

Allegato D) Adempimenti in materia di prevenzione alla corruzione e trasparenza
PIAO SdS Lunigiana per le annualità 2026- 2027-2028

Fase	Attività/Misura	Soggetti Coinvolti	Tempistica
Elaborazione/ aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza/PIAO	- Promozione e coordinamento del processo di formazione del PIAO Individuazione dei contenuti alla luce della Deliberazione Autorità Nazionale anticorruzione N.1064 del 13 Novembre 2019 e sulla base degli orientamenti per la pianificazione Anticorruzione e Trasparenza 2022 approvata dal Consiglio dell'Autorità il 02 febbraio 2022 e del PNA 2022 approvato con deliberazione n.7 del 17 Gennaio 2023 - Redazione dell'aggiornamento del PIAO anche sulla base dell'attività di monitoraggio delle misure /obiettivi /standard previsti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione Corruzione e della Trasparenza, Responsabili di Struttura, Titolari di Posizione Organizzativa, Uffici, Servizi afferenti la SdS/ZD Lunigiana	31 Gennaio 2026
Elaborazione Indirizzi generali obiettivi strategici del Piano	- Individuazione degli indirizzi ed obiettivi strategici per predisposizione del PTPCT /PIAO sulla base delle deliberazioni Anac	Assemblea dei Soci della Società della Salute della Lunigiana	Entro il mese di Dicembre e comunque prima della elaborazione a cura del RPCT della proposta del PTPCT da presentare alla Giunta per l'adozione. Gli indirizzi sono stati deliberati con provvedimento dell'Assemblea dei Soci
Adozione del Piano	- Adozione del Piano su proposta del RPCT	Giunta della Società della Salute della Lunigiana	31 Gennaio 2026
Attuazione del Piano	- Attuazione delle iniziative previste ed elaborazione, aggiornamento, pubblicazione dei dati secondo il PTPCT	Struttura, Uffici della SDS Lunigiana e agli operatori assegnati dall'Azienda USL Toscana Nord ovest, collaboratori	Sempre
	- Diffusione e rispetto del codice di comportamento dell'Azienda Usl Toscana Nord Ovest - Diffusione e rispetto del codice di comportamento della Società della Salute della Lunigiana	La diffusione compete al RPCT Il rispetto del codice a tutti i dipendenti, a tutti i collaboratori a qualsiasi titolo della SdS Lunigiana	Sempre
	- Attività di formazione specifica rivolta a tutto il personale che opera presso la SdS in relazione all'aggiornamento del PTPCT - Aggiornamento della Mappatura dei processi alla luce dei mutamenti organizzativi e normativi	RPCT Struttura, Uffici della SDS Lunigiana, Responsabili e operatori assegnati alla SdS dall'Azienda USL Toscana Nord ovest, a tutti i collaboratori a qualsiasi titolo della SdS Lunigiana	1 evento formativo specifico all'anno
Monitoraggio e verifiche sulle attività definite dal PTPCT	- A seguito di briefing fra i Responsabili si stabilisce di effettuare controlli su 3 procedimenti sorteggiati tra quelli indicati nel decreto del Direttore SdS n.46 del 28 Febbraio 2014. Il controllo sarà effettuato a campione nella percentuale del 5%.	La SdS Lunigiana ha individuato un gruppo di 4 collaboratori appartenenti ad uffici diversi deputato all'attività di controllo. Tale gruppo è stato integrato, a decorrere dall'approvazione del PTPCT per il triennio 2021-2023, con la figura di un Assistente Sociale per il monitoraggio e controllo sulle autocertificazioni. Il gruppo al termine dell'attività di ogni controllo dovrà redigere un verbale da	Il controllo sarà annuale e per le attività sottoposte a verifica, si dovrà valutare quanto segue: a) il rispetto dei tempi procedurali b) il rapporto di parentela c) controllo sulla veridicità dell'autocertificazione d) il monitoraggio economico, corrispondenza con l'atto deliberativo e/o valutazione sociale se previsti per quel tipo di procedimento.

		trasmettere al RPCT	
	- Relazione sull'attività svolta ed eventuali integrazioni ed aggiornamenti al PTPC/PIAO	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Il termine fissato dalla legge 190/2012 è il 15 Dicembre. Tale termine è stato differito al 31 Gennaio 2026 come da comunicato del Presidente ANAC Entro tale termine la relazione è stata pubblicata nell'apposita sezione sul sito istituzionale dell'Ente

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BALDI AMEDEO

DATA FIRMA: 30/01/2026 16:30:58

IMPRONTA: 64306366653037316364306130633164613237643435376338363734613739346334303865323833

NOME: ROBERTO VALETTINI

DATA FIRMA: 30/01/2026 16:40:53

IMPRONTA: 35393562393839373963323732316633623037386463613465386364336161636564313066363963