personale**. La domanda di partecipazione (debitamente sottoscritta) e gli allegati dovranno essere **contenuti in un unico file in formato PDF di dimensioni non superiori a 50 megabyte, anche se compresso, pena esclusione.**

Le domande pervenute da una casella di posta elettronica non certificata o un invio non conforme ai requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio **e non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli presentati e/o ricevuti dopo la scadenza del termine stesso.**

Verranno comunque escluse le domande pervenute prima della pubblicazione dell'avviso sul sito internet del Consorzio.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

L'aspirante dovrà inoltre dichiarare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni comunicazione inerente la procedura di mobilità.

PRESENTAZIONE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Nell'istanza di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta secondo l'allegato modello (*Allegato 1*) gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

1. cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
2. titolo di studio;
3. iscrizione all'Albo professionale (ove previsto) per l'esercizio della professione;
4. azienda/ente di appartenenza;
5. stato di dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con indicazione della decorrenza e della tipologia del rapporto (tempo pieno o part time);
6. disponibilità a svolgere il servizio in ogni sede dell'Ambito Territoriale della Lunigiana;
7. possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando;
8. posizione funzionale ricoperta;
9. struttura organizzativa dell'ente di appartenenza presso la quale presta attualmente servizio;
10. eventuale godimento dei benefici ex art.33 L. n. 104/1992;
11. eventuale godimento dei benefici ex art.79 D.Lgs 267/2000;
12. eventuale collocamento in distacco sindacale a tempo pieno o parziale;
13. consenso, ai sensi del D.Lgs 196/03, al fine di provvedere agli adempimenti di legge esclusivamente nell'ambito e per le finalità previste dalla procedura di mobilità di che trattasi;

14. domicilio presso cui deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione inerente la procedura di mobilità;
15. accettazione integrale delle condizioni stabilite dal regolamento.

Dovranno, inoltre, essere allegati, secondo le modalità indicate dal bando di mobilità:

- Curriculum stilato in formato europeo datato firmato e redatto ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del DPR 445/00, nel quale sia evidenziata l'esperienza maturata nella posizione funzionale/profilo di appartenenza per la quale si chiede l'attivazione della mobilità volontaria, datato e firmato.

A tal fine si richiede che nella dichiarazione relativa ai **servizi prestati**, redatta ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del DPR 445/00, siano indicati:

- esatta denominazione dell'Ente - se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, accreditato e se convenzionato con il SSN;
 - natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, ecc..., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata , ecc..., nonché la durata oraria settimanale);
 - esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno, di inizio e di cessazione);
 - qualifica rivestita;
 - eventuali sospensioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...). Per i servizi prestati nel SSN con rapporto di dipendenza, gli interessati dovranno anche dichiarare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 (sanzioni previste per mancata partecipazione ad attività obbligatorie di aggiornamento);
 - per i TITOLI DI STUDIO, deve essere indicato l'Ente che ha rilasciato il titolo, la durata del corso, la data di conseguimento;
 - le PUBBLICAZIONI, devono essere edite a stampa e pertanto essere comunque presentate avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie purchè, mediante dichiarazione sostitutiva, dichiararsi che le stesse sono conformi all'originale. E' ammessa, altresì, la presentazione in luogo degli originali e/o delle copie, di CD (o altro supporto digitale) contenente file delle pubblicazioni in formato PDF;
 - Per le DOCENZE, deve essere indicato l'Ente presso cui sono state effettuate, il periodo, le ore e l'oggetto;
 - Per i CORSI DI AGGIORNAMENTO e di FORMAZIONE, deve essere indicato l'oggetto, la data ed il luogo di svolgimento, l'Ente organizzatore, l'eventuale esame, la durata.
- elenco dei titoli posseduti alla data della domanda e che l'interessato ritiene utili ai fini della valutazione della sua candidatura;
 - pubblicazioni ove esistenti;
 - elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati;
 - fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
 - altra eventuale documentazione ritenuta utile al fine della valutazione di merito;

La redazione di dichiarazioni mendaci e/o l'omissione di informazioni richieste da ogni specifico bando, determinano l'esclusione della procedura o, se riscontrate in seguito, successivamente alla stipulazione del contratto individuale, sono causa di decadenza dall'impiego.

IN APPLICAZIONE DELL'ART. 15 DELLA LEGGE 183/2011 NON POTRANNO ESSERE ACCETTATI CERTIFICAZIONI RILASCIATE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, PERTANTO QUALORA IL CANDIDATO PRESENTI TALI CERTIFICATI GLI STESSI NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

A) Selezione preliminare ed ammissione

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande la SdS Lunigiana provvederà alla verifica dei requisiti formali, generali e specifici di ammissione degli aspiranti, che formalizza con apposito atto. Non saranno prese in considerazione le istanze di coloro che:

- 1) non siano in possesso dei requisiti di accesso previsti dal bando;
- 2) non siano state sottoscritte;
- 3) siano pervenute fuori dei termini di presentazione previsti dall'avviso di mobilità;
- 4) abbiano subito condanne penali;

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi sarà pubblicato sul sito internet del Consorzio al seguente indirizzo: www.sdslunigiana.it - sezione bandi e avvisi.

B) Valutazione dei titoli

La valutazione positiva e comparata delle domande pervenute, sarà effettuata da una Commissione Tecnica nominata dalla direzione aziendale e così composta:

- Presidente: Direttore della SdS Lunigiana o suo delegato.
- Componenti: due Esperti appartenenti al rispettivo profilo da ricoprire.
- Segretario: con funzioni amministrative e di verbalizzazione.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti: 40 per la valutazione dei titoli e 60 per la valutazione del colloquio. Ai fini dell'idoneità dovrà essere riportato un punteggio uguale o superiore a 36/60.

La valutazione, di carattere comparativo complessivo, si basa su 3 elementi:

- a) carriera: esclusivamente nel profilo da ricoprire
- b) aggiornamento professionale
- c) esperienza professionale: in relazione agli specifici posti da ricoprire.

C) Colloquio

I candidati ammessi saranno sottoposti ad un colloquio volto a valutare la professionalità posseduta dall'aspirante con riferimento all'esperienza di lavoro maturata, al patrimonio di conoscenze acquisite ed applicate, rispondenti ai contesti operativi di destinazione ed alle specificità della SdS Lunigiana, nonché alle motivazioni personali e professionali.

La data e la sede del colloquio saranno comunicati agli interessati, almeno 10 giorni prima dell'espletamento dello stesso, esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Consorzio al seguente indirizzo: www.sdslunigiana.it - sezione bandi e avvisi avente valore di notificazione a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nei giorni, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale ne sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà. Coloro che non si presenteranno all'eventuale colloquio saranno automaticamente esclusi dalla procedura. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento personale di identità in corso di validità.

GRADUATORIA FINALE

La Commissione al termine della valutazione, formula le rispettive graduatorie secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.

Ai sensi del comma 2-bis, dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., il personale comandato presso la SdS Lunigiana, ha la priorità rispetto agli altri candidati utilmente collocati nella graduatoria.

La procedura genera graduatoria di merito e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato nell'arco di validità della stessa previsto per un periodo di durata biennale.

Il verbale delle relative Commissioni contenente le risultanze della procedura di mobilità verrà recepito con atto della SdS Lunigiana.

PERFEZIONAMENTO DELLA MOBILITA'

Il perfezionamento della mobilità a favore del candidato scelto è subordinato al rilascio **dell'assenso al trasferimento** da parte dell'Azienda/Ente di appartenenza da presentare entro 15 giorni dalla notifica di accoglimento della domanda di mobilità **pena decadenza**. Si precisa altresì che il termine ultimo per la presa di servizio è fissato allo scadere dei tre mesi dalla notifica dell'accoglimento della domanda salvo diversa indicazione del direttore della struttura di destinazione, **pena decadenza**.

Il trasferimento si perfezionerà con la stipula del contratto individuale di lavoro. All'atto della sottoscrizione del contratto il candidato dovrà rilasciare le dichiarazioni previste dalla vigente normativa in materia di incompatibilità, anticorruzione e trasparenza. La Sds Lunigiana non si farà carico delle ferie residue maturate dal candidato presso l'Azienda/Ente di appartenenza. Gli effetti giuridici ed economici del trasferimento decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti dalla SdS Lunigiana per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica-giuridica del candidato. L'interessato ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla stessa; il trattamento è finalizzato, ai sensi del D.lgs 196/03, agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

NORME DI SALVAGUARDIA

La SdS Lunigiana si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, ove ricorrano validi motivi, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno contattare i seguenti numeri telefonici: 0187/406156 - 142.

Aulla, 07/07/2023

F.TO IL DIRETTORE SDS LUNIGIANA
Dott. Marco Formato