

**Piano redatto ai sensi del Decreto Legislativo 14 Marzo 2013  
n.33**

**Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di  
pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte  
delle pubbliche amministrazioni**

# **Programma triennale Trasparenza ed integrità 2014-2015-2016**



**Società della Salute della Toscana**

**Società della Salute della Lunigiana  
Piano triennale trasparenza e integrità**

---

## **INDICE**

<b>1 Acronimi e definizioni</b>	<b>3</b>
<b>2. Premesse</b>	<b>3</b>
<b>3. Oggetto e finalità</b>	<b>4</b>
<b>4. Accesso Civico</b>	<b>5</b>
<b>5. Responsabile della Trasparenza e dell'Integrità</b>	<b>5</b>
<b>6. Amministrazione Trasparente</b>	<b>6</b>
<b>7. Tempistica Della Pubblicazione</b>	<b>7</b>
<b>8. Disposizioni di rinvio</b>	<b>7</b>

## 1. Acronimi e definizioni.

<b>ACRONIMI</b>	<b>DEFINIZIONI</b>
<b>SDS LUNIGIANA</b>	<b>Società della salute della Lunigiana</b>
<b>R.T.I</b>	<b>Responsabile trasparenza ed integrità</b>
<b>A.N..A.C</b>	<b>Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle Amministrazioni pubbliche (ex Civit)</b>
<b>D.F.P</b>	<b>Dipartimento per la Funzione Pubblica</b>
<b>P.T.T.I</b>	<b>Piano Triennale Della Trasparenza e Integrità</b>
<b>P.N.A</b>	<b>Piano Nazionale Anticorruzione</b>
<b>U.O.</b>	<b>Unità Operativa</b>
<b>U.F.</b>	<b>Unità Funzionale</b>
<b>U.F.D</b>	<b>Ufficio Provvedimenti Disciplinari</b>
<b>PP.AA</b>	<b>Pubbliche amministrazioni</b>
<b>d.lgs</b>	<b>Decreto legislativo</b>

## 2. Premesse

La disciplina sulla trasparenza delle PP.AA è stata oggetto di importanti interventi normativi.

Da ultimo in attuazione della delega contenuta nella Legge 190/2012, il Governo ha emanato il Decreto Legislativo n.33 del 14 Marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubblica amministrazione" con il quale si ribadisce che la trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle PP.AA, al fine di realizzare un'amministrazione aperta e al servizio del cittadino (art.1 e 2 del decreto)

Il decreto legislativo nel modificare la disciplina contenuta nell'articolo 11 d.lgs 150/2009, ha confermato all' art 10 l'obbligo per le PP.AA di dotarsi di un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

La deliberazione della Giunta regionale toscana n.968 del 2012, in materia di riordino del

servizio sanitario regionale, ha previsto il superamento del modello consortile delle società della salute per cui si è in attesa della proposta di legge in tal senso.

Tuttavia, pur in attesa di nuovo modello organizzativo le Società della salute continuano a svolgere le proprie attività e ad ottemperare agli obblighi previsti dalla normativa nazionale.

La SdS Lunigiana, ha stabilito, pertanto di adempiere agli obblighi previsti dal d.lgs n.33/2013 e quindi di dotarsi del presente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità che viene portato in approvazione all'Assemblea dei Soci.

Il piano triennale è stato predisposto, a seguito di raccordo con il Direttore SdS Lunigiana ed i Responsabili dei servizi, dal Responsabile della trasparenza e della integrità, Dott.ssa Eugenia Folegnani, Dirigente amministrativo, la cui nomina è stata determinata con atto della Giunta della SdS Lunigiana n. 22 del 18/12/2013.

Il medesimo funzionario è stato individuato anche quale responsabile della prevenzione della corruzione secondo le indicazioni normative che di norma prevedono che il responsabile della prevenzione della corruzione ed il responsabile della trasparenza siano individuati nella stessa persona.

### **3. Oggetto e finalità**

Obiettivo del decreto legislativo n. 33 del 2013 è rafforzare lo strumento della trasparenza che rappresenta una misura fondamentale per la prevenzione della corruzione e al tempo stesso riordinare le numerose disposizioni vigenti in materia di obblighi di trasparenza e pubblicità a carico delle amministrazioni pubbliche.

L'attuazione della trasparenza rappresenta un'opportunità per i dirigenti ed i funzionari pubblici in quanto consente di evidenziare il corretto agire amministrativo alimentando così la fiducia nei cittadini.

Il presente documento ha lo scopo di definire le modalità, strumenti e tempistica con i quali la SdS Lunigiana intende favorire la trasparenza e l'integrità della propria azione amministrativa consentendo l'accesso a tutta la collettività di tutte le "informazioni pubbliche" in modo da avere forme diffuse di controllo sul buon andamento ed imparzialità.

#### **4. Accesso Civico**

Ai sensi dell'art.5 del citato decreto legislativo chiunque può vigilare attraverso il sito Web istituzionale non solo sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione, ma soprattutto sulle modalità di utilizzo delle risorse pubbliche.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione in quanto a legittimazione del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va inoltrata al Responsabile della trasparenza della SdS Lunigiana che si pronuncia sulla stessa.

La SdS nei 30 giorni successivi procede alla pubblicazione sul sito del documento o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero gli comunica il collegamento ipertestuale nel caso si tratti di informazioni già pubblicate.

Nei casi di ritardata o mancata risposta, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo (art 2., c 9 bis della L.241/90) che provvede in merito.

Va sottolineato che l'accesso civico non sostituisce il diritto di accesso ai documenti amministrativi disciplinato dall'art.22 della L.241/90, che è riconosciuto ai portatori di un interesse, diretto concreto ed attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento di cui si chiede l'accesso.

#### **5. Responsabile della Trasparenza e dell'Integrità**

Tra i principali compiti del Responsabile della trasparenza e dell'integrità figura quello di verificare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa assicurando la qualità dei dati pubblicati., In caso di inottemperanza dell'amministrazione il Responsabile inoltra una segnalazione all'organo di indirizzo politico, all' Organismo interno di valutazione, all'Autorità nazionale anticorruzione.

In questa SdS non è stato nominato l'Organismo interno di valutazione (OIV), per cui la segnalazione dovrà essere fatta all' OIV istituito presso l' Azienda Asl 1 (ente consorziato).

Il Responsabile provvede all'aggiornamento del programma triennale nel quale sono previste misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza.

I dirigenti responsabili delle varie strutture garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare nei termini di legge.

Il responsabile della trasparenza assicura il collegamento tra il Piano Triennale della Prevenzione della corruzione ed il Programma triennale della trasparenza ed integrità.

## **6. Amministrazione Trasparente**

La SdS Lunigiana ha provveduto a creare nel proprio sito istituzionale una apposita Sezione Amministrazione trasparente nella quale saranno pubblicati i dati oggetto di pubblicazione ai sensi della normativa vigente.

I dati pubblicati sul sito web [www.SdSlunigiana.it](http://www.SdSlunigiana.it) sono quelli indicati nello schema previsto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14/3/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Al fine di consentire una migliore ricerca ed individuazione dei dati stessi, si precisa che nella sezione, denominata "Amministrazione trasparente", direttamente raggiungibile dalla home page, sono previsti i link o contenitori di seguito riportati e adattati alla struttura organizzativa della SdS Lunigiana:

### **Disposizioni generali**

- Programma per la Trasparenza e l'integrità

### **Organizzazione**

- Organi di indirizzo politico e amministrativo
- Sanzioni per mancata comunicazione dei dati
- articolazione degli Uffici
- Telefono e posta elettronica

### **Consulenti e collaboratori**

### **Attività e procedimenti**

- Dati aggregati attività amministrativa
- Tipologie di procedimento
- Monitoraggio tempi procedurali
- Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati

### **Provvedimenti**

- Provvedimenti organi indirizzo politico

- Provvedimenti dirigenti

## **Bilanci**

- Bilancio preventivo e consuntivo
- Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio

## **Altri contenuti**

- Indicatore di tempestività dei pagamenti
- IBAN e pagamenti informatici
- Accesso civico
- Corruzione
- Accessibilità

Per le sezioni che non sono state create si fa riferimento a quelle previste nel piano della trasparenza dell'azienda Asl n 1. (ente consorziato) in quanto la SdS della Lunigiana non ha personale assegnato e ne proprio patrimonio, ma si avvale di quello messo a disposizione dall'azienda medesima.

## **7. Tempistica Della Pubblicazione**

La SdS garantisce la pubblicazione dei dati nel rispetto di quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.

Per quanto riguarda gli atti adottati dal direttore SDS, e gli adottati dagli organi di indirizzo politico, la pubblicazione degli stessi nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente, sarà effettuata simultaneamente alla pubblicazione di tali atti che già avviene sul sito istituzionale della Società della salute attraverso un collegamento ipertestuale.

## **8. Disposizioni Di Rinvio**

Per quanto non previsto o non disciplinato dal presente programma si fa espresso rinvio alla normativa esistente in materia, al piano di trasparenza adottato dall'Azienda Sanitaria n 1 di Massa Carrara e alle eventuali procedure che saranno adottate dal Direttore della SdS Lunigiana per l'operatività del programma medesimo.